



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

Prot. n. 493

San Giovanni Lupatoto, 04 GEN. 2018

**OGGETTO: Conferimento incarico di posizione organizzativa per il settore edilizia privata/SUAP all'arch. Paolo Zecchinato.**

## IL SEGRETARIO GENERALE – DIRIGENTE AREA TECNICA

Premesso che:

- con decreto del Sindaco in data 2.1.2018, prot. n. 71, sono state conferite al sottoscritto Segretario generale le funzioni dirigenziali dell'area tecnica fino al 31.5.2018;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 364 del 28.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata confermata nell'area tecnica una posizione organizzativa per l'ufficio edilizia privata/suap;
- con il citato provvedimento è stato altresì demandato ai dirigenti competenti il conferimento dell'incarico con apposito decreto;

Ritenuto pertanto di procedere in conformità all'individuazione delle posizioni organizzative dell'Ente, stabilita con la citata delibera G.C. n. 364/2017, al fine di assicurare attraverso le posizioni organizzative la migliore efficienza della macchina amministrativa;

Dato atto che l'incarico di responsabile di P.O. di cui trattasi è stato ricoperto fino al 31/12/2017 dall'arch. Paolo Zecchinato, cat. D3;

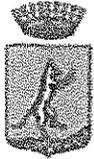
Ritenuto quindi di attribuire nuovamente all'arch. Paolo Zecchinato l'incarico di responsabile di P.O. in oggetto, già attribuito con provvedimento prot. 21635 in data 16.5.2017, tenuto conto delle specifiche competenze necessarie per l'espletamento dei compiti correlati, per le seguenti ragioni:

- a) elevato grado di autonomia rispetto a posizioni sovra ordinate;
- b) effettivo svolgimento di mansioni con funzioni di responsabilità di procedimenti complessi;
- c) funzioni di direzione di unità organizzativa, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale;
- d) svolgimento di attività caratterizzata da elevata autonomia ed esperienza;
- e) disponibilità ad effettuare prestazioni lavorative oltre il normale orario di servizio;
- f) specializzazione e competenza professionale acquisita;
- g) disponibilità all'aggiornamento e alla formazione professionale;
- h) dimensione delle risorse finanziarie gestite;
- i) complessità dei procedimenti di competenza, valutata in relazione all'oggettiva difficoltà delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano e della necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture, esterne ed interne all'Ente, o in relazione alla cura di scadenze obbligatorie per il reperimento delle risorse o l'erogazione di spese fondamentali per la gestione dell'Ente;

Tenuto conto del titolo di studio posseduto dall'arch. Zecchinato, nonché delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza dalla stessa acquisiti;

Vista la vigente dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 305 del 16.11.2017;

sito internet: [www.comune.sangiovanilupatoto.vr.it](http://www.comune.sangiovanilupatoto.vr.it)  
email: [municipio@comune.sangiovanilupatoto.vr.it](mailto:municipio@comune.sangiovanilupatoto.vr.it)  
posta certificata: [comune.sangiovanilupatoto.vr@cmil.autenticazione.it](mailto:comune.sangiovanilupatoto.vr@cmil.autenticazione.it)



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

Richiamati gli artt. 8 e 10 del CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali del 31/03/1999;

## DETERMINA

1. Di conferire al funzionario arch. Paolo Zecchinato, cat. giuridica D3, l'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa relativa allo svolgimento delle funzioni gestionali di competenza del settore edilizia privata/SUAP, comprendente anche l'ufficio commercio, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato.
2. Di precisare che l'incaricato è tenuto alla gestione del personale del servizio di competenza, quale risulta dalla vigente dotazione organica, a coordinare e controllare l'attività degli appartenenti allo stesso e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia; a provvedere alla gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri servizi; ad adottare e sottoscrivere tutti gli atti e provvedimenti amministrativi e tecnici, anche a rilevanza esterna di competenza (comprese le ordinanze), quali comunicazioni, autorizzazioni, determinazioni di impegno e liquidazione, certificazioni, pareri di regolarità tecnica, pareri in generale; alla partecipazione a seggi di gara; alla presidenza di commissioni di aggiudicazione e di concorso, conferenze di servizio o altre funzioni, su delega dello scrivente o in caso di sua assenza o impedimento temporaneo; all'esercizio dei poteri di spesa e acquisizione delle entrate; alla gestione diretta degli appalti inerenti lo svolgimento dei servizi e delle forniture di competenza.
3. Di dare atto che detta responsabilità di P.O. ricomprende l'attuazione di tutti gli obiettivi individuati negli atti di programmazione adottati dall'Ente (D.U.P., bilancio di previsione 2018/2020, programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche, Peg e Piano della performance).
4. Di precisare che nella P.O. in oggetto rientra anche la responsabilità delle seguenti linee di attività:
  - informatizzazione dello sportello unico per l'attività edilizia e le attività produttive, incluse le attività commerciali, con il coordinamento ed organizzazione delle procedure autorizzative;
  - istruttoria delle istanze edilizie e loro definizione, con rilascio degli atti conseguenti, ottimizzando le tempistiche al fine di concludere gli atti con tempi più brevi rispetto a quanto previsto dalle normative;
  - responsabilità dei procedimenti, con firma degli atti, per le pratiche edilizie (SUAP/SUE);
  - collaborazione con l'Ufficio di Piano per gli aspetti inerenti l'attività edilizia e coordinamento del personale dell'Unità Edilizia Privata;
  - gestione del servizio relativo allo Sportello Catastale Decentrato.
5. Di precisare inoltre che la responsabilità di P.O. ricomprende, nell'attuazione del Peg per le parti di competenza, la trasparenza ed integrità dell'azione amministrativa, nonché l'attuazione degli adempimenti in materia di pubblicazione e di prevenzione della corruzione.
6. Di dare atto che le funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro per gli uffici di competenza sono delegate con espresso provvedimento ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008.
7. Di attribuire al funzionario incaricato l'indennità di posizione in godimento, determinata dall'O.C.V., nell'apposita scheda in data 19/02/2015 ed approvata con deliberazione G.C. n. 71 del 24/03/2015, precisando che, in ordine alla retribuzione di risultato, la stessa sarà attribuita entro le

sito internet: [www.comune.sangiovannilupatoto.vr.it](http://www.comune.sangiovannilupatoto.vr.it)  
email: [municipio@comune.sangiovannilupatoto.vr.it](mailto:municipio@comune.sangiovannilupatoto.vr.it)  
posta certificata: [comune.sangiovannilupatoto.vr@cmal.autenticazione.it](mailto:comune.sangiovannilupatoto.vr@cmal.autenticazione.it)



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057  
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA  
C.F. 00360350235

Tel. 045 8290111  
Fax 045 9251163

percentuali stabilite dall'art. 10 del CCNL Regioni-Autonomie Locali 31.3.1999, sulla base degli appositi criteri approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 3.2.2015, qualora non diversamente disciplinato a seguito di contrattazione decentrata integrativa. Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il lavoro straordinario.

8. Di evidenziare che l'orario di lavoro del dipendente resta confermato in minimo 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio in vigore nell'Ente, sottolineando che lo stesso è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione aggiuntiva.

9. Di dare atto che il presente incarico ha durata fino al 31 maggio 2018, salvo revoca per:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste per legge;
- b) accertamento di risultati negativi dell'attività.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

10. Di trasmettere il presente provvedimento all'arch. Paolo Zecchinato, per la notifica e l'accettazione, nonché al Sindaco, alla Giunta Comunale, ai dipendenti dell'area tecnica e all'Organismo comunale di valutazione delle performance per quanto di rispettiva competenza.



IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE AREA TECNICA  
dott. Alessandro De Pascali

PER ACCETTAZIONE  
arch. Paolo Zecchinato





# COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057  
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA  
C.F. 00360350235

Tel. 045 8290111  
Fax 045 9251163

Prot. n. 24961

San Giovanni Lupatoto, 31 maggio 2018

Art. 3 c. 4

**OGGETTO:** Conferimento incarico di posizione organizzativa per il settore edilizia privata/SUAP all'arch. Paolo Zecchinato.

## IL SEGRETARIO GENERALE – DIRIGENTE AREA TECNICA

Premesso che:

- con decreto del Sindaco in data 2.1.2018, prot. n. 71, sono state prorogate al sottoscritto Segretario generale le funzioni dirigenziali dell'area tecnica fino al 31 maggio 2018;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 364 del 28.12.2017, è stata confermata nell'area tecnica una posizione organizzativa per l'ufficio edilizia privata/suap;
- con il citato provvedimento è stato altresì demandato ai dirigenti competenti il conferimento dell'incarico con apposito decreto;

Richiamato il provvedimento prot. n. 493 del 04.01.2018 di conferimento dell'incarico di responsabile di posizione organizzativa per il settore edilizia privata/suap all'arch. Paolo Zecchinato;

Dato atto che con decreto del Sindaco prot. n. 24928 in data 31 maggio 2018 sono state prorogate al sottoscritto Segretario generale le funzioni dirigenziali dell'Area tecnica fino al 31.12.2018;

Ritenuto di procedere in conformità all'individuazione delle posizioni organizzative dell'Ente, stabilita con la citata delibera G.C. n. 364/2017, al fine di assicurare attraverso le posizioni organizzative la migliore efficienza della macchina amministrativa;

Dato atto che l'incarico di responsabile di P.O. di cui trattasi è stato ricoperto fino alla data odierna dall'arch. Paolo Zecchinato, cat. D3;

Ritenuto quindi di prorogare all'arch. Paolo Zecchinato l'incarico di responsabile di P.O. in oggetto, già attribuito con provvedimento prot. 493 in data 04.01.2018, tenuto conto delle specifiche competenze necessarie per l'espletamento dei compiti correlati, per le seguenti ragioni:

- a) elevato grado di autonomia rispetto a posizioni sovra ordinate;
- b) effettivo svolgimento di mansioni con funzioni di responsabilità di procedimenti complessi;
- c) funzioni di direzione di unità organizzativa, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale;
- d) svolgimento di attività caratterizzata da elevata autonomia ed esperienza;
- e) disponibilità ad effettuare prestazioni lavorative oltre il normale orario di servizio;
- f) specializzazione e competenza professionale acquisita;
- g) disponibilità all'aggiornamento e alla formazione professionale;
- h) dimensione delle risorse finanziarie gestite;
- i) complessità dei procedimenti di competenza, valutata in relazione all'oggettiva difficoltà delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano e della necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture, esterne ed interne all'Ente, o in relazione alla cura di scadenze obbligatorie per il reperimento delle risorse o l'erogazione di spese fondamentali per la gestione dell'Ente;



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

Tenuto conto del titolo di studio posseduto dall'arch. Zecchinato, nonché delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza dalla stessa acquisiti;

Vista la vigente dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 305 del 16.11.2017;

Richiamati gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 31/03/1999;

## DETERMINA

1. Di prorogare al funzionario arch. Paolo Zecchinato, cat. giuridica D3, l'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa relativa allo svolgimento delle funzioni gestionali di competenza del settore edilizia privata/SUAP, comprendente anche l'ufficio commercio, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato.
2. Di precisare che l'incaricato è tenuto alla gestione del personale del servizio di competenza, quale risulta dalla vigente dotazione organica, a coordinare e controllare l'attività degli appartenenti allo stesso e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia; a provvedere alla gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri servizi; ad adottare e sottoscrivere tutti gli atti e provvedimenti amministrativi e tecnici, anche a rilevanza esterna di competenza (comprese le ordinanze), quali comunicazioni, autorizzazioni, determinazioni di impegno e liquidazione, certificazioni, pareri di regolarità tecnica, pareri in generale; alla partecipazione a seggi di gara; alla presidenza di commissioni di aggiudicazione e di concorso, conferenze di servizio o altre funzioni, su delega dello scrivente o in caso di sua assenza o impedimento temporaneo; all'esercizio dei poteri di spesa e acquisizione delle entrate; alla gestione diretta degli appalti inerenti lo svolgimento dei servizi e delle forniture di competenza.
3. Di dare atto che detta responsabilità di P.O. ricomprende l'attuazione di tutti gli obiettivi individuati negli atti di programmazione adottati dall'Ente (D.U.P., bilancio di previsione 2018/2020, programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche, Peg e Piano della performance).
4. Di precisare che nella P.O. in oggetto rientra anche la responsabilità delle seguenti linee di attività:
  - informatizzazione dello sportello unico per l'attività edilizia e le attività produttive, incluse le attività commerciali, con il coordinamento ed organizzazione delle procedure autorizzative;
  - istruttoria delle istanze edilizie e loro definizione, con rilascio degli atti conseguenti, ottimizzando le tempistiche al fine di concludere gli atti con tempi più brevi rispetto a quanto previsto dalle normative;
  - responsabilità dei procedimenti, con firma degli atti, per le pratiche edilizie (SUAP/SUE);
  - collaborazione con l'Ufficio di Piano per gli aspetti inerenti l'attività edilizia e coordinamento del personale dell'Unità Edilizia Privata;
  - gestione del servizio relativo allo Sportello Catastale Decentrato.
5. Di precisare inoltre che la responsabilità di P.O. ricomprende, nell'attuazione del Peg per le parti di competenza, la trasparenza ed integrità dell'azione amministrativa, nonché l'attuazione degli adempimenti in materia di pubblicazione e di prevenzione della corruzione.
6. Di dare atto che le funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro per gli uffici di competenza sono delegate con espresso provvedimento ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008.

sito internet: [www.comune.sangiovannilupatoto.vr.it](http://www.comune.sangiovannilupatoto.vr.it)  
email: [municipio@comune.sangiovannilupatoto.vr.it](mailto:municipio@comune.sangiovannilupatoto.vr.it)  
nosta certificate: [comune.sangiovannilupatoto.vr.it](mailto:comune.sangiovannilupatoto.vr.it)

AW



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057  
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA  
C.F. 00360350235

Tel. 045 8290111  
Fax 045 9251163

7. Di attribuire al funzionario incaricato l'indennità di posizione in godimento, determinata dall'O.C.V., nell'apposita scheda in data 19/02/2015 ed approvata con deliberazione G.C. n. 71 del 24/03/2015, precisando che, in ordine alla retribuzione di risultato, la stessa sarà attribuita entro le percentuali stabilite dall'art. 15 del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, nonché sulla base degli appositi criteri approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 3.2.2015.

8. Di evidenziare che l'orario di lavoro del dipendente resta confermato in minimo 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio in vigore nell'Ente, sottolineando che lo stesso è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi; senza diritto a retribuzione aggiuntiva.

9. Di dare atto che il presente incarico ha durata fino al 31 dicembre 2018, salvo revoca per:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste per legge;
- b) accertamento di valutazione negativa della performance individuale.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

10. Di trasmettere il presente provvedimento all'arch. Paolo Zecchinato, per la notifica e l'accettazione, nonché al Sindaco, alla Giunta comunale, ai dipendenti dell'area tecnica e all'Organismo comunale di valutazione delle performance per quanto di rispettiva competenza.



IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE AREA TECNICA  
dot. Alessandro De Pascali

PER ACCETTAZIONE  
arch. Paolo Zecchinato

sito internet: [www.comune.sangiovannilupatoto.vr.it](http://www.comune.sangiovannilupatoto.vr.it)

email: [municipio@comune.sangiovannilupatoto.vr.it](mailto:municipio@comune.sangiovannilupatoto.vr.it)

nota certificata: [comune.sangiovannilupatoto.vr@email-certificato.com](mailto:comune.sangiovannilupatoto.vr@email-certificato.com)

