AL COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO
via Roma 18
SAN GIOVANNI LUPATOTO
ALL'ASSESSORE _____

Richiesta di contributo per singole iniziative.

(**SCRIVERE IN STAMPATELLO E COMPILARE TUTTI I CAMPI)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
in via _____
in qualità di Legale Rappresentante pro-tempore dell'Associazione/Istituzione/Ente
_____
_____ Partita IVA /Codice fiscale _____ con sede
a _____ in via _____

RECAPITI: tel. fisso _____, cell. _____
e-mail _____

Iscritto all'albo delle Associazioni del Comune ☐ **SI** ☐ **NO**

Nominativo referente _____
Titolo dell'iniziativa _____
Periodo e luogo di svolgimento _____
Obiettivi dell'iniziativa:
_____

Target principale di riferimento _____

Gratuità dell'iniziativa ☐ **SI** ☐ **NO**

Se NO, indicare il costo del biglietto o la quota di adesione/partecipazione per singolo utente: _____

CHIEDE

un contributo di € _____

per la realizzazione dell'iniziativa di interesse generale e senza fini di lucro, denominata

_____

La descrizione dettagliata dell'evento sarà richiesta nell'allegato A).

Nome referente _____

Titolo dell'iniziativa _____

Periodo e luogo di svolgimento:

_____

Obiettivi dell'iniziativa:

_____

Target principale di riferimento

_____

Gratuità dell'iniziativa ☐ SI ☐ NO

Se NO, indicare il costo del biglietto o la quota di adesione/partecipazione per singolo utente: _____

DICHIARA

che l'Associazione/Istituzione/Ente:

1. non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
2. non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974,n. 195 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
3. si impegna a utilizzare il contributo eventualmente concesso esclusivamente per l'iniziativa oggetto della presente richiesta;
4. di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e che non esistono a proprio carico procedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione;
5. di essere a conoscenza che nei confronti della Società/Associazione/ecc di cui il sottoscritto è Presidente/Legale rappresentante non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della L. 575/65 come successivamente

integrata e modificata;

6. di essere a conoscenza che l'eventuale erogazione del contributo non implica alcuna responsabilità dell'Ente per danni che, nello svolgimento della manifestazione/attività dovessero essere cagionati a terzi. La società pertanto si impegna sin da ora a rilevare indenne questa Amministrazione da una qualunque richiesta risarcitoria che a qualsivoglia titolo dovesse essere avanzata da terzi.
7. è tenuta/o a fornire al Servizio sport informazioni esaurienti e complete sull'iniziativa finanziata, così come a segnalare ogni variazione dovesse verificarsi in merito a quanto esposto con la presente domanda.

Dichiara inoltre:

- che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti l'Associazione/Ente organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente a essa/o collaborano, nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature e impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati;
- di aver preso visione delle norme del "Regolamento per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici ad enti e associazioni" e che si impegna a rispettarle.
- di impegnarsi a rendicontare correttamente gli eventuali finanziamenti e le eventuali entrate effettivamente percepiti;
- di impegnarsi a presentare a consuntivo dettagliato rendiconto di tutte le spese sostenute e relativa documentazione, nonché la relazione finale sull'attività svolta
- di essere a conoscenza che, nell'ipotesi in cui il consuntivo delle spese (detratti gli eventuali finanziamenti e le eventuali entrate effettivamente percepiti) sia inferiore al preventivo di spesa (detratti gli eventuali finanziamenti e le eventuali entrate presunte), l'Amministrazione provvederà alla riduzione proporzionale del contributo, applicando la stessa percentuale di copertura del contributo rispetto alla differenza tra spese presunte e spese realmente sostenute;
- l'importo del contributo che sarà eventualmente erogato *(barrare il caso che ricorre, tra i due sotto previsti)*

  - ○ **non dovrà essere assoggettato alla ritenuta d'acconto del 4%** (prevista dall'art.28 del D.P.R. 600/73) in quanto (barrare il caso che ricorre, tra i 5 sotto previsti):
    - ☐ l'ente da me rappresentato è un ente non commerciale e non svolge neppure occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ossia produttive di reddito d'impresa ai sensi della vigente normativa ed in particolare dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986 (TUIR);
    - ☐ l'ente da me rappresentato è una O.N.L.U.S., e come tale non è soggetto all'applicazione di alcuna ritenuta fiscale ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. n.460/1997;
    - ☐ l'ente da me rappresentato è un ente non commerciale e può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo in oggetto è destinato esclusivamente al finanziamento delle attività espletate per il perseguimento dei fini istituzionali (non commerciali) previsti dallo statuto dell'ente;
    - ☐ il contributo in oggetto, pur essendo corrisposto nell'esercizio di attività commerciale, è destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali;
    - ☐ il contributo in oggetto rientra nell'espressa deroga prevista dalla legge

○ **dovrà essere assoggettato alla ritenuta d'acconto del 4%** (prevista dall'art.28 del D.P.R. 600/73) in quanto
(barrare il caso che ricorre, tra i 2 sotto previsti):

☐ l'ente da me rappresentato è un'impresa;

☐ l'ente da me rappresentato è un ente non commerciale, ma il contributo è destinato all'esercizio di attività commerciale svolta in modo occasionale;

- che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico della scrivente organizzazione, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi generedi responsabilità;
- *Che l'Associazione (barrare il caso che ricorre, tra i due sotto previsti)*
  - ☐ **non fornisce** servizi a favore dell'Amministrazione, a titolo oneroso o gratuito;

  oppure
  - ☐ **fornisce** servizi a favore dell'Amministrazione, a titolo oneroso o gratuito, ma dichiara di essere:
    - ☐ fondazione istituita con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica;
    - ☐ ente/associazione che opera nel campo dei servizi socio-assistenziali;
    - ☐ ente/associazione che opera nel campo dei beni ed attività culturali;
    - ☐ ente/associazione che opera nel campo dell'istruzione e della formazione;
    - ☐ associazione di promozione sociale (L. 7 dicembre 2000, n. 383);
    - ☐ ente di volontariato (L. 11 agosto 1991, n. 266);
    - ☐ organizzazione non governativa (L. 26 febbraio1987, n. 49);
    - ☐ cooperativa sociale (L. 8 novembre 1991, n. 381);
    - ☐ associazione sportiva dilettantistica (art. 90 L. 27 dicembre 2002, n. 289);
    - ☐ associazione rappresentativa, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali.

N.B.: nel caso in cui il richiedente, che fornisce servizi all'Amministrazione, non rientri in uno dei soprariportati casi di esclusione, il contributo richiesto non potrà essere erogato (art. 4, c. 6, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135, c.d. "Spending review").

Dichiara, inoltre, che per la medesima iniziativa sono stati richiesti ad altri enti, pubblici o Privati, o da questi concessi, i seguenti contributi o altri vantaggi di natura economica di qualsiasi genere:

RENDICONTAZIONE:
Si prende atto che, nel caso in cui la richiesta di finanziamento venga accolta, la liquidazione dello stesso è subordinata a:

- produzione del rapporto finale sulla realizzazione del "progetto" e documentazione fotografica e promozionale;
- produzione del rendiconto finanziario finale, con copia di fatture e altra documentazione di spesa fiscalmente valida intestata al soggetto richiedente;
- ogni altra documentazione che risulterà eventualmente necessaria, a giudizio del Servizio competente, al fine della completa definizione della pratica;
- Il dichiarante si impegna, altresì, a riportare sul materiale pubblicitario ed informativo dell'iniziativa il logo del Comune di San Giovanni Lupatoto e la dicitura "Con il contributo del Comune di San Giovanni Lupatoto.

Il richiedente dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che tutto quanto esposto nella presente domanda corrisponde al vero.

Data _____ Firma _____

Informativa ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

In osservanza di quanto disposto dall'art.13 del D.L.gs 30.06.2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il Comune di San Giovanni Lupatoto, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

1. il trattamento dei Suoi dati è finalizzato unicamente all'erogazione del contributo finanziario;
2. il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con procedure anche informatiche, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti e nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
3. il conferimento dei dati è necessario per la concessione del contributo richiesto pertanto la mancata indicazione comporta l'impossibilità di concedere il contributo stesso;
4. i dati forniti possono essere trattati dal responsabile e dagli incaricati;
5. i dati stessi saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune ai sensi del D.P.R. 118/2000 e del D.lgs. n. 267/2000 e sul sito internet di questa Pubblica Amministrazione;
6. gli interessati potranno avvalersi dei diritti di cui all'art.7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;
7. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del servizio competente.

Firma _____

Allega alla presente domanda, barrando l'elenco sottostante :

- o scheda progetto dell'iniziativa All. A
- o dettagliato preventivo di spesa/entrata dell'intera manifestazione All. B
- o copia fotostatica dello Statuto o dell'Atto costitutivo e/o successive modifiche (qualora non già prodotti e agli atti del Comune);
- o copia fotostatica del documento di identità del Presidente/Legale Rappresentante;

ALLEGATO A

PROGRAMMA DELL'INIZIATIVA
BREVE DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA:

ARTICOLAZIONE E MODALITÀ ORGANIZZATIVE:

FINALITÀ E OBIETTIVI:

DESTINATARI/BACINO DI UTENZA:

EVENTUALI ALTRI SOGGETTI COPROMOTORI *(comitati, associazioni, organizzazioni culturali, Comuni, Enti)*

ALLEGATO B

PREVENTIVO DI SPESA/ENTRATA DELL'INIZIATIVA

ENTRATE PREVISTE	*Importo*
Compartecipazione proveniente da:	
ENTI PUBBLICI	
sponsorizzazioni	
incassi, biglietti, abbonamenti, book-shop, ecc.	
quota a carico del proponente	
altro	
TOTALE ENTRATE	

SPESE PREVISTE	*Importo*
pubblicità (manifesti, inviti, inserzioni, spot, ecc.)	
service	
trasporti	
assicurazioni	
Siae	
consulenze	
cachet e prestazioni artistiche	
TOTALE SPESE	

DISAVANZO	

N.B.: il contributo può essere erogato solo a fronte di spese vive, relative allo svolgimento dell'iniziativa. Non sono considerate le spese che fanno carico al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte di propri soci o aderenti.

Spese ammissibili

A titolo esemplificativo, potranno essere ammesse a contributo, le spese relative a:

- pubblicizzazione e/o divulgazione dell'iniziativa (per la realizzazione del materiale pubblicitario volantini, manifesti, opuscoli - e per la divulgazione del materiale stesso - spazi pubblicitari, spese postali di distribuzione, volantinaggio, messa in onda audio-video);
- locazione e/o allestimenti sedi;
- autorizzazioni e concessioni;
- compensi, oneri (previdenziali e assistenziali) e rimborsi spese di lavoratori dipendenti, collaboratori occasionali o continuativi, liberi professionisti (impiegati, allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, medici sportivi, docenti per corsi di formazione ed aggiornamento, relatori) (presentando la ricevuta che questi soggetti emetteranno all'ente richiedente il contributo a fronte del rimborso da questo loro erogato);
- ospitalità (comprensiva di ristoro e pernottamento) di atleti, accompagnatori, organizzatori, collaboratori;
- premi e omaggi in natura e/o in denaro;
- trasporti (aerei, navali, ferroviari, stradali) e posteggi;
- utenze (acqua, energia elettrica, gas, telefono - per un solo telefono fisso con ubicazione presso la sede dell'ente richiedente e/o per un solo telefono mobile del legale rappresentante) intestate all'ente richiedente il contributo;
- spese postali (documentate mediante ricevuta rilasciata dalla tabaccheria o dall'ufficio postale);
- cancelleria;
- altre prestazioni di servizio;
- acquisto di beni, anche durevoli.

Tutti i documenti fiscali (fatture, scontrini fiscali o documenti equipollenti) presentati in originale o copia conforme dovranno essere intestati all'ente richiedente il contributo e dovranno essere attinenti, per causale, luogo e periodo temporale, all'iniziativa/attività per cui si è richiesto il contributo.

DA PRESENTARE A MANIFESTAZIONE/INIZIATIVA CONCLUSA

ALLEGATO B)
Carta intestata o timbro del soggetto beneficiario

AL COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO
via Roma 18
SAN GIOVANNI LUPATOTO

ALL'ASSESSORE _____

Rendiconto finanziario analitico delle entrate realizzate e delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa denominata: _____

Il/la sottoscritto/a _____

Presidente/Legale Rappresentante di _____

(di seguito definito Ente),
consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

che per la realizzazione dell'iniziativa in questione l'Ente ha sostenuto complessivamente le spese elencate e percepito le sotto elencate entrate (allegare alla presente documentazione delle spese sostenute):

ENTRATE

	DESCRIZIONE	EURO
1		
2		
3		
4		
TOTALE		

SPESE

	DESCRIZIONE	EURO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
TOTALE		

- di aver ricevuto, per la medesima iniziativa, contributi dai seguenti soggetti:

- di aver raggiunto con l'iniziativa i seguenti risultati, in relazione agli obiettivi che ci si era proposti:

- di aver realizzato il programma proposto a preventivo:
  - ☐ **PIENAMENTE**
  - ☐ **PARZIALMENTE (INDICARE I MOTIVI)**

- che il presente rendiconto è vero, reale e corrispondente alle effettive entrate introitate e spese sostenute per l'iniziativa realizzata e di cui il dichiarante ne assume la piena responsabilità;
- che il presente rendiconto fa parte integrante del bilancio dell'Ente e che tutti i documenti giustificativi delle entrate e delle spese sono regolari a tutti gli effetti di legge;
- che sono stati adempiuti gli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi dovuti per legge;
- che la documentazione presentata non costituisce duplicazione per altri benefici previsti da leggi in vigore;
- che l'Ente è tuttora esistente.

LUOGO E DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE

Allegati:

- pezze giustificative delle spese sostenute