



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

Prot. n. 22714

San Giovanni Lupatoto, 20 maggio 2022

OGGETTO: Posizione organizzativa Area tecnica - Settore 3 Urbanistica, patrimonio ed ecologia. Conferimento incarico all'arch. Fiorella Federici.

IL DIRIGENTE AREA TECNICA

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 13869/2022 di conferimento temporaneo al sottoscritto, dell'incarico di dirigente dell'area tecnica;

Premesso che:

- nell'organigramma dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 97 del 2/4/2019, sono istituite n. 6 posizioni organizzative per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 16/4/2019, è stato approvato il Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 280 del 17/9/2019, è stata approvata la graduazione delle Posizioni Organizzative istituite nell'Ente, a seguito di pesatura effettuata dall'Organismo Comunale di Valutazione, in data 4/6/2019, giusto verbale n. 1;

Vista la determinazione dirigenziale n. 375 dell'11 maggio 2022, di approvazione dell'avviso di selezione per l'assegnazione degli incarichi di P.O. dell'Ente;

Dato atto che la selezione si è conclusa con il colloquio individuale in data 19 maggio 2022, dal quale risulta l'idoneità dell'arch. Fiorella Federici all'incarico di Posizione Organizzativa del Settore 3 Urbanistica, patrimonio ed ecologia, dell'area tecnica;

Considerato di attribuire, a seguito dell'apposita procedura selettiva disciplinata dal Regolamento approvato dalla Giunta Comunale n. 114/209, all'arch. Fiorella Federici l'incarico di responsabile di P.O. in oggetto, tenuto conto delle specifiche competenze necessarie per l'espletamento dei compiti correlati;

D E T E R M I N A

1. Di attribuire al Funzionario arch. Fiorella Federici, l'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa relativa allo svolgimento delle funzioni gestionali di competenza del Settore 3 Urbanistica, patrimonio ed ecologia, dell'area tecnica, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato.

2. Di precisare che l'incaricata è anche delegata:

-all'assunzione della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i procedimenti di competenza;

sito internet: www.comune.sangiovanilupatoto.vr.it

email: municipio@comune.sangiovanilupatoto.vr.it

posta certificata: protocol.comune.sangiovanilupatoto.vr@pecveneto.it



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

- all'adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi, anche a rilevanza esterna;
- all'adozione con sottoscrizione delle determinazioni di impegno di spesa (fino ad un importo massimo di euro 139.000, con visto del sottoscritto a rilevanza meramente interna) e di liquidazione, esercitando altresì i poteri di gestione della spesa e delle entrate;
- all'attuazione dei progetti e della gestione dei servizi di competenza, con attività di coordinamento e di controllo delle risorse assegnate (quali risultanti dall'organigramma) e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia rispetto alle attività agli stessi affidate;
- alla gestione delle risorse umane e strumentali assegnate ai servizi di competenza;
- all'accreditamento ed alla responsabilità, per tutta l'area tecnica, delle procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi, non di competenza della Centrale Unica di Committenza, sul mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- alla sostituzione "*ad interim*" della Posizione Organizzativa, che risulta vacante, relativa allo svolgimento delle funzioni gestionali di competenza del Settore 4 - Edilizia privata-Suap, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, al fine di assicurare il buon andamento degli uffici e dei servizi ricompresi nel medesimo settore.

Resta di competenza del sottoscritto la sottoscrizione del parere di regolarità tecnica da rilasciare ai sensi dell'art. 49 del TUEL e gli atti di gestione finanziaria del PEG.

3. Di dare atto che detta responsabilità di P.O. ricomprende, inoltre:

- l'attuazione di tutti gli obiettivi individuati negli atti di programmazione adottati dall'Ente (D.U.P., bilancio di previsione, programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche, Peg e Piano della performance);
- le funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro per gli uffici di competenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 81/2008;
- per le parti di competenza, la responsabilità del rispetto degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità dell'azione amministrativa, nonché l'attuazione degli adempimenti in materia di pubblicazione e di prevenzione della corruzione.

4. Di attribuire al funzionario incaricato l'indennità di posizione come determinata dall'O.C.V. in data 4/6/2019, giusto verbale n. 1, ed approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 280 del 17/9/2019.

5. Di evidenziare che l'orario di lavoro del dipendente resta confermato in minimo 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio in vigore nell'Ente, sottolineando che lo stesso è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione aggiuntiva.

6. Di dare atto che il presente incarico ha durata triennale e decorre dal 20/5/2022, fino al 19/5/2025, salvo revoca prima della scadenza per:

- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste per legge;
- valutazione negativa della performance individuale.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato, Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

7. Di trasmettere il presente provvedimento all'arch. Fiorella Federici, per l'accettazione, nonché al Sindaco, alla Giunta comunale, al Segretario generale, all'Organismo comunale di valutazione della performance per quanto di rispettiva competenza, al restante personale dell'Area tecnica, nonché di disporre la sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "*Amministrazione trasparente*".

IL DIRIGENTE AREA TECNICA

(decr. Sind. n. 13869/2022)

F.to dott. Alessandro De Pascali

PER ACCETTAZIONE

F.to dott.ssa Fiorella Federici
