



## COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

Prot.

24 165

San Giovanni Lupatoto, 14/06/2021

### AVVISO

procedura comparativa riservata a organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale

#### **Procedura comparativa**

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione procedente intende individuare un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, del servizio di supporto operativo agli organizzatori di ciascun evento della rassegna "SanGiò Art Festival", al fine di far osservare le distanze di sicurezza, evitare assembramenti e permettere l'ingresso nello spazio preposto, ai soli spettatori muniti di prenotazione, per il periodo 4 luglio – 7 settembre 2021.

#### **Amministrazione procedente**

L'ente responsabile della procedura è il comune di San Giovanni Lupatoto con sede in Via Roma, 18, CAP 37057, Provincia di Verona, telefono 045/8290111, PEC [protocol.comune.sangiովannilupatoto.vr@pecveneto.it](mailto:protocol.comune.sangiովannilupatoto.vr@pecveneto.it), e-mail [municipio@comune.sangiովannilupatoto.vr.it](mailto:municipio@comune.sangiովannilupatoto.vr.it), Ufficio responsabile del procedimento ufficio cultura.

#### **Normativa**

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

#### **Servizi oggetto della convenzione**

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare all'organizzazione di volontariato o alla associazione di promozione sociale la gestione in favore di terzi, dell'attività di servizio di supporto operativo agli organizzatori di ciascun evento della rassegna "SanGiò Art Festival" al fine di far osservare le distanze di sicurezza, evitare assembramenti e permettere l'ingresso nello spazio preposto, ai soli spettatori muniti di prenotazione.

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfettario. Mentre, il comma 4 del medesimo articolo 17 ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000. In tale ipotesi, i rimborsi sono assoggettati a limiti stringenti:

- non possono eccedere i dieci euro giornalieri e centocinquanta euro mensili;
- l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche. I relativi costi sono a carico dell'amministrazione aggiudicatrice con la quale viene stipulata la convenzione.

#### **Chi può partecipare**

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale" (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali);
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

#### **La graduatoria**

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare la convenzione con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro regionale:	punti
da 6 a 24 mesi	punti 2
da 24 a 60 mesi	punti 3
oltre 60 mesi	punti 5

numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro regionale:	punti
da 1 a 5 volontari	punti 2
da 5 a 10 volontari	punti 3
oltre 10 volontari	punti 5

servizi e attività analoghe già svolte per altre amministrazioni pubbliche, con continuità per almeno un anno:	punti
2 punti per ogni servizio o attività analoga, con un massimo di 10 punti	

attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe:	punti
formazione SI	punti 10
formazione NO	punti 0

**Durata**

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per il periodo 4 luglio - 7 settembre 2021.

**Manifestazione di interesse**

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, depositando l'allegato **Modello A** entro e non oltre il giorno 25/6/2021 – ore 12,00.

**Trattamento dei dati personali**

A norma del d.lgs. 196/2003 e smi, e del Regolamento Europeo n. 675/2016, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.



F.to Il dirigente  
Dott.ssa Claudia Zanardi