



Prot. 46990

San Giovanni Lupatoto li, 02/11/2021

DICEMBRE LUPATOTINO 2021

Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali nel settore della cultura, dell'arte, dello spettacolo e dell'intrattenimento

Premessa

L'Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta comunale n. 261/2021, qui interamente richiamata, ha determinato gli indirizzi per la realizzazione della rassegna "Dicembre lupatotino 2021" ed ha stabilito di avviare una procedura di selezione pubblica, nel rispetto dei principi stabiliti all'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, per individuare soggetti che realizzino eventi, manifestazioni e progetti in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione comunale al fine di animare le festività natalizie 2021, anche nell'ottica di un principio di sussidiarietà.

Art. 1 Oggetto e finalità della rassegna

Gli eventi proposti per la tradizionale rassegna "Dicembre lupatotino 2021" dovranno rappresentare un significativo momento di intrattenimento culturale, valorizzare anche i luoghi periferici della città e consolidare il carattere e l'originalità multidisciplinare della kermesse lupatotina attraverso le varie espressioni artistiche e una serie di spettacoli di tradizione e di proposte culturali innovative, ed offrendo alle famiglie momenti di incontro, d'intrattenimento in uno spirito di gioia e serenità, possibilmente in linea con lo spirito del Natale.

Art. 2 Soggetti destinatari dell'Avviso

Possono presentare proposte progettuali nell'ambito dell'arte, della cultura, dello spettacolo e dell'intrattenimento, soggetti pubblici e privati, associazioni legalmente riconosciute, imprese e fondazioni esclusivamente le associazioni culturali, gli enti no profit pubblici e privati, le società cooperative a finalità mutualistiche, le associazioni di promozione sociale, di volontariato e le imprese sociali che operano nel settore culturale e ricreativo del tempo libero.

La mancanza dei requisiti soggettivi comporterà il non accoglimento delle proposte.

Art. 3 Contributo economico, concessioni di suolo pubblico e altre agevolazioni

Per la realizzazione dei progetti selezionati, che rivestono caratteristiche di interesse pubblico, sono previste le seguenti agevolazioni:

- tutti gli eventi inseriti in calendario, promossi e organizzati da terzi, otterranno il patrocinio della Città di San Giovanni Lupatoto con i conseguenti effetti favorevoli che ne derivano;
- gli eventi inseriti in calendario verranno presentati, attraverso specifica conferenza stampa e saranno pubblicizzati sul sito istituzionale del Comune;
- inserimento nel calendario "Dicembre lupatotino 2021" da approvare con deliberazione di Giunta;
- concessione di un contributo economico (ove l'iniziativa sia proposta da associazione senza scopo di lucro), la cui elargizione rimarrà comunque subordinata alla realizzazione del progetto e al rispetto dei "Criteri per la concessione di contributi economici in ambito culturale", giusta delibera della Giunta Comunale n. 150 del 26.05.2015;
- nei casi individuati in modo specifico nella deliberazione di Giunta che approverà il calendario potranno essere concessi ulteriori vantaggi economici puntualmente indicati dalla delibera di Giunta (concessione, a titolo gratuito di sale e/o spazi comunali, concessione gratuita di materiali e attrezzature nella disponibilità dell'amministrazione, fornitura di servizi offerti dall'amministrazione).

Non potranno pertanto essere previsti altri benefici o vantaggi economici che non siano quelli espressamente contenuti nel presente Avviso e, conseguentemente, l'Amministrazione non potrà prevedere ulteriori vantaggi economici, diretti o indiretti, per l'organizzazione degli eventi che saranno selezionati.

Nello specifico sarà a totale cura degli organizzatori prevedere nel dettaglio del piano economico finanziario le voci di spesa, anche organizzative, di stampe e manifesti, di rimborso di eventuali utenze o corrispettivi per



l'utilizzo di spazi o locali, anche di proprietà dell'Amministrazione (queste ultime saranno considerate spese ammissibili ai fini della rendicontazione economica delle spese sostenute).

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati, di cui all'art. 2, devono presentare i progetti **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 novembre 2021, a pena d'esclusione**, in un plico ben chiuso all'Ufficio Protocollo all'indirizzo: **Comune di San Giovanni Lupatoto – via Roma 18 – 37057 San Giovanni Lupatoto VR.**

Sul plico dovrà essere esplicitato il nome del soggetto proponente (associazione, ente, fondazione etc.) seguito dalla dicitura "Dicembre lupatotino 2021".

Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida alcun'altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva della domanda precedente.

Il rispetto della scadenza è perentorio e, a tal fine, faranno fede esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune. Non farà fede pertanto il timbro postale.

I progetti potranno essere presentati unicamente in modalità cartacea. Non potranno essere presentati dallo stesso soggetto istante più progetti.

I progetti presentati dovranno contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione comprensiva di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà, redatta secondo l'**allegato A** dell'Avviso, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, a pena d'esclusione, e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità. Si specifica che dovrà essere sottoscritta obbligatoriamente la sezione in cui il soggetto proponente dichiara di non aver rapporti di controllo e comunque di dominanza con altri soggetti partecipanti alla selezione;
2. proposta dell'evento culturale, redatta sul facsimile **allegato B** del presente Avviso e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto istante, che deve contenere un'esaustiva descrizione dell'evento, includendo il titolo, il luogo e le date dell'evento, tutti gli elementi che possano chiarire le modalità di svolgimento e la qualità artistica dell'evento, il piano di comunicazione e l'indicazione di eventuali link dove è possibile visionare materiali visivi e/o foto di scena del progetto o di altri progetti già realizzati, evitando quindi di allegare dvd, brochure, rassegne stampa ed altro materiale promozionale di eventi pregressi.
3. Per eventuali contributi: piano economico-finanziario, redatto sul facsimile **allegato C** dell'Avviso, nel quale dovranno essere indicate le voci di spesa (inclusi eventuali rimborsi spese per l'utilizzo di locali di proprietà comunale etc.) e di entrata (anche derivanti da eventuali sponsor dei quali è richiesta lettera di impegno o attestazione del soggetto partecipante, da coproduzioni, da contributi pubblici e/o privati) e la richiesta di contributo al Comune. Si precisa che il contributo del Comune di San Giovanni Lupatoto è una compartecipazione a parziale copertura dei costi dell'intero progetto realizzato, così come previsto dalla deliberazione di Giunta n. 150/2015. Per eventuali corrispettivi: dovranno essere precisate altresì l'entità esatta dei corrispettivi richiesti a fronte di prestazioni e servizi resi la cui titolarità sarà del Comune di San Giovanni Lupatoto e che andranno debitamente fatturati dal soggetto proponente con fatturazione elettronica come previsto dalle norme vigenti. Nella presentazione del progetto è d'obbligo che ogni soggetto proponente precisi l'entità esatta del corrispettivo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa.

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Sarà causa quindi di inammissibilità della proposta:

- l'assenza o la mancata sottoscrizione della domanda di cui all'Allegato A del presente avviso;
- l'assenza della proposta dell'evento culturale;
- l'assenza del piano economico-finanziario.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Art. 5 Procedura di valutazione

La Giunta comunale nella deliberazione n. 261/2021 sopracitata ha predeterminati i seguenti indirizzi per la valutazione delle proposte che saranno presentate:

- a) rispondenza alle finalità ed agli obiettivi sopraindicati e qualità artistica-culturale dei progetti, anche in riferimento all'ambito e alle tematiche proposte (danza, musica, cinema, teatro etc.);
- b) competenze del richiedente e dei soggetti incaricati delle iniziative;
- c) capacità di valorizzare anche le aree meno conosciute o frequentate dai cittadini con l'obiettivo di un ampio coinvolgimento di pubblico;



d) sostenibilità organizzativa ed economica del progetto, e reale capacità di attrarre altre forme di finanziamento (sponsorizzazioni, risorse proprie, attivazione di crowdfunding, contributi da parte di altri enti pubblici etc.);
e) coproduzione con altre realtà associative.

I progetti pervenuti entro il termine previsto all'art. 4 del presente Avviso saranno preventivamente esaminati dal competente ufficio, il quale procederà con l'elaborazione di una proposta di calendario unico che verrà sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale, la quale contestualmente indicherà il livello di compartecipazione del Comune alla realizzazione di ogni singolo evento con indicazione specifica delle risorse impegnate. Si precisa che l'accoglimento delle proposte presentate avverrà subordinatamente all'accertamento nel bilancio d'esercizio 2021 delle risorse economiche da destinare all'organizzazione degli eventi inseriti in calendario.

Si specifica che i soggetti proponenti dovranno realizzare il progetto approvato mantenendo la coerenza e la qualità artistica della proposta.

Art. 6 Atto di concessione di contributo

Il soggetto proponente (se associazione senza scopo di lucro) dovrà sottoscrivere apposito atto di concessione di contributo obbligatoriamente prima dello svolgimento dell'evento.

Art. 7 Sponsorizzazioni

Il cofinanziamento a carico del soggetto proponente può essere coperto anche con sponsorizzazioni private, fermo restando che al fine di tutelare gli interessi dell'Amministrazione comunale (tutela dell'immagine dell'Amministrazione stessa e del decoro del centro storico), gli stessi soggetti sono tenuti a rendere noti al Comune i relativi rapporti di sponsorizzazione, specificando la tipologia di prodotto/servizio oggetto della sponsorizzazione, il valore, nonché i benefit concessi allo sponsor.

Laddove l'Amministrazione ritenesse tali sponsorizzazioni incompatibili con le funzioni svolte dal Comune o con il luogo in cui si svolge l'evento, segnalerà al proponente l'inammissibilità della proposta sotto tale punto di vista, chiedendo allo stesso le necessarie modifiche entro il termine fissato dall'Amministrazione. In assenza di queste, l'Amministrazione dichiarerà inaccettabile la proposta selezionata. L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni che:

- rechino un pregiudizio o danno all'immagine del Comune di San Giovanni Lupatoto o alle sue iniziative;
- contengano riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- contengano messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

Art. 8 Condizioni per la realizzazione dei progetti

Sono a carico del soggetto selezionato i seguenti obblighi:

- la completa organizzazione e gestione del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento (allestimento, impianto audio-luci, utenze, vigilanza e sorveglianza, etc.), nel rispetto della vocazione culturale, artistica e ambientale del luogo;
- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente, ove necessaria, dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle (Pubblica Sicurezza, Pronto soccorso, ecc.);
- la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura delle attività preposte o altre forme di garanzia, a copertura di eventuali danni a cose di proprietà dell'Amministrazione o di privati;
- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi.
- prevalenza della programmazione culturale rispetto ad eventuale attività commerciale;
- l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;
- la predisposizione, ove necessaria, di un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;
- la custodia dei luoghi.

I soggetti ammessi alla rassegna dovranno inserire il logo del Comune di San Giovanni Lupatoto su tutto il materiale promozionale delle attività, preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale.



Dovranno provvedere, altresì, sia nel corso dello svolgimento sia alla conclusione delle attività alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti

nonché degli arredi, alla pulizia straordinaria dell'area interessata ed a quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie. I consumi idrici e di energia elettrica saranno a carico dell'assegnatario.

Il soggetto che organizza l'evento è responsabile esclusivo per ogni onere e responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di San Giovanni Lupatoto.

Il progetto selezionato potrà essere soggetto a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dai competenti enti ai fini del rilascio delle suddette autorizzazioni, dei suddetti titoli abilitativi ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni.

Art. 9 Rendicontazione dei progetti selezionati

Il contributo economico sarà erogato previa presentazione di relazione consuntiva. A tal fine, a conclusione del progetto e comunque entro 30 giorni dallo svolgimento dell'evento, il soggetto beneficiario è tenuto a presentare all'Amministrazione comunale apposita relazione delle attività svolte (la relazione dovrà riportare, fra l'altro, il numero di persone impiegate nell'organizzazione e realizzazione degli eventi, la documentazione fotografica e il numero delle presenze di cittadini e di turisti partecipanti alle iniziative) unitamente al rendiconto economico dell'intero progetto, che dovrà contenere, oltre alle voci di entrata (es. da bigliettazione, sponsor, etc.), le voci delle spese effettivamente sostenute e dimostrabili da idonei documenti contabili (SIAE, bollettino occupazione di suolo pubblico etc.), che dovranno essere allegati. Non saranno accettate nel consuntivo economico, al fine del corretto conteggio del contributo spettante, le autocertificazioni e/o le dichiarazioni di spesa, le dichiarazioni e le spese del personale che non sia stato appositamente assunto ed impiegato per il progetto selezionato.

La mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate sostenute, e/o l'eventuale realizzazione di attività sensibilmente difformi da quelle previste e accolte, comporta l'esclusione del soggetto interessato dal contributo economico.

Art. 10 Trattamento dati sensibili.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 675/2016, i soggetti partecipanti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile finalizzata all'espletamento della procedura di selezione dei progetti.

Art. 11 Pubblicità e informazioni

Il presente Avviso sarà divulgato tramite l'Albo Pretorio e mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso e all'allegata domanda di partecipazione, è possibile contattare l'Ufficio cultura (0458290273-248).

Art. 12 Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

San Giovanni Lupatoto, 02/11/2021

IL DIRIGENTE

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

f.to d.ssa Claudia Zanardi



Marca da bollo
€ 16,00

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
E CONNESSA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(EX ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445)**

Il sottoscritto _____
nato /a a _____ prov. _____ il _____ residente
_____ prov. _____ C.A.P. _____
via/piazza _____
in qualità di legale rappresentante di (associazione/ente/) _____
avente forma giuridica di _____
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____
sede legale (indirizzo completo di CAP) _____
_____ sede operativa (indirizzo completo di CAP) _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di proposte progettuali nel settore della cultura, dell'arte, dello spettacolo e dell'intrattenimento da realizzarsi all'interno della rassegna invernale denominata "Dicembre lupatino 2021"

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

dichiara

- di essere consapevole e di aver preso visione del contenuto dell'Avviso suddetto e di accettare tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute senza riserva alcuna e di essere in possesso di tutti i requisiti di legge oggettivi e soggettivi per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;

In caso di società cooperativa si dichiara che la stessa è a finalità prevalente mutualistica:

(mettere x su voce corrispondente)

- sì
- no

- che il soggetto che rilascia la presente dichiarazione:

- è soggetto alla ritenuta IRES del 4% (ex art. 28 comma 2 del D.P.R. 600/1973) in quanto l'attività/iniziativa di cui alla presente dichiarazione ha aspetti, anche marginali, di natura commerciale (bigliettazione, sponsor, servizi bar, ecc.);

oppure

- non è soggetto alla ritenuta IRES del 4% (ex art. 28 comma 2 del D.P.R. 600/1973) in quanto l'attività/iniziativa di cui alla presente dichiarazione è:

- 1. a sostegno dell'attività istituzionale
- 2. a sostegno di una specifica iniziativa o manifestazione senza aspetti anche marginali di natura commerciale (bigliettazione, sponsor, servizi bar, ecc.)

□ 3. finalizzata all'acquisto di beni strumentali

- di non essere debitore di somme nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

- di non avere posizioni previdenziali presso INPS, INAIL, altre casse;

- ; di non avere personale alle proprie dipendenze;

oppure

; di avere personale alle proprie dipendenze e/o collaboratori occasionali (n. ____ dipendenti e/o n. ____ collaboratori)

e:

- ; di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in quanto

(barrare la situazione che ricorre):

; non è soggetta agli obblighi in materia di collocamento obbligatorio, trattandosi di impresa con numero di dipendenti inferiore a 15;

; non è soggetta agli obblighi in materia di collocamento obbligatorio dei disabili, trattandosi di impresa con numero di dipendenti compreso tra i 15 e i 35 che non ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

; di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in quanto ha ottemperato agli obblighi di assunzione di cui all'art. 3 della Legge 68/1999;

; di applicare il seguente contratto collettivo di lavoro e i rispettivi integrativi territoriali a tutto il personale e, se cooperativa, anche ai soci: _____

; di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali deducibili dal DURC di cui alla L. 266/2002 ed al D.Lgs 276/2003;

- ; di essere in regola con il rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008), nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti del personale o dei soci, in caso di cooperative – ovvero - di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

- ; di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione dello stato, come accertabile dalla posizione assicurativa di cui ai seguenti dati, ovvero di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, a tali norme:

INPS sede di _____ matricola n. _____

INAIL sede di _____ codice n. _____

Altro Istituto sede di _____ matricola n. _____

- ; che il responsabile del trattamento dei dati personali è il sig. _____;

- ; di trovarsi in regola con gli obblighi concernenti il pagamento in materia di imposte e tasse, secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non aver commesso violazioni definitivamente accertate rispetto a tali obblighi;

-; di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

- ; di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento, liquidazione coatta di concordato preventivo e che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- ; di essere consapevole che, ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196/03, i dati acquisiti sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo e che il Comune di San Giovanni Lupatoto effettuerà tutti i debiti accertamenti delle dichiarazioni rese, presso gli uffici e gli istituti competenti, non omettendo l'eventuale trasmissione degli atti alla Procura della Repubblica, per quanto di specifica competenza, in caso di riscontrata mendacità;

- ; per ogni eventuale variazione che intervenga rispetto a quanto qui dichiarato si impegna a trasmetterne tempestiva notizia all'ufficio Cultura, congiuntamente ad una nuova dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi delle vigenti normative giuridico-regolamentari, comprese quelle inerenti l'istituto del silenzio assenso.

- Modalità di pagamento mediante accredito Bancario/Postale intestato all'Associazione e comunicazione delle coordinate (IBAN) del conto corrente bancario/postale:

IBAN _____

Filiale/sede _____

GENERALITA' E CODICE FISCALE DELLA/E PERSONA/E DELEGATA/E AD OPERARE SUL CC.

Cognome e nome _____

data e luogo di nascita _____

residenza _____

Codice Fiscale _____

Carta d'identità n. _____ (si allega fotocopia).

Il sottoscritto dichiara altresì, consapevole delle conseguenze anche di natura penale in ordine alla veridicità della presente dichiarazione, che l'associazione/ente da me rappresentata non incorre nei limiti previsti dall'art. 6, comma 2, del D.L. 78 /2010 in ordine alla partecipazione a organi collegiali.

luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro dell'ente e firma)

Il sottoscritto consapevole delle conseguenze di legge, dichiara, altresì, che all'atto della presentazione dell'istanza non ha rapporti di controllo e comunque di dominanza con altri soggetti partecipanti alla selezione. Dichiara, altresì, che informerà immediatamente l'Amministrazione comunale nel caso in cui tale situazione soggettiva cambi nel corso della procedura.

Firma leggibile

Avvertenze

la presente dichiarazione sostitutiva di atto notorio, compilata sul presente modulo o su riproduzione propria purché integralmente riportante tutte le voci del modello proposto, deve essere:

- completamente compilata in ogni sua parte, compresa l'apposizione di contrassegno;
- presentata unitamente a copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 445/2000

SCHEDA PROGETTO PER DICEMBRE LUPATOTINO 2021

Con la presente il/la sottoscritto/a _____

Nome e cognome del legale rappresentante _____

Nome Associazione/Ente/etc. _____

Indirizzo _____

e-mail _____

Telefono e cellulare _____

trasmette la seguente proposta da inserire nella rassegna culturale invernale denominata "Dicembre lupatotino 2021"

Denominazione del progetto

" _____ "

Descrizione sintetica progetto

Periodo/data di svolgimento _____

Luogo _____

Descrizione proposta

Sviluppare la proposta seguendo i criteri sotto riportati

Qualità artistico-culturale del progetto, anche in riferimento all'ambito e alle tematiche proposte (danza, musica, cinema, teatro etc.);

Capacità di valorizzare le parti periferiche della città, le aree meno conosciute o frequentate dai cittadini, con l'obiettivo di un ampio coinvolgimento di pubblico

Sostenibilità organizzativa ed economica del progetto, e reale capacità di attrarre altre forme di finanziamento (sponsorizzazioni, risorse proprie, attivazione di crowdfunding, contributi da parte di altri enti pubblici etc.)

Coproduzione con altre realtà associative;

dichiara di non aver ricevuto per il presente progetto contributi e/o servizi dal Comune di San Giovanni Lupatoto e dichiara altresì (*barrare la situazione che ricorre*)

di aver già ricevuto negli ultimi tre anni compensi dal Comune di San Giovanni Lupatoto per contributi culturali e/o servizi culturali resi all'Amministrazione comunale (specificare):

contributo (*specificare*) _____

servizi (*specificare*) _____

di non aver già ricevuto negli ultimi tre anni compensi dal Comune di San Giovanni Lupatoto per contributi culturali e/o servizi culturali resi all'Amministrazione comunale

che nella presente proposta progettuale non sono inseriti eventi già finanziati dal Comune di San Giovanni Lupatoto.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e firma)

PIANO FINANZIARIO DELL'INIZIATIVA

ENTRATE PREVISTE	<i>Importo</i>
Compartecipazione proveniente da:	
Enti pubblici	
sponsorizzazioni	
Incassi da bigliettazione.	
quota a carico del proponente	
altro	
TOTALE ENTRATE	

SPESE PREVISTE	<i>Importo</i>
pubblicità (manifesti, inviti, inserzioni, spot, ecc.)	
service	
trasporti	
assicurazione	
Siae	
consulenze	
cachet e prestazioni artistiche	
noleggi e forniture	
viaggi e soggiorni	
Costo produzione evento	
Cachet artisti	
altro	
TOTALE SPESE	

DISAVANZO	
------------------	--

N.B.: il contributo può essere erogato solo a fronte di spese vive, relative allo svolgimento dell'iniziativa. Non sono considerate le spese che fanno carico al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte di propri soci o aderenti.

Spese ammissibili

A titolo esemplificativo, potranno essere ammesse a contributo, le spese relative a:

- pubblicizzazione e/o divulgazione dell'iniziativa (per la realizzazione del materiale pubblicitario volantini, manifesti, opuscoli - e per la divulgazione del materiale stesso - spazi pubblicitari, spese postali di distribuzione, volantinaggio, messa in onda audio-video);
- locazione e/o allestimenti sedi;
- autorizzazioni e concessioni;
- compensi, oneri (previdenziali e assistenziali) e rimborsi spese di lavoratori dipendenti, collaboratori occasionali o continuativi, liberi professionisti (presentando la ricevuta che questi soggetti emetteranno all'ente richiedente il contributo a fronte del rimborso da questo loro erogato);
- ospitalità (comprensiva di ristoro e pernottamento) di organizzatori, collaboratori;
- premi e omaggi in natura e/o in denaro;
- trasporti (aerei, navali, ferroviari, stradali) e posteggi;
- utenze (acqua, energia elettrica, gas, telefono - per un solo telefono fisso con ubicazione presso la sede dell'ente richiedente e/o per un solo telefono mobile del legale rappresentante) intestate all'ente richiedente il contributo;
- spese postali (documentate mediante ricevuta rilasciata dalla tabaccheria o dall'ufficio postale);
- cancelleria;
- altre prestazioni di servizio;
- acquisto di beni, anche durevoli.

Tutti i documenti fiscali presentati in originale o copia conforme dovranno essere intestati all'ente richiedente il contributo e dovranno essere attinenti, per causale, luogo e periodo temporale, all'iniziativa/attività per cui si è richiesto il contributo. Eventuali scontrini fiscali o documenti equipollenti, in misura molto modesta, devono essere raggruppati ed elencati su carta intestata del beneficiario ove deve essere riportata anche l'indicazione dell'utilizzatore e la sottoscrizione dello stesso.