



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA
C.F. 00360350235

Tel. 045 8290111
Fax 045 9251163

Prot. n. 54160

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DIRIGENTE – AREA ECONOMICO FINANZIARIA – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO.

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 in data 30.06.2021 di integrazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, approvato con delibera della Giunta comunale n. 289/2020 che prevede, tra le altre, l'assunzione di n. 1 dirigente per l'area economico-finanziaria, a tempo pieno ed indeterminato;

Ricordato che tale aggiornamento al Piano di fabbisogni triennale è stato trasmesso alla Ragioneria Generale dello Stato, tramite l'applicativo SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017;

Dato atto che per l'assunzione in argomento è stata trasmessa in data 09.08.2021, giusto prot. n. 33855, la comunicazione di copertura del posto, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Provincia di Verona, Settore Politiche attive per il lavoro e che non sono intervenute assegnazioni di personale da parte delle strutture competenti;

Visti:

- il D.P.R. 487/1994;
- il D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174, Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini stranieri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso la pubblica amministrazione;
- l'art. 36 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- la Legge n. 104/1992 “*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*”;
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e il *Regolamento (Ue) 2016/679*;
- il D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006, “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;
- il D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il D.Lgs. n. 39 del 8/4/2013, in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;
- lo Statuto comunale, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 03/09/2001;
- il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. n. 118/2011), approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 12/03/2021;
- l'adozione del piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, con deliberazione



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA
C.F. 00360350235

Tel. 045 8290111
Fax 045 9251163

della Giunta Comunale n. 317 del 31.12.2020, per il triennio 2021-2023;

Dato atto che il presente concorso verrà svolto con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 ed applicando il Piano di sicurezza per lo svolgimento delle prove concorsuali nel Comune di San Giovanni Lupatoto e del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021, oltre che quanto previsto dal Decreto Legge n. 105 del 23 luglio 2021.

Dato atto, inoltre, che la procedura concorsuale si attiene alle modalità di svolgimento delle prove previste dal D.L. n. 44/2021, convertito dalla Legge 28 maggio 2021 n. 76 recante: «*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici.*», alle misure contenute nel D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, nonché a quanto disposto dal D.L. n. 105/2021, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, Legge n. 126/2021;

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 976 in data 25.11.2021, da intendersi qui integralmente richiamata;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura del posto di Dirigente dell'Area Economico-finanziaria, a tempo pieno e indeterminato, del Comune di San Giovanni Lupatoto. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

1. Requisiti d'accesso

Per poter partecipare al concorso occorre possedere i seguenti requisiti, **a pena esclusione:**

1.1 Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:

- a) cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174. Sono ammessi alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs n. 165/2001), in possesso dei requisiti previsti dal DPCM n. 174/1994;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA
C.F. 00360350235

Tel. 045 8290111
Fax 045 9251163

- amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- f) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
 - g) il possesso dell'esperienza di servizio richiesta dal bando;
 - h) di impegnarsi a non ricoprire all'atto dell'assunzione dell'incarico cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale, o di amministratore in Istituzioni, Enti e Società a partecipazione comunale;
 - i) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del DL n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90);
 - j) conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017). La conoscenza sarà accertata durante lo svolgimento della prova orale;
 - k) conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse. La conoscenza sarà accertata durante lo svolgimento della prova orale.

1.2 Requisiti specifici riferiti al profilo professionale:

a. Titolo di studio:

- Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o titoli equipollenti per legge;
- Laurea Specialistica (DM 509/1999) o Laura Magistrale (DM 270/2004) in una della seguenti classi Scienze dell'economia o Scienze economico-aziendali, o titoli equiparati per legge. I titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente, con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (Decreto interministeriale del 09/07/2009 ed ulteriore normativa pubblicata sul sito MIUR);

b. esperienza professionale di almeno cinque anni di servizio quale dipendente di ruolo di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, svolta in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, o, se in possesso del prescritto diploma di laurea, abbiano maturato esperienza di servizio adeguatamente documentate di tre anni cumulativi in enti di diritto pubblico, aziende pubbliche e private con funzioni dirigenziali, o, se in possesso del prescritto diploma di laurea, abbiano maturato almeno cinque anni di comprovata esperienza professionale con relativa iscrizione all'Albo ove necessaria.

1.3 Competenze richieste

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina del funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- conoscenza approfondita della disciplina del funzionamento delle società e degli enti a partecipazione pubblica con particolare riferimento al ruolo dell'amministrazione come socio e /o ente controllante;



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA
C.F. 00360350235

Tel. 045 8290111
Fax 045 9251163

• competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono agli ambiti ricompresi nell'Area Economico-Finanziaria del comune di San Giovanni Lupatoto, considerando la normativa anche a carattere speciale di riferimento.

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macrocategorie:

- la capacità decisionale e comunicativa;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse umane e finanziarie assegnate;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti e conflittuali;
- la capacità di essere flessibili e di gestire la complessità;
- la capacità di individuare soluzioni innovative a problematiche urgenti.

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono inoltre permanere sino al momento del perfezionamento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione concorsuale.

2. Numero di posti, preferenze a parità di merito

La presente procedura di reclutamento viene indetta per il posto di Dirigente dell'Area Economico-finanziaria, con il trattamento economico previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali per il personale di qualifica dirigenziale.

A parità di merito, sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano state dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I concorrenti ammessi alla prova orale dovranno fornire all'Amministrazione **nella giornata di effettuazione della prova orale stessa**, gli elementi indispensabili per il reperimento da parte dell'Ente, presso le altre P.A., delle informazioni, dei dati e dei documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito, previsti dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, dichiarati nella domanda.

3. Inquadramento e trattamento economico

L'inquadramento del candidato che verrà assunto in esito al presente concorso, avverrà nella qualifica dirigenziale del CCNL Comparto Funzioni Locali, per il quale è attribuito dal vigente CCNL il corrispondente trattamento economico annuo lordo, oltre ad eventuali ulteriori indennità, qualora spettanti.

4. Domanda di ammissione

Il candidato, nella domanda di ammissione al concorso (da redigersi esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente bando) rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sotto la sua personale responsabilità, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati al punto 1, lett. da a) a k) del presente bando, nonché le seguenti:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA
C.F. 00360350235

Tel. 045 8290111
Fax 045 9251163

- residenza e recapito, indirizzo e-mail e numero di telefono, nonché, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso;
- possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio di merito;
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

In calce alla domanda, il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione concorsuale.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

Il candidato, per la partecipazione al concorso, dovrà versare l'importo di euro 5,16 per la tassa di ammissione alla selezione, attraverso il seguente link:

http://mypay.regione.veneto.it/pa/public/riciestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=TASSA_CONCORSO

con causale "Concorso ad un posto di Dirigente Area Economico-finanziaria. Tassa di partecipazione".

Il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione, comporterà l'esclusione dal concorso. La tassa non è rimborsabile, neppure in caso di revoca o annullamento del concorso stesso;

Alla domanda dovrà essere allegata, altresì, una dichiarazione (Allegato B), resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sulla insussistenza di cause di inconferibilità degli incarichi di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190". Detta dichiarazione è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia dell'eventuale incarico unitamente alla dichiarazione resa ai sensi del D.P.R.445/2000 sull'insussistenza di cause di incompatibilità degli incarichi di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, che dovrà essere sottoscritta al momento dell'assunzione.

4.1 Domanda di ammissione – Presentazione

La domanda di partecipazione al presente concorso, redatta in carta libera, **utilizzando il fac-simile allegato**, dovrà **pervenire** all'ufficio protocollo del Comune di San Giovanni Lupatoto (via Roma n. 18 – 37057 San Giovanni Lupatoto - VR) **entro il termine perentorio del 12/01/2022**. La stessa



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA
C.F. 00360350235

Tel. 045 8290111
Fax 045 9251163

dovrà essere recapitata a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi direttamente allo sportello polifunzionale dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di San Giovanni Lupatoto – Via Roma, 18 – 37057 San Giovanni Lupatoto (VR), entro il termine sopra indicato;
- in modalità telematica mediante PEC con oggetto “*Partecipazione concorso ad un posto di Dirigente Area Economico-finanziaria*” all’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune (*protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it*), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata.

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione.

Le domande per via telematica alla casella istituzionale di PEC e file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso. **La consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente**, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di San Giovanni Lupatoto ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la medesima non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

5. Verifica dei requisiti – motivi di esclusione

L'Amministrazione Comunale, nell'istruttoria delle domande di partecipazione, verificherà:

- che alla stessa sia allegato il curriculum;
- che le domande ed i curricula siano pervenuti nei termini di apertura e scadenza del bando di concorso;
- che le domande e i curricula siano stati debitamente firmati dai candidati;
- che nelle domande siano state effettuate le dichiarazioni previste nel relativo modello;
- che alla domanda sia allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

L'esclusione dei candidati alla selezione, secondo quanto previsto dal presente bando, sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune di San Giovanni Lupatoto, sezione “Amministrazione trasparente”, “Bandi e concorsi”, alla voce relativa alla presente selezione concorsuale pubblica.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie, al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate ai candidati, unitamente al termine concesso per effettuarle, sempre mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune di San Giovanni Lupatoto, sezione



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA
C.F. 00360350235

Tel. 045 8290111
Fax 045 9251163

“*Amministrazione trasparente*”, “*Bandi e concorsi*”, alla voce relativa alla presente selezione concorsuale pubblica. **La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato, comporterà l'esclusione dal concorso.**

L'ammissione dei candidati alla selezione concorsuale è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) ricezione della domanda fuori dai termini prescritti nel bando;
- b) omissione o assoluta indeterminatezza, nella domanda, di uno solo dei seguenti dati: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- c) mancato versamento della tassa di concorso;
- d) mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato;
- e) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti al punto 1 del presente bando;
- f) mancata produzione di un documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto.

6. Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, una prova pratica, ed una prova orale, secondo quanto di seguito illustrato:

a. prova scritta: a contenuto teorico, verte, a scelta della Commissione, nelle materie sotto riportate attinenti alla sfera di competenza del Dirigente ed alla professionalità richiesta per il posto da ricoprire. Tale prova può consistere nella redazione di un parere e/o di un elaborato teorico.

Materie d'esame:

- Diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo ed ordinamento degli enti locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali con particolare riferimento ai documenti e al ciclo di programmazione, alla contabilità finanziaria ed economica;
- Il Comune come soggetto passivo d'imposta;
- Diritto tributario, con particolare riferimento ai tributi locali;
- Disciplina del contenzioso tributario, con particolare riferimento ai tributi locali;
- Diritto civile, con particolare riferimento a diritti reali, obbligazioni e contratti;
- Diritto commerciale, con particolare riferimento al diritto societario;
- Disciplina dei rapporti del Comune con le Società, gli Enti e gli Organismi partecipati, nonché dei relativi adempimenti;
- Nozioni fondamentali di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA
C.F. 00360350235

Tel. 045 8290111
Fax 045 9251163

- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e responsabilità di dipendenti e dirigenti pubblici;
- Appalti e contratti pubblici, con particolare riferimento all'acquisizione di beni e servizi;
- Servizi pubblici locali;
- Società pubbliche e loro disciplina; procedure di nomina degli organi amministrativi e di controllo degli organismi partecipati;
- Trasparenza, prevenzione della corruzione e trattamento dei dati personali;
- Codice dell'amministrazione Digitale;
- Strumenti e finanziamenti del PNRR;
- Competenze tecniche e trasversali indicate specificatamente al punto 1.3 del presente bando.

La commissione dispone di 30 punti per valutare la prova, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

b. prova pratica: elaborato sintetico diretto ad accertare l'attitudine dei concorrenti alla soluzione corretta, sotto il profilo di legittimità, della convenienza ed economicità organizzativa, di questioni connesse con l'attività istituzionale del Comune e con il posto specifico da ricoprire. La commissione dispone di 30 punti per valutare la prova, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

La data, sede ed ora delle prove, nonché ogni altra notizia e informazione utile, verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del comune di San Giovanni Lupatoto, sezione "*Amministrazione trasparente*", "*Bandi e concorsi*", alla voce relativa alla presente selezione concorsuale pubblica.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

c. prova orale: i candidati che siano risultati idonei alla prova scritta e alla prova pratica conseguendo, in entrambe, il punteggio minimo di 21/30, sono convocati a sostenere la prova orale, che verterà sulle materie della prova scritta.

La prova consiste in un colloquio interdisciplinare e mira ad accertare le conoscenze nonché le competenze nell'area organizzativa, area della leadership ed area del problem solving possedute dal candidato per il posto da ricoprire.

Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese. In caso di mancato riconoscimento del possesso delle suddette conoscenze e di conseguente giudizio di inidoneità, il candidato sarà escluso dalla procedura concorsuale.

La commissione dispone di punti 30 per valutare la prova orale, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

La data, sede ed ora della prova orale, nonché ogni altra notizia e informazione utile, verrà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del comune di San Giovanni Lupatoto, sezione "*Amministrazione trasparente*", "*Bandi e concorsi*", alla voce relativa alla presente selezione pubblica.



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA
C.F. 00360350235

Tel. 045 8290111
Fax 045 9251163

LA PUBBLICAZIONE SOSTITUISCE A TUTTI GLI EFFETTI LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE ED HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Mancando o ritardando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciari e, quindi, esclusi dal concorso, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, allegando certificazione medica rilasciata da apposita struttura.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 e di tutta la relativa disciplina attuativa, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di utilizzare, nelle prove scritte, strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire, su richiesta, di un prolungamento dei tempi stabiliti dalla Commissione per lo svolgimento delle medesime prove.

Nello svolgimento delle prove sopra indicate, si comunica che verranno osservate tutte le vigenti disposizioni emanate dall'ambito dell'emergenza epidemiologica ed adottati tutti accorgimenti previsti e necessari per il contenimento del contagio da COVID-19.

I candidati ammessi dovranno indossare, obbligatoriamente, idonea mascherina a protezione di naso e bocca, nonché attenersi alle specifiche misure di sicurezza indicate nel Protocollo adottato dall'Ente e pubblicato sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi e concorsi" alla voce relativa alla presente procedura concorsuale pubblica.

7. Graduatoria e assunzione in servizio

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito, che rimarrà efficace per il termine di due anni, decorrente dalla data di sua approvazione da parte del dirigente responsabile del Settore 4 – Risorse Umane.

La graduatoria finale, espressa in novantesimi, viene redatta, in ordine di punteggio decrescente, ed è data dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica e nel colloquio. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. del Veneto, ovvero, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Qualora dalla verifica del possesso dei requisiti stabiliti nel bando, risultasse la mancanza anche di un solo requisito, non si darà corso alle disposizioni di assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Assunzione in servizio del vincitore è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA
C.F. 00360350235

Tel. 045 8290111
Fax 045 9251163

reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie del comune di San Giovanni Lupatoto negli esercizi di riferimento, nel rispetto della normativa vigente.

Nei confronti della persona avente diritto all'assunzione, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia. La documentazione da prodursi dall'interessato, a pena di decadenza, è limitata ai requisiti non accertabili d'ufficio dall'Amministrazione Comunale. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale che ne regola il contenuto in conformità alle disposizioni di legge, alle normative dell'Unione Europea ed alle disposizioni contenute nei CCNL di Comparto e sarà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

8. *Trattamento dei dati*

A termini del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, recanti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente, altresì, alle modalità di comunicazione di cui al presente bando, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente, con l'espressa indicazione dei punteggi conseguiti o dell'eventuale dichiarazione di inidoneità, anche per il mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio, nonché nella pubblicazione della graduatoria finale.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Giovanni Lupatoto, nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale, a questo indirizzo:

Via Roma n. 18, 37057, San Giovanni Lupatoto, (VR) Telefono: 0458290111

E-mail : sindaco@comune.sangiovannilupatoto.vr.it,

PEC: protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it.



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA
C.F. 00360350235

Tel. 045 8290111
Fax 045 9251163

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab srl, Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza - Telefono: +39.333.800.800.8, e-mail: info@ipslab.it, PEC: pec@pec.ipslab.it.

9. Norme finali

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento, sono disciplinate dal presente bando che costituisce lex specialis della selezione concorsuale e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – parte 2^a dei concorsi. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di concorso, così come di non procedere all'assunzione qualora sopravvenga l'emanazione di successive disposizioni normative. In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura concorsuale selettiva e al lavoro. Si ricorda che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale (*Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi*). Per qualsiasi ulteriore informazione, è possibile contattare l'ufficio personale del comune di San Giovanni Lupatoto ai numeri 045/8290207-225 o scrivere all'indirizzo di posta elettronica: personale@comune.sangiovannilupatoto.vr.it.

La responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/1990, è assegnata alla sig.ra Monica Giacomazzi, funzionario dell'ufficio personale.

San Giovanni Lupatoto, 13 dicembre 2021

IL DIRIGENTE
UFFICIO PERSONALE
dott. Andrea Elifani

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato a): fac-simile domanda di partecipazione

Allegato b): dichiarazione resa ai sensi del D.P.R.445/2000 sulla insussistenza di cause di inconfiribilità degli incarichi.