



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

Prot. n. 12985/2017

San Giovanni Lupatoto, 21/03/2017

OGGETTO: Conferimento incarico di posizione organizzativa relativamente all'ufficio manutenzioni, lavori pubblici e protezione civile all'ing. Flavio Recchia, cat. D3.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con decreto sindacale n. 12732 in data 20/03/2017 è stato revocato l'incarico a tempo determinato relativo al dirigente dell'area tecnica;
- con deliberazione n. 67 del 21/03/2017 la Giunta Comunale ha disposto la conseguente riorganizzazione della stessa area, individuando nel Segretario generale, in via temporanea (ossia sino al termine dell'anno in corso, salvo che nel frattempo non intervengano i chiarimenti legislativi utili alla copertura del posto) e tenuto conto dell'assenza di specifiche professionalità nei restanti dirigenti, la figura deputata a svolgere compiti di dirigenza della medesima, ivi incluso il potere di nomina delle relative P.O.;
- con decreto sindacale n. 12974 in data 21/03/2017 è stata formalizzata detta nomina;
- con la citata DGC n. 67/2017 è stata altresì individuata nell'area una posizione organizzativa per l'ufficio manutenzioni, lavori pubblici e protezione civile, precisando che la relativa "pesatura" verrà effettuata da parte dell'Organismo Comunale di Valutazione, secondo gli appositi criteri approvati con D.G.C. n. 19 del 03/02/2015;

Dato atto che il posto di cui trattasi è stato ricoperto fino al 19/03/2017 dall'ing. Flavio Recchia, cat. D3;

Ritenuto di nuovamente attribuire al medesimo l'incarico in discorso, con l'aggiunta di ulteriori responsabilità, per le seguenti ragioni:

- a) elevato grado di autonomia rispetto a posizioni sovra ordinate;
- b) effettivo svolgimento di mansioni con funzioni di responsabilità di procedimenti complessi;
- c) funzioni di direzione di unità organizzativa, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale;
- d) svolgimento di attività caratterizzata da elevata autonomia ed esperienza;
- e) disponibilità ad effettuare prestazioni lavorative oltre il normale orario di servizio;
- f) specializzazione e competenza professionale acquisita;
- g) disponibilità all'aggiornamento e alla formazione professionale;
- h) dimensione delle risorse finanziarie gestite;
- i) complessità dei procedimenti di competenza, valutata in relazione all'oggettiva difficoltà delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano e della necessaria interrelazione



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

con i procedimenti curati da altre strutture, esterne ed interne all'Ente, o in relazione alla cura di scadenze obbligatorie per il reperimento delle risorse o l'erogazione di spese fondamentali per la gestione dell'Ente;

Vista la vigente pianta organica, approvata con DGC n. 77 del 08/11/2016;

D E T E R M I N A

1. Di conferire al funzionario ing. Flavio Recchia, cat. D3, l'incarico di posizione organizzativa relativa allo svolgimento delle funzioni gestionali di competenza dell'ufficio manutenzioni, lavori pubblici e protezione civile, con assunzione diretta di responsabilità sia di prodotto che di risultato.

2. Di dare atto che l'incaricato è:

- delegato a curare l'attuazione dei progetti e la gestione del servizio di competenza, a coordinare e controllare l'attività del personale preposto ai vari servizi (quale risulta dalla vigente dotazione organica), nonché dei responsabili dei procedimenti amministrativi e tecnici, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia; alla gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri servizi; ad adottare e sottoscrivere gli atti e provvedimenti amministrativi e tecnici, anche a rilevanza esterna, di competenza (con la eccezione dei contratti), quali autorizzazioni, determine di impegno e liquidazione, certificazioni, pareri di regolarità tecnica, pareri in generale, nulla osta; alla partecipazione a seggi di gara; alla presidenza di commissioni di aggiudicazione e di concorso, conferenze di servizio o altre funzioni, su delega dello scrivente o in caso di sua assenza o impedimento temporaneo; all'esercizio dei poteri di spesa e acquisizione delle entrate; alla gestione diretta degli appalti inerenti lo svolgimento dei servizi (manutenzione impianti termici, manutenzione patrimonio immobiliare, mezzi, impianti tecnologici diversi, pulizie scuole e altri fabbricati comunali, etc.) e di tutte le forniture necessarie per l'espletamento degli stessi; comunicazione monitoraggio opere pubbliche al Mef; alla responsabilità in qualità di "datore di lavoro" per gli uffici di competenza.

3. Di precisare che il medesimo deve inoltre curare l'attuazione del Peg per le parti di competenza, avendo riguardo ai seguenti obiettivi ivi riportati:

- trasparenza ed integrità dell'azione amministrativa, attuazione degli adempimenti in materia di pubblicazione e di prevenzione della corruzione (obiettivo trasversale);
- sistemazione esterna dell'area "Ca' Sorio" (obiettivo di miglioramento, ufficio manutenzioni, lavori pubblici e protezione civile);
- "pista delle risorgive": coordinamento attività di finanziamento e svolgimento attività di RUP, con personale di supporto (obiettivo di sviluppo, ufficio manutenzioni, lavori pubblici e protezione civile);
- esecuzione lavori di rafforzamento strutturale, sulla base della verifica sismica, della scuola media Marconi (obiettivo di sviluppo, ufficio manutenzioni, lavori pubblici e protezione civile);
- acquisizione progettazione definitiva-esecutiva opere varie e predisposizione del PICIL e piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche (obiettivo di sviluppo, ufficio manutenzioni, lavori pubblici e protezione civile).

4. Di precisare che con separato provvedimento sarà attribuita ad altra figura di P.O. la cura dei seguenti obiettivi specifici:



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

- attuazione parte tecnica del contratto di concessione per la costruzione e gestione dei cimiteri, intercorso con il raggruppamento Cogeme spa – Ediltre s.r.l.;
- definizione questioni in sospeso relativamente alla costruzione della nuova scuola in frazione Raldon;
- riapertura della strada ricompresa nell'ambito del piano "ex ricamificio";
- realizzazione intervento di ristrutturazione ex scuola Pindemonte.

5. Di attribuire al funzionario incaricato, in via provvisoria, l'indennità di posizione in godimento, riservandosi con successivo provvedimento, acquisite le determinazioni dell'OCV circa la "pesatura" dell'incarico, la quantificazione della stessa in relazione alle funzioni assegnate, precisando che, in ordine alla retribuzione di risultato, con DGC n. 67 del 21/03/2017 è stato stabilito il tetto massimo nella misura del 12,50% (a fronte di un limite contrattuale del 25%).

6. Di evidenziare che l'orario di lavoro del dipendente resta confermato in minimo 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio in vigore nell'Ente, sottolineando che lo stesso è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione aggiuntiva.

7. Di dare atto che il presente incarico può essere revocato per:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste per legge;
- b) accertamento di risultati negativi dell'attività.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

8. Di trasmettere il presente provvedimento all'ing. Flavio Recchia, per la notifica e l'accettazione, al Sindaco, alla Giunta Comunale e all'Organismo comunale di valutazione delle performance per quanto di rispettiva competenza, nonché al restante personale dell'area tecnica.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Giuseppe Pra

PER ACCETTAZIONE
f.to ing. Flavio Recchia