



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

Prot. n. 22713

San Giovanni Lupatoto, 20 maggio 2022

OGGETTO: Posizione organizzativa Area amministrativa e servizi alla persona - Settore 3 Cultura, sport e tempo libero e Settore 4 - Servizi alla persona. Conferimento incarico alla sig.ra Monica Giacomazzi.

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 45029/2021 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di dirigente dell'area amministrativa e servizi alla persona;

Premesso che:

- nell'organigramma dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 97 del 2/4/2019, sono istituite n. 6 posizioni organizzative per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 16/4/2019, è stato approvato il Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 280 del 17/9/2019, è stata approvata la graduazione delle Posizioni Organizzative istituite nell'Ente, a seguito di pesatura effettuata dall'Organismo Comunale di Valutazione, in data 4/6/2019, giusto verbale n. 1;

Vista la determinazione dirigenziale n. 375 dell'11 maggio 2022, di approvazione dell'avviso di selezione per l'assegnazione degli incarichi di P.O. dell'Ente;

Dato atto che la selezione si è conclusa con il colloquio individuale in data 19 maggio 2022, dal quale risulta l'idoneità della sig.ra Monica Giacomazzi all'incarico di Posizione Organizzativa dei Settori 3 Cultura, sport e tempo libero e 4 Servizi alla persona, dell'area amministrativa e servizi alla persona;

Considerato di attribuire, a seguito dell'apposita procedura selettiva disciplinata dal Regolamento approvato dalla Giunta Comunale n. 114/209, alla sig.ra Monica Giacomazzi l'incarico di responsabile di P.O. in oggetto, tenuto conto delle specifiche competenze necessarie per l'espletamento dei compiti correlati;

D E T E R M I N A

1. Di attribuire al Funzionario sig.ra Monica Giacomazzi, l'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa relativa allo svolgimento delle funzioni gestionali di competenza dei Settori 3 Cultura, sport e tempo libero e 4 Servizi alla persona, dell'area amministrativa e servizi alla persona, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato.

2. Di precisare che l'incaricata è anche delegata a provvedere alla gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri settori, ad adottare e sottoscrivere tutti gli atti e provvedimenti amministrativi, anche a rilevanza esterna, quali determinazioni di impegno fino all'importo di € 5,000,00, determinazioni di liquidazione, esercitando altresì i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate. La medesima è tenuta, altresì, a curare l'attuazione dei progetti e della gestione dei settori di competenza, coordi-

sito internet: www.comune.sangiovanilupatoto.vr.it

email: municipio@comune.sangiovanilupatoto.vr.it

posta certificata: protocol.comune.sangiovanilupatoto.vr@pecveneto.it



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

nare e controllare l'attività degli appartenenti allo stesso (quali risultano dall'organigramma) e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia.

Restano di competenza del dirigente la sottoscrizione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio comunale, nonché la sottoscrizione delle determinazioni di impegno di spesa di importo superiore ad € 5.000,00.

3. Di dare atto che detta responsabilità di P.O. ricomprende, inoltre:

- l'attuazione di tutti gli obiettivi individuati negli atti di programmazione adottati dall'Ente (D.U.P., bilancio di previsione, programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche, Peg e Piano della performance);

- per le parti di competenza, la responsabilità del rispetto degli obblighi di trasparenza ed integrità dell'azione amministrativa, nonché l'attuazione degli adempimenti in materia di pubblicazione e di prevenzione della corruzione.

4. Le funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro per gli uffici di competenza saranno delegate con espresso provvedimento, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

5. Di attribuire al funzionario incaricato l'indennità di posizione come determinata dall'O.C.V. in data 4/6/2019, giusto verbale n. 1, ed approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 280 del 17/9/2019.

6. Di evidenziare che l'orario di lavoro del dipendente resta confermato in minimo 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio in vigore nell'Ente, sottolineando che lo stesso è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione aggiuntiva.

7. Di dare atto che il presente incarico ha durata triennale e decorre dal 20/5/2022, fino al 19/5/2025, salvo revoca prima della scadenza per:

- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste per legge;
- valutazione negativa della performance individuale.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato, Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

8. Di trasmettere il presente provvedimento al Funzionario sig.ra Monica Giacomazzi, per l'accettazione, nonché al Sindaco, alla Giunta comunale, al Segretario generale, all'Organismo comunale di valutazione della performance per quanto di rispettiva competenza, al restante personale dell'Area Amministrativa e servizi alla persona, nonché di disporre la sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "*Amministrazione trasparente*".

IL DIRIGENTE

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

F.to dott.ssa Claudia Zanardi

PER ACCETTAZIONE

F.to sig.ra Monica Giacomazzi

sito internet:

www.comune.sangiovanilupatoto.vr.it

email:

municipio@comune.sangiovanilupatoto.vr.it

posta certificata:

protocol.comune.sangiovanilupatoto.vr@pecveneto.it
