Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome e Cognome	**Valeria Zendrini**
Indirizzo	Via Scaiole, 61 , 37057 Raldon di San Giovanni Lupatoto (VR), Italia
Telefono	
E-mail	valezendri@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	08/08/1980
Sesso	F

Occupazione desiderata

Impiegata amministrativa – Full time

Esperienza professionale

Date	Dal giugno 2013 – Occupazione attuale
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa/contabile
Principali attività e responsabilità	Mi occupo di attività amministrative e contabili, di gestione della logistica e del magazzino
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euro.com Trasporti srl, via E.Fermi, 62 – 37136 Verona
Tipo di attività o settore	Azienda di autotrasporti

Febbraio 2007 – Giugno 2013
Impiegata presso la ditta "Meneghello Trasporti" di Verona
All'interno dell'azienda ho ricoperto vari ruoli:
Disponente della Logistica
Gestione del Magazzino

1998-2000
Lavoro di segreteria presso un'autoscuola

Istruzione e formazione

Date	1995 – 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma turistico-aziendale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Percorso di studi nell'ambito turistico, sviluppando le lingue inglese e francese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto M.Sanmicheli di Verona

Competenze personali

Madrelingua(e)	**Italiana**
Altra(e) lingua(e)	- Buona conoscenza della lingua Inglese, sia parlata che scritta (livello B2 indicativo) - Discreta conoscenza della lingua francese (livello B1)

Capacità e competenze sociali	- Presidente della Fidas – Donatori di Sangue, sezione di Raldon - Insegnante di ballo country, con la scuola Country Whisper Dance School del Veneto e Trentino - Impiego il mio tempo libero nel volontariato
Capacità e competenze organizzative	- Per una decina d'anni ho ricoperto il ruolo di animatrice responsabile in attività parrocchiali quali il Grest, campi-scuola, gruppi adolescenti - Faccio parte del consiglio del Circolo N[redacted] di Raldon - Ho avuto esperienze di Network-Marketing
Capacità e competenze tecniche	- Ottima conoscenza ed utilizzo del programma gestionale "Space" attualmente in uso nell'azienda in cui lavoro
Capacità e competenze informatiche	- Buone competenze nell'uso del pc: Internet, Word, Excel
Hobby e tempo libero	- Ballo country, anche a livello competitivo; - Canto per passione
Altre capacità e competenze	Sono predisposta alla condivisione, alla collaborazione istruttiva, all'interagire con altre persone, ben disposta ad affrontare nuove esperienze nell'ambito lavorativo.
Patente	Tipo B - automunita
Ulteriori informazioni	Sono disponibile a qualsiasi tipo di mansione
Allegati	Domanda di partecipazione al concorso pubblico

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma



www.ilcurriculumvitae.com