



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

PROVINCIA DI VERONA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 13/06/2019

Del. Nr. 189

Oggetto: AREA ECONOMICO - FINANZIARIA - SETTORE 4 RISORSE UMANE - UFFICIO PERSONALE: APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE 2018, VALIDATA DALL'O.C.V. IN DATA 13.06.2019

L'anno duemiladiciannove addì tredici del mese di Giugno, alle ore 13:30 nella Sede Municipale, in seguito a regolari inviti, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

GASTALDELLO ATTILIO	Sindaco	Presente
SARTORI FULVIO	Vice Sindaco	Presente
LERIN DEBORA	Assessore	Presente
MERONI MARIA LUIGIA	Assessore	Presente
ZERMAN FABRIZIO	Assessore	Assente
SIMONATO MAURIZIO	Assessore	Presente

Presenti n. **5** Assenti n. **1**

Presiede il Sindaco Signor GASTALDELLO ATTILIO

Partecipa con funzioni di verbalizzante il Segretario Generale DE PASCALI ALESSANDRO



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

PROVINCIA DI VERONA

Proposta n. 213

Oggetto: AREA ECONOMICO – FINANZIARIA – SETTORE 4 RISORSE UMANE - UFFICIO PERSONALE: APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE 2018, VALIDATA DALL'O.C.V. IN DATA 13.06.2019

Premesso che:

- in data 28.07.2016 sono state approvate dal Consiglio Comunale le Linee Programmatiche di mandato per il quinquennio 2016-2021;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 20.07.2017, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) periodo 2018-2020, successivamente aggiornato con deliberazioni della Giunta comunale n. 306 del 16.11.2017 e n. 79 del 22.12.2017 e il Piano Esecutivo di Gestione - Piano della Performance e Piano dettagliato degli obiettivi 2018/2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 28.03.2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 29/01/2019 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2019-2021;

Tenuto conto che l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, innovato con il D.Lgs. n. 74/2017, stabilisce che le Amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la qualità comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, debbano redigere e approvare annualmente:

- il Piano della Performance, documento programmatico triennale che individua gli obiettivi dell'Amministrazione;
- la Relazione sulla Performance, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati;

Ricordato che con deliberazione n. 357 del 09.12.2010 la Giunta Comunale ha approvato il Sistema di valutazione del personale del comune di San Giovanni Lupatoto;

Preso atto della predisposizione da parte dell'ufficio controllo di gestione, strategico e partecipate, del referto del controllo di gestione;

Considerato che:

- il Segretario generale, in collaborazione con i dirigenti dell'Ente, ha elaborato, a conclusione del Ciclo della Performance per l'anno 2018, la “Relazione sulla Performance 2018”, *allegato 1*) e parte integrante e sostanziale al presente atto, che evidenzia i risultati dall'Amministrazione rispetto agli obiettivi trasversali a livello di Ente e gestionali di area, programmati per l'anno 2018;
- ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 la suddetta “Relazione sulla Performance 2018” è stata validata dall'Organismo Comunale di Valutazione in data 13 giugno 2019, come risulta dallo schema *allegato 2*) al presente provvedimento, a formarne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, per quanto sopra espresso:

- di approvare la “Relazione sulla Performance 2018” allegata e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

PROVINCIA DI VERONA

SI PROPONE

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la “Relazione sulla Performance 2018” *allegato 1*), e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, validata dall'Organismo Comunale di Valutazione in data 13.06.2019, come risulta dallo schema *allegato 2*) al presente provvedimento, a formarne parte integrante e sostanziale.
3. Di dare atto che l'ufficio personale dovrà pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale la “Relazione sulla Performance 2018”, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013.
4. Di designare, a norma dell'art. 4 della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento la Sig.ra Monica Giacomazzi, funzionario dell'ufficio personale.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la relazione del Presidente;

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata;

Preso atto che sono stati espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei responsabili dei settori competenti;

Considerata la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in esse indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta di cui in premessa, che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo.

Rilevata l'urgenza, in considerazione dei termini per la pubblicazione della Relazione sul sito istituzionale, il Presidente pone ai voti la proposta di immediata eseguibilità della delibera in argomento, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

La proposta viene approvata con voti favorevoli resi nelle forme di legge.



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

PROVINCIA DI VERONA



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

PROVINCIA DI VERONA

PERSONALE **UFFICIO PERSONALE**

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 189 DEL 13/06/2019

Parere ai sensi dell'art. 49 - comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

OGGETTO: AREA ECONOMICO – FINANZIARIA – SETTORE 4 RISORSE UMANE - UFFICIO PERSONALE: APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE 2018, VALIDATA DALL'O.C.V. IN DATA 13.06.2019

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere FAVOREVOLE

Lì, 13/06/2019

IL DIRIGENTE PERSONALE
ANDREA ELIFANI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Parere FAVOREVOLE

Lì, 13/06/2019

IL DIRIGENTE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
ANDREA ELIFANI



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

PROVINCIA DI VERONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Letto, confermato e sottoscritto.

IL Sindaco
GASTALDELLO ATTILIO

IL SEGRETARIO GENERALE
DE PASCALI ALESSANDRO

ESECUTIVITA'

(X) è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000

() è diventata esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000

Lì,

IL SEGRETARIO GENERALE
DE PASCALI ALESSANDRO

PROGETTI STRATEGICI 2018 Deliberazione della Giunta Comunale n. 323/2018	RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
PROGETTO 1: UN DIVERSO ABITARE PER LA CASA ALBERGO	Risposte al crescente disagio abitativo/economico, supporto all'anziano solo o privo di una rete familiare, creazione di un abitare leggero per disabili adulti a basso impatto economico, con la realizzazione di spazi della struttura attualmente sottoutilizzati.	L'obiettivo risulta solo attivato, senza alcuna possibilità di valutarne il grado di attuazione. Stante la prospettiva necessità dalla dirigente di sviluppare le varie fasi del progetto su un arco temporale più esteso, si demanda alla Giunta la valutazione di tale proposta.
PROGETTO 2: ATTIVAZIONE TERZO TURNO DI SERVIZIO (ved. delibera G.C. 119 del 3.5.2018)	Il risultato atteso è innanzitutto legato ad un dato oggettivo, ovvero l'aumento dei turni di servizio e quindi della fascia oraria di presenza di pattuglie sul territorio. Conseguentemente, in relazione alle finalità progettuali, si dovrà evidenziare un aumento delle sanzioni per violazione del codice della strada.	Dalla relazione della Comandante di P.M. (prot. 59200 del 27.12.2018), si rileva il pieno raggiungimento dell'obiettivo (100%).
PROGETTO 3: NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	Applicazione nuovo sistema di valutazione del personale dirigenziale e non dirigenziale.	L'obiettivo risulta solo attivato, senza alcuna possibilità di valutarne il grado di attuazione. Stante la prospettiva necessità dal dirigente di definire e completare le varie fasi del progetto nel corso del 2019, si demanda alla Giunta la valutazione di tale proposta.
PROGETTO 4: BILANCIO CONSOLIDATO 2018	Approvazione in Consiglio comunale del bilancio consolidato 2018.	Dalla relazione prodotta, si rileva che il bilancio consolidato del 2018 è in itinere, per essere sottoposto all'approvazione del Consiglio comunale entro settembre 2019. La valutazione sarà pertanto possibile successivamente a tale adempimento.
PROGETTO 5: ATTIVAZIONE SPORTELLO IMU-TASI (ved. delibera G.C. 119 del 3.5.2018)	Calcolo precompilato giugno/dicembre 2018. Stampa e consegna ai contribuenti del modello F24 per il pagamento	Obiettivo pienamente raggiunto (100%).
PROGETTO 6: ATTIVAZIONE PIATTAFORMA TELEMATICA PER PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA SENZA CARTA	Utilizzo della piattaforma telematica SINTEL	Dalla relazione prodotta si evince la piena realizzazione delle fasi progettuali riferite al periodo considerato (da fine novembre 2018 a marzo 2019). In particolare, sono state realizzate le fasi da 9 a 14 dell'obiettivo, a cui può corrispondere un grado di raggiungimento pari al 40%. Per le restanti fasi del progetto, dalla 15 alla 21, quantificabile in un ulteriore 35% del raggiungimento del progetto, da realizzarsi entro il 31.12.2019, la valutazione e la liquidazione sarà possibile successivamente alla scadenza stabilita.
PROGETTO 7: RICOGNIZIONE / VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Creazione di uno strumento duttile che consenta all'Amministrazione di operare scelte strategiche potenzialmente realizzabili in vista del processo di valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare.	Dalla relazione prodotta non si rileva ulteriore attività, successiva a quella del 2017, concretamente svolta nel periodo novembre 2018/marzo 2019.

PROGETTO 8: PIANO DELLE AREE MERCATALI PER IL RIORDINO DELLE AREE DEL CAPOLUOGO E FRAZIONI L.R. N. 10/2001	Riordino delle aree mercantili esistenti nel territorio comunale. Il risultato atteso è creare un equilibrato e sostenibile sviluppo della rete commerciale.	Dalla relazione prodotta non si rileva ulteriore attività, successiva a quella del 2017, concretamente svolta nel periodo novembre 2018/marzo 2019.
PROGETTO 9: INTERVENTI STRAORDINARI PER FENOMENI ATMOSFERICI ECCEZIONALI E MANIFESTAZIONI NATALIZIE 2018	Realizzazione di manifestazioni natalizie territoriali. Gli operai in sinergia con i volontari del gruppo comunale di protezione civile provvederanno ad intervenire in caso di avverse condizioni meteorologiche (neve, abbondanti diffuse precipitazioni)	Obiettivo pienamente raggiunto.
PROGETTO 10: AMPLIAMENTO SERVIZIO SPORTELLO POLIFUNZIONALE	Apertura dello sportello polifunzionale su 6 giorni a settimane alterne.	Il progetto è ancora in fase di realizzazione. Su indicazione della dirigente, la valutazione e la liquidazione del progetto potrà avvenire successivamente al suo completamento (giugno 2019).
PROGETTO 11: NUOVA RIORGANIZZAZIONE ASILO NIDO, ANNO EDUCATIVO 2018/2019	Perseguimento dei livelli di qualità del servizio almeno pari a quelli garantiti fino allo scorso anno educativo e realizzazione di una nuova gestione che possa favorire sia la realizzazione di nuovi servizi che una gestione efficiente ed economica.	Il progetto è ancora in fase di realizzazione. Su indicazione della dirigente, la valutazione e la liquidazione del progetto potrà avvenire successivamente al suo completamento (giugno 2019).
PROGETTO 12: IMPLEMENTAZIONE DELL'UFFICIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	Obiettivo suddiviso in due annualità: novembre/dicembre 2018 e per tutto il 2019. Azioni propedeutiche all'aggiornamento del piano comunale di protezione civile.	Obiettivo pienamente raggiunto.



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

PROVINCIA DI VERONA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Premessa

Il sistema di misurazione e valutazione della performance, di cui l'Ente si è dotato, è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 357 in data 09.12.2010 e il modello di premialità attuato dall'amministrazione comunale dall'anno 2011.

Lo stretto collegamento tra il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) periodo 2018-2020, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 20.07.2017, successivamente aggiornato con deliberazioni della Giunta comunale n. 306 del 16.11.2017 e n. 79 del 22.12.2017 e il Piano Esecutivo di Gestione - Piano della Performance e Piano dettagliato degli obiettivi 2018/2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 28.03.2018, ha rappresentato un'importante leva di rinnovamento dell'organizzazione, di miglioramento della qualità del servizio pubblico, di valorizzazione delle competenze professionali tecniche e gestionali, della responsabilità per risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Ai sensi del comma 1, lettera b, art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, l'Amministrazione comunale deve adottare entro il 30 giugno un documento denominato **Relazione annuale sulla Performance** “(...) che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti...”. Detta Relazione rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale il Comune rileva i risultati conseguiti nel corso dell'esercizio finanziario precedente, concludendo, in tal senso, il ciclo di gestione della performance. Tale ciclo, caratterizzato dalle fasi di programmazione, misurazione, valutazione e assegnazione premialità è coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio e con gli altri sistemi di pianificazione e controllo.

La presente relazione sulla performance sarà sottoposta alla validazione dell'Organismo Comunale di Valutazione (di seguito OCV) dell'Ente, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, e successivamente approvata dalla Giunta comunale.

Verrà poi pubblicata sul sito internet del Comune alla sezione amministrazione trasparente, sotto sezione performance.

La validazione da parte dell'OCV costituirà presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

Relazione

L'attività dell'esercizio 2018 è descritta, per ciascuna area e/o servizio nelle relazioni dei dirigenti dell'Ente e dei responsabili di P.O.

- a) Relazione di gestione del dirigente dell'Area economico-finanziaria, relativamente agli obiettivi ordinari assegnati nel PEG, e precisamente:

Per l'Ufficio Ragioneria e Patrimonio

- Obiettivo n. 1 – Riaccertamento dei residui 2017 D.Lgs. n. 118/2011;
- Obiettivo n. 2 – Approvazione DUP 2019-2021 e anticipo al 15.11 approvazione bozza di bilancio 2019-2021 di parte corrente al fine di consentire l'approvazione del documento e dei relativi allegati ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;
- Obiettivo n. 3 – Separazione della contabilità IVA: monitoraggio operazioni rilevanti



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

PROVINCIA DI VERONA

assoggettate ad aliquota e rilevanti esenti;

- Obiettivo n. 4 – Tempi di pagamento: monitoraggio delle fatture in scadenza e scadute;
- Obiettivo n. 5 – Monitoraggio mutui;
- Obiettivo n. 6 – Patrimonio: rendiconto 2017;
- Obiettivo n. 7 – Assicurazioni: gestione posizioni assicurative;
- Obiettivo n. 8 – Nuova disciplina regolamentare imposta sulla pubblicità.

Per l'Ufficio finanziamenti comunitari statali e regionali

- Obiettivo n. 1 – Consultazione sito regionale e BUR per opportunità di finanziamento a regia regionale.

Per l'Ufficio Controllo di gestione strategico e partecipate

- Obiettivo n. 1 – Sistema dei controlli interni – tempi del controllo di gestione;
- Obiettivo n. 2 – Controllo società partecipate – tempi del controllo;
- Obiettivo n. 3 – Collaborazione cessione ramo d'azienda a S.G.L. Multiservizi;
- Obiettivo n. 4 – Società partecipate: presentazione indirizzi 2019.

Per il settore innovazione informatica nuove tecnologie CED – Ufficio informatica

- Obiettivo n. 1 – Nuovo sito internet comunale;
- Obiettivo n. 2 – Nuovo centralino telefonico;
- Obiettivo n. 3 – Progetto di installazione tabelloni informativi.

Per il settore Entrate – Ufficio tributi

- Obiettivo n. 1 – Attivazione entro il 31.12.2018 della fase di recupero coattivo della tassa sui rifiuti (TARI) anno precedente non incassata;
- Obiettivo n. 2 – Recupero entrate tributarie;
- Obiettivo n. 3 – Attivazione sportello per il calcolo IMU-TASI e stampa consegna ai contribuenti del mod. F; per il pagamento;
- Obiettivo n. 4 – Controllo incassi e rendicontazione pagamenti imposta comunale sulla pubblicità e Tosap in seguito a nuove modalità di riscossione in vigore dal 01.01.2018;
- Obiettivo n. 5 – predisposizione regolamento street art con la collaborazione dell'ufficio cultura, dell'ufficio edilizia privata e pubblica.

Per il settore Entrate – Ufficio economato

- Obiettivo n. 1 – Prosecuzione obiettivo di razionalizzazione del servizio stampa a mezzo fotocopiatrici;
- Obiettivo n. 2 – Predisposizione report canoni telefonici finalizzati alla riduzione delle schede telefoniche in uso;
- Obiettivo n. 3 – Forniture di beni e/o servizi per uffici comunali centrali e periferici nonché per le scuole del territorio sotto l'importo di Euro 40.000. Supporto agli uffici provvisti di personale qualificato per predisposizione gare.

Per l'Ufficio personale

- Obiettivo n. 1 – Reclutamento dirigente area tecnica;
- Obiettivo n. 2 – Nuovo sistema di valutazione del personale;
- Obiettivo n. 3 – Nuovo regolamento di riorganizzazione;
- Obiettivo n. 4 – Riorganizzazione macro organigramma;
- Obiettivo n. 1- bis – Progetti per l'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

PROVINCIA DI VERONA

privi di tutele;

- Obiettivo n. 2 - bis – Istituzione borse lavoro comunali;
- Obiettivo n. 3 – bis – Applicazione CCNL personale non dirigente del 21.05.2018.

b) Relazione del dirigente dell'Area amministrativa e servizi alla persona, prot. n. 15574 in data 01.04.2019, relativamente agli obiettivi ordinari assegnati nel PEG, e precisamente:

Servizio Polifunzionale – elettorale

- Obiettivo n. 1 – Subentro in ANPR;
- Obiettivo n. 2 – Mantenimento standard del servizio.

Servizio stato civile

- Obiettivo n. 1 – Istituzione registro DAT;
- Obiettivo n. 2 – Esumazione salme;
- Obiettivo n. 3 – Servizi cimiteriali – Controllo esecuzione progetto di finanza.

Ufficio Messaggi Notifiche

- Obiettivo n. 1 – Verifica andamento notifiche.

Ufficio Istruzione – politiche giovanili

- Obiettivo n. 1 – Albo volontari civili;
- Obiettivo n. 2 – Progetto comunicazione;
- Obiettivo n. 3 – Nuovo regolamento per l'utilizzo di Casa Novarini;

Obiettivo n. 4 – Protocollo di intesa sulle politiche giovanili;

- Obiettivo n. 5 – Eventi culturali;
- Obiettivo n. 6 – Progetti centro giovanile;
- Obiettivo n. 7 – Nuova programmazione Casa Novarini;
- Obiettivo n. 8 – Gara servizio ristorazione scolastica;
- Obiettivo n. 9 – Consiglio comunale dei ragazzi;
- Obiettivo n. 10 – Città amica dei bambini;
- Obiettivo n. 11 – Collaborazione con biblioteca;
- Obiettivo n. 12 – Indagine di customer satisfaction;
- Obiettivo n. 13 – Analisi dispersione scolastica;
- Obiettivo n. 14 – Carta dei servizi.

Servizi Sociali

- Obiettivo n. 1 – Commissione pari opportunità;
- Obiettivo n. 2 – Telefono rosa;
- Obiettivo n. 3 – Evento sulle pari opportunità;

Obiettivo n. 4 – Ricerca finanziamenti per progetti o iniziative in materia di pari opportunità;

- Obiettivo n. 5 – Progetto Family+ e progettualità immobile Cà Sorio – Finanziamento Cariverona;
- Obiettivo n. 6 – Progetto sportello famiglia;
- Obiettivo n. 7 – Proseguo progetto affidi;
- Obiettivo n. 8 – Progetto adolescenza;
- Obiettivo n. 9 – Albo delle associazioni ed associazionismo;
- Obiettivo n. 10 – Sportello handicap;



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

PROVINCIA DI VERONA

- Obiettivo n. 11 – Regolamento per partecipazione attiva dei cittadini all'utilizzo dei beni comunali;
- Obiettivo n. 12 – Città cardioprotetta;
- Obiettivo n. 13 – Bando sostegno economico per utenze gas, mutuo, servizio trasporto alunni scuole superiori;
- Obiettivo n. 14 – Nuovo regolamento concessione contributi enti/associazioni;
- Obiettivo n. 15 – Vademecum servizi sociali;
- Obiettivo n. 16 – Politiche abitative – attivazione sistema integrato di intermediazione sociale dell'abitare.

Servizio Asilo Nido

- Obiettivo n. 1 – L'orto dei bambini;
- Obiettivo n. 2 – Benessere del bambino – formazione genitoriale;
- Obiettivo n. 3 – Carta dei servizi.

Ufficio Sport

- Obiettivo n. 1 – Nuovo regolamento contributi economici enti/associazioni;
- Obiettivo n. 2 – Organizzazione festa dello sport;
- Obiettivo n. 3 – Censimento associazioni.

Ufficio segreteria delibere determine e segreteria Sindaco

- Obiettivo n. 1 – Trasparenza;
- Obiettivo n. 2 – Privacy.

Biblioteca

- Obiettivo n. 1 – Istituzione albo dei volontari civici;
- Obiettivo n. 2 – Gestione biblioteca comunale;
- Obiettivo n. 3 – Calendario eventi;
- Obiettivo n. 4 – Progetto comunicazione.

Ufficio Cultura

- Obiettivo n. 1 – Istituzione Albo volontari civili;
- Obiettivo n. 2 – Progetto comunicazione;
- Obiettivo n. 3 – Nuovo regolamento concessione contributi economici;
- Obiettivo n. 4 – Convenzione utilizzo Teatro Astra;
- Obiettivo n. 5 – Eventi culturali;
- Obiettivo n. 6 – Libera università.

c) Relazione dei responsabili di posizione organizzativa arch. Fiorella Federici, prot. n. 26303 in data 31.05.2019 e Paolo Zecchinato, prot. n. 26411 in data 03.06.2019, relativamente all'attività ordinaria assegnata nel PEG, sia riferita ai servizi di competenza che rispetto agli obiettivi attribuiti trasversalmente.

d) Relazione della responsabile di posizione organizzativa dott.ssa Francesca Secondini, prot. n. 22381 in data 09.05.2019, relativamente all'attività legata alle procedure di gara che hanno interessato l'esercizio 2018, nella relazione dettagliatamente specificate.



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

PROVINCIA DI VERONA

e) Relazione della responsabile di posizione organizzativa dott.ssa Giulia Rossi prot. n. 59200 del 27.12.2018, relativamente all'attività realizzata nel 2018 dal Corpo di Polizia Municipale.

Le relazioni dei dirigenti e responsabili di Posizione Organizzativa, conservate agli atti dell'ufficio personale, sono state discusse ed analizzate dall'Organismo Comunale di Valutazione nella seduta del 04.06.2019, con riferimento al Piano Esecutivo di gestione e relativo Piano degli Obiettivi 2018, comprendente anche il Piano della Performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 28.03.2018. L'O.C.V. ha preso in esame, altresì, il referto del controllo di gestione, predisposto dal competente ufficio, per la puntuale verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura comunale.

Per quanto riguarda gli specifici obiettivi strategici, contenuti nell'allegata scheda, l'Organismo Comunale di Valutazione, esaminate attentamente, per ciascuno, le diverse fasi di realizzazione, propone la valutazione a fianco di ciascuno indicata.

Considerazioni finali

Nell'ottica del miglioramento continuo dell'organizzazione dell'Ente, ovvero del perseguimento di livelli ottimali di efficacia ed efficienza dell'agire amministrativo, l'OCV invita l'Amministrazione ad adottare, entro il corrente esercizio, nuovi strumenti che consentono di tradurre la *mission* e la strategia gestionale ed operativa dell'organizzazione in un insieme coerente di risultati di performance, facilitandone la misurabilità e la valutazione.



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

PROVINCIA DI VERONA

Prot. n. 28212 del 13.06.2019

ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE

OGGETTO: VALIDAZIONE DELLA *RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018* DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO.

L'Organismo Comunale di Valutazione (di seguito O.C.V.), nominato con decreto del Sindaco n. 13954 del 22.03.2019, costituito dai seguenti componenti:

- dott. Alessandro De Pascali, Segretario generale, presidente;
- dott. Bruno Susio, membro esperto esterno in materia di organizzazione;
- dott. Gianluca Bertagna, membro esperto esterno in materia di personale;

ha avviato in data 4.6.2019 l'attività di verifica delle relazioni performance prodotte dai dirigenti e dai responsabili di posizione Organizzativa dell'Ente;

ha esaminato l'allegata *Relazione sulla performance 2018*, predisposta dal Segretario generale con l'ausilio dei dirigenti e delle P.O. dell'Ente, così come stabilito dalla “Fase 5” del sistema di valutazione del personale del comune di San Giovanni Lupatoto, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 357 del 09.12.2010.

L'O.C.V. ha preso in esame, inoltre, il *Referto del controllo di gestione*, predisposto dal competente servizio, dal quale risulta lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati all'Ente nell'esercizio 2018 ed ha svolto la propria attività di validazione sulla base dei dati analizzati, delle relazioni predisposte dai dirigenti e dalla Posizioni Organizzative, nonché dagli approfondimenti forniti dall'Amministrazione.

La documentazione relativa al processo di validazione è contenuta nel fascicolo istruttorio conservato presso l'ufficio del personale e a disposizione dell'O.C.V.

Tanto premesso, l'Organismo Comunale di Valutazione della performance

VALIDA

la *Relazione sulla performance 2018* del Comune di San Giovanni Lupatoto, allegata alla presente a formarne parte integrante e sostanziale.

f.to dott. Alessandro De Pascali

f.to dott. Bruno Susio

f.to dott. Gianluca Bertagna