



CITTA' DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

C.F. 00360350235

DOMANDA ASSEGNO DI MATERNITA'

1/A • DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE - Compili gli spazi

Cognome _____ Nome _____
Nato il ____/____/____ a _____ Residente in _____
Via _____ c.f. _____ Tel. _____

1/B • IN QUALITA' DI - Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione

↓ (spuntare una ed una sola scelta)

<input type="radio"/>	Madre
<input type="radio"/>	padre (scegliere questa opzione se la madre è deceduta oppure è minorenni)
<input type="radio"/>	tutore ovvero legale rappresentante di _____, (scegliere questa opzione se la madre è minore di età e non ricorrono le condizioni di cui al punto precedente, p. es. perché il padre è minorenni oppure quando non vi sia il padre)
<input type="radio"/>	affidatario
<input type="radio"/>	adottante

1/C • DATI RELATIVI ALL'EVENTO - Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione

<input type="radio"/>	Cognome _____ Nome _____ Nato il _____
<input type="radio"/>	Cognome _____ Nome _____ Nato il _____
<input type="radio"/>	Cognome _____ Nome _____ Affido preadottivo del _____ (indicare la data dell'ingresso dell'affidato nella famiglia dell'affidatario)
<input type="radio"/>	Cognome _____ Nome _____ Adozione nazionale del _____ (indicare la data dell'ingresso dell'affidato nella famiglia dell'affidatario)
<input type="radio"/>	Cognome _____ Nome _____ Adozione internazionale del _____ (indicare la data dell'ingresso dell'affidato nella famiglia dell'affidatario)

1/D • DATI ULTERIORI DI CONTATTO - Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

Telefono _____ cellulare _____ Fax _____

Sito internet : www.comune.sangiovanilupatoto.vr.it

email : municipio@comune.sangiovanilupatoto.vr.it

posta certificata: protocol.comune.sangiovanilupatoto.vr@pecveneto.it



CITTA' DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

C.F. 00360350235

E-mail _____ PEC _____

CHIEDE

(la domanda deve essere presentata nel termine perentorio di sei mesi dall'evento)

↓ *(spuntare una ed una sola scelta)*

<input type="radio"/>	Assegno di Maternita' in misura intera.
<input type="radio"/>	Assegno di Maternita' per la quota differenziale (scegliere questa opzione se l'indennità percepita per i cinque mesi di astensione obbligatoria non supera l'importo dell'Assegno di Maternità).

A tal fine,

Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

2 - RESIDENZA DEL NUCLEO FAMILIARE DEL BAMBINO – Legga attentamente

Di essere iscritto alla data odierna, insieme al/la bambino/a per il quali è richiesto il contributo nell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di San Giovanni Lupatoto.

3 - CITTADINANZA – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione

↓ *(spuntare una ed una sola scelta)*

<input type="radio"/>	Di essere cittadino italiano
<input type="radio"/>	Di essere cittadino di uno Stato appartenente all'Unione Europea, regolarmente soggiornante ¹ , e di essere in possesso di attestato di soggiorno rilasciato da un Comune dello Stato Italiano
<input type="radio"/>	Di essere cittadino extracomunitario, titolare di Permesso di Soggiorno CE per Soggiornanti di lungo periodo in corso di validità, ovvero di avere presentato istanza al Questore di _____ in data _____;
<input type="radio"/>	Di essere cittadino straniero in possesso dello status di rifugiato politico o di protezione sussidiaria (Art 27 del D.Lgs. 19 novembre 2007, n.251)

4 - PRESTAZIONI SOCIALI INPS – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione

↓ *(spuntare una ed una sola scelta)* ↓ *(spuntare una ed una sola scelta)*

<input type="radio"/>	Di essere casalinga o disoccupata, o non aver beneficiato di alcuna forma di tutela economica della maternità dall'Inps o dal datore di lavoro per lo stesso evento;
<input type="radio"/>	Di essere casalinga o disoccupata e di aver beneficiato di trattamento previdenziali di maternità a carico dell'Inps o del datore di lavoro per un importo pari a € _____
<input type="radio"/>	Di essere casalinga o disoccupata, o non aver beneficiato di alcuna forma di tutela economica della maternità dall'Inps o dal datore di lavoro per lo stesso evento;

1

Sito internet : www.comune.sangiovanilupatoto.vr.it

email : municipio@comune.sangiovanilupatoto.vr.it

posta certificata: protocol.comune.sangiovanilupatoto.vr@pecveneto.it



CITTA' DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.AP. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

C.F. 00360350235

- Che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati.

SI INFORMA CHE QUALORA L'ATTESTAZIONE ISEE PRESENTI OMISSIONI OVVERO DIFFORMITA', RILEVATE IN ESITO AI CONTROLLI AUTOMATICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE FRA QUANTO DICHIARATO NELLA DSU ISEE E I DATI PRESENTI NEL SISTEMA INFORMATIVO DI ANAGRAFE TRIBUTARIA, IL CITTADINO RICHIEDENTE LA PRESTAZIONE PUO' IN ALTERNATIVA:

- A) **PRESENTARE UNA NUOVA DSU ISEE CON ATTESTAZIONE ISEE PRIVA DI OMISSIONI OVVERO DIFFORMITA'**
- B) **RICHIEDERE COMUNQUE LA PRESTAZIONE MEDIANTE L'ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA DICHIARAZIONE PRESENTATA RECANTE LE OMISSIONI O LE DIFFORMITA' RILEVATE.** In tal caso, la dichiarazione è valida ai fini dell'erogazione della prestazione, fatto salvo che il cittadino presenti nei termini di 10 giorni dalla richiesta del Comune idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati indicati nella DSU ISEE. Nel caso questa ulteriore documentazione non sia ritenuta sufficientemente esaustiva, per accedere al beneficio sarà necessario presentare comunque nuova ATTESTAZIONE ISEE (senza omissioni ovvero difformità), nel termine per la conclusione del procedimento.

Solo in caso di imminente scadenza della domanda è possibile allegare la "ricevuta" di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica.

7 • ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

A TAL FINE ALLEGA

ALLEGATI OBBLIGATORI SOTTO CONDIZIONE



- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario [*da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica*]
- Copia fotostatica del permesso di soggiorno in corso di validità [*da presentare qualora il richiedente il beneficio sia in possesso dello status di rifugiato politico o di protezione sussidiaria*]
- Dichiarazione sostitutiva Unica (ai sensi del D.P.C.M. 159/2013) e attestazione ISEE riferita ai redditi dell'anno precedente alla presentazione della domanda

8 • INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/16)

Si invita a prendere visione ed accettare, ove previsto, le indicazioni rese nella presente informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs.101/2018.

La presente informativa, aggiornata, disciplina il trattamento dei dati personali effettuati per fini istituzionali nonché per la fruizione di servizi di interesse pubblico e si rende necessaria anche garantire l'aggiornamento dei consensi, eventualmente, già espressi dagli interessati.

Quest'informativa è resa esclusivamente per i dati personali liberamente riportati nel presente modulo e non per altri documenti correlati all'atto di cui il Comune di San Giovanni Lupatoto non è responsabile o contitolare.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Giovanni Lupatoto, nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale, a questo indirizzo: Via Roma n. 18, 37057, San Giovanni Lupatoto, (VR) Telefono: 0458290111 - E-mail : sindaco@comune.sangiovanilupatoto.vr.it, PEC: protocol.comune.sangiovanilupatoto.vr@pecveneto.it.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Responsabile della Protezione dei Dati è EUservice S.r.l., Via Dante Alighieri n. 12, 00027, Roviano (RM), Telefono: +39 0774903270, e-mail: rdp@euserice.it, PEC: rdp@pec.euserice.it.

Sito internet : www.comune.sangiovanilupatoto.vr.it

email : municipio@comune.sangiovanilupatoto.vr.it

posta certificata: protocol.comune.sangiovanilupatoto.vr@pecveneto.it



Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali vengono trattati per l'adempimento degli obblighi istituzionali del Comune di San Giovanni Lupatoto quali la richiesta di contributi, sussidi e agevolazioni economiche, la richiesta del servizio di assistenza domiciliare, di servizio domiciliare e di pasto a domicilio, la richiesta di assegnazione di alloggi, la richiesta del servizio di taxi sociale, la richiesta per l'accesso all'impegnativa di cura domiciliare, la richiesta di patrocinio legale gratuito, la richiesta di telesoccorso, la richiesta di utilizzo del salone della Casa Albergo e, in ogni caso, per la somministrazione di tutti i servizi resi dall'Ufficio Servizi Sociali.

I dati personali forniti saranno trattati coerentemente ai servizi offerti dal Comune di San Giovanni Lupatoto, anche attraverso il proprio portale istituzionale, nonché con l'ausilio di proprie risorse umane nel caso di trattamento non automatizzato, esclusivamente in qualità di autorità pubblica nell'esecuzione dei propri compiti istituzionali. Il titolare del trattamento potrà inoltre avvalersi di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016.

Nell'ambito di tali finalità, il trattamento riguarda anche i dati relativi alle registrazioni e alla creazione di credenziali di accesso a portali informativi necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di San Giovanni Lupatoto, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e/o in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.

Luogo e modalità del trattamento

I dati, liberamente rilasciati sul presente modulo, sono trattati esclusivamente nel territorio Italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento dei dati connessi ai servizi ed erogazioni offerti dal Comune di San Giovanni Lupatoto avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità prefissate dall'utente stesso, al quale sono riservate tutte le misure minime di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

I dati personali forniti durante le successive eventuali fasi di registrazione su servizi ed applicativi rilevabili sul sito istituzionale del Comune di San Giovanni Lupatoto – quali nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici e indirizzo e-mail - possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni personali, di pubblica utilità, di carattere sanitario, di Protezione Civile o, semplicemente, per informazioni sul regolare svolgimento del servizio o sull'erogazione dello stesso.

Il rilascio di credenziali di accesso da parte del Comune di San Giovanni Lupatoto per la fruizione di servizi non esime, de facto, l'interessato dalla comprensione dell'informativa sul trattamento dei dati che potrebbe essere rilasciata direttamente dal gestore del servizio/prestazione richiesto.

Il Comune di San Giovanni Lupatoto è esonerato dalla responsabilità per danni derivanti da inadempimento di obblighi contrattuali dei responsabili del trattamento, anche se connessi alla fruizione del servizio richiesto.

I dati personali degli utenti che richiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, atti e provvedimenti, ecc.) sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e non sono oggetto di cessione o diffusione.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare il fruitore del servizio/prestazione da parte del Comune di San Giovanni Lupatoto.

Tipologia dei dati trattati e destinatari

Le categorie dei dati trattati nonché le categorie dei destinatari a cui si riferiscono i dati sono riportate nel Registro dei Trattamenti disponibile presso la sede del Comune di San Giovanni Lupatoto.

Per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri e/o per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte potranno essere oggetto di trattamento altresì particolari categorie dei dati quali ad esempio i dati personali di minori, di soggetti bisognosi, non autosufficienti, di soggetti affetti, di soggetti con limitata capacità di intendere e volere, di appartenenze religiose, di particolari regimi dietetici o bisognosi delle attività socio assistenziali a tutela degli stessi.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art. 5, del Regolamento UE n. 679/2016) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

[Sito internet : www.comune.sangiovanilupatoto.vr.it](http://www.comune.sangiovanilupatoto.vr.it)

[email : municipio@comune.sangiovanilupatoto.vr.it](mailto:municipio@comune.sangiovanilupatoto.vr.it)

[posta certificata: protocol.comune.sangiovanilupatoto.vr@pecveneto.it](mailto:protocol.comune.sangiovanilupatoto.vr@pecveneto.it)



Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Consenso dell'interessato

Si intende per "consenso" qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento. Il consenso al trattamento può essere sempre revocato in qualsiasi momento.

Qualora il trattamento dei dati sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri e/o per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, il mancato consenso dell'interessato al trattamento è causa di impossibilità di esecuzione della prestazione ed esonera Comune di San Giovanni Lupatoto dall'esecuzione della prestazione medesima.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'interessato (rif. articoli 15÷21 del Regolamento UE n. 679/2016) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;
- di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- di ottenere la cancellazione dei dati;
- di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;
- alla portabilità dei dati;
- di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Quanto sopra fatto salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata Comune di San Giovanni Lupatoto.

data _____ Firma _____

Nel caso i dati personali liberamente riportati nel presente modulo siano relativi alle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 co. 1 del Regolamento UE n. 679/2016², l'interessato dichiara:

SI acconsento al trattamento dei dati
NO non acconsento al trattamento dei dati

L'interessato: _____ (nome e cognome)

data _____ Firma _____

Nel caso i dati personali liberamente riportati nel presente modulo siano relativi ad un soggetto MINORE, l'esercente la responsabilità genitoriale/tutore dichiara:

SI acconsento al trattamento dei dati
NO non acconsento al trattamento dei dati

² *Articolo 9 – Trattamento di categorie particolari di dati personali* – 1. E' vietato trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.



CITTA' DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.AP. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

C.F. 00360350235

L'esercente la responsabilità genitoriale/tutore: _____ (nome e cognome)

data _____ Firma _____

9 - FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Data di compilazione ___ / ___ / _____

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE - Come e dove consegnare questo modello

IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:

Presentato presso lo Sportello Polifunzionale - AL PUNTO - (Piano Terra)
--

Sito internet : www.comune.sangiovanilupatoto.vr.it

email : municipio@comune.sangiovanilupatoto.vr.it

posta certificata: protocol.comune.sangiovanilupatoto.vr@pecveneto.it