



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO
Provincia di Verona

SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dal citato articolo, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Altresì risulta necessario verificare “il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti”.

La ricognizione va effettuata per tutti i servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati, con riguardo ai dati definitivi disponibili (31.12.2022), anche se non siano stati già predisposti gli indicatori ex art. 7 o art. 8 del d.lgs. n. 201/2022 (la norma, infatti, richiede di compiere la ricognizione “tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9”, ma non li considera propriamente essenziali, nel caso in cui non siano stati redatti); tali servizi possono essere stati affidati tramite concessione ovvero in appalto; vanno inclusi i servizi affidati in house e soprasoglia affidati senza gara.

A seguito delle verifiche ed analisi sui servizi pubblici locali affidati dal Comune di San Giovanni Lupatoto, si è pervenuti alla seguente ricognizione:

SERVIZIO	TIPOLOGIA DI SERVIZIO	SOGGETTO A REGOLAZIONE AUTORITA' NAZIONALE/LOCALE	MODALITA' DI AFFIDAMENTO	AFFIDATARIO/EROGATORE	C.F./P.IVA	PARTECIPAZIONE %	CONTROLLO
Distribuzione gas naturale con metanodotto	SPL A RETE	SI	In house	SGL MULTISERVIZI SRL	03521030233	Diretta	Solitario
Servizio di gestione del verde pubblico.	SPL NON A RETE	NO	In house	ESA-COM SPA	03062710235	Diretta	Analogo congiunto
Servizi farmaceutici e parafarmaceutici.	SPL NON A RETE	NO	Contratto di servizio	FARMACO SRL	02969960232	Diretta	Solitario
Gestione dei servizi cimiteriali	SPL NON A RETE	NO	Concessione	COGEME SPA	00298360173/ 00552110983	/	/
Servizio di trasporto scolastico	SPL NON A RETE	NO	Appalto	RE MANFREDI CONSORZIO	03208920714	/	/
Servizio di ristorazione scolastica e servizio di riscossione quote pasto	SPL NON A RETE	NO	Appalto	EURORISTORAZIONE SRL	01998810244	/	/

Per ognuno dei predetti servizi la presente relazione rileva il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio/appalto/concessione, in modo analitico, tenendo conto degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del D. Lgs. n. 201/2022 .

Secondo quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022, la relazione è articolata distinguendo i servizi gestiti attraverso società in house (parte prima), dai servizi gestiti attraverso le altre forme di affidamento (parte seconda).

Ai sensi del comma 2 del citato articolo la prima parte della presente relazione, afferente agli affidamenti in house, costituisce appendice alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31.12.2022 di cui all'art.20 del decreto legislativo n.175/2016 e ss.mm.ii.

Per quanto attiene ai criteri di ricognizione:

1) l'andamento economico è rilevato, anche in riferimento agli atti e agli indicatori di cui al decreto del Direttore Generale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy di cui all'art. 8 del Decreto, attraverso i seguenti indicatori di bilancio riferiti alle società titolari della gestione dei servizi:

Risultato d'esercizio
Utile ante imposte;
ROI- Return On Investment;
ROS – Return On Sale;
ROE – Return On Equity;

2) per quanto attiene alla qualità del servizio, in sede di prima applicazione, è stata verificata l'esistenza di carte di servizio aggiornate nonché di atti di indirizzo relativi alle modalità di gestione del servizio, anche in riferimento alla rispondenza dei relativi contenuti agli indicatori previsti nelle Linee Guida allegate al già richiamato decreto ministeriale.

PARTE I

**SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI “IN
HOUSE PROVIDING”**

SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE CON METANODOTTO

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio di distribuzione è gestito in ottemperanza ai disposti dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas, in particolare per quanto riguarda la sicurezza e la continuità del servizio (Deliberazioni ARERA N. 569/219 e 40/14) e i livelli di qualità commerciale e, per ogni prestazione, garantisce livelli minimi di qualità (in termini di tempistiche) come prescritto dall'Autorità per l'energia elettrica e il gas.

Il servizio di distribuzione del gas, comprensivo della gestione della rete e degli impianti, di proprietà dell'ente affidante, Comune di San Giovanni Lupatoto, comporta tutte le attività relative al funzionamento e manutenzione delle strutture esistenti, al potenziamento e ammodernamento delle reti e degli impianti e tutte le attività atte a garantire la fruibilità del servizio all'utenza finale.

Nel territorio, SGL Multiservizi Srl gestisce un impianto di circa 130.000 metri lineari di rete, in media e bassa pressione, in cui transitano poco meno di 30.000.000 di metri cubi di gas all'anno, distribuiti a circa 12.000 utenti finali allacciati alla rete.

La rete primaria di trasporto del gas è alimentata attraverso il collegamento alla rete nazionale e successivamente viene effettuata poi una riduzione di pressione del gas per alimentare la rete locale fino al cliente finale.

La distribuzione avviene attraverso un unico impianto di distribuzione denominato "Rete di distribuzione gas naturale del Comune di San Giovanni Lupatoto". L'impianto di distribuzione viene fornito da due punti di consegna alimentati dai metanodotti della società di trasporto Snam Rete Gas. I codici identificativi dei punti di consegna sono i seguenti: REMI cod. 34538100 punto di consegna S2: cod. 34538102 punto di consegna S3: cod. 34538103. SGL Multiservizi garantisce l'accesso alla rete ad ogni utente della distribuzione che ne faccia richiesta mettendo a disposizione un elenco dei prezzi che vengono applicati per alcune attività standard non remunerate dalla tariffa di vettoriamento.

Ente affidante	Comune di San Giovanni Lupatoto		
Importo	Canone di concessione annuo determinato nella misura del 46% del fatturato per l'attività del vettoriamento del gas nel territorio		
Tipo di affidamento	Diretto "in house "		
Denominazione affidatario	SGL Multiservizi Srl Via San Sebastiano 6 - San Giovanni Lupatoto (VR) C.F./P.IVA 03521030233		
• Partecipazione	Diretta		
• Quota di partecipazione	100% Socio unico		
• Controllo	Controllo solitario Controllo analogo		
• Rappresentanti dell'ente affidante	3 membri C.d.A.; 5 membri collegio sindacale		
• Numero dipendenti	3		
• Patrimonio netto 31.12.2022		€ 2.074.021	
• Capitale sociale 31.12.2022		€ 600.000	
• Valore della Produzione 31.12.2022		€ 1.309.761	
Durata dell'affidamento	Fino al 31.12.2030		
Territorio e popolazione interessata	Territorio comunale (popolazione al 31.12.2022 n. 25.554)		

Andamento economico

Indici	2022	2021	2020
Risultato d'esercizio	+114.453	+56.104	+37.716
Utile ante imposte;	+138.624	+83.585	+53.833
ROI- Return On Investment;	3,65%	2,15%	1,88%
ROS – Return On Sale;	10,91%	4,69%	3,01%
ROE – Return On Equity;	5,52%	2,86%	1,98%

Gli indici di redditività ROE, ROI e ROS, presentano valori positivi ma non confrontabili con quelli degli esercizi precedenti (2021, 2020) in quanto si è radicalmente modificata l'operatività aziendale. L'attività cessata, il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, che mediamente nel corso degli ultimi anni valeva il 68/69% dei ricavi, ha causato la forte diminuzione della redditività aziendale, rimanendo però invariata la struttura patrimoniale della società, fino al completamento del processo di cessione del ramo di azienda.

In riferimento alla solidità patrimoniale si evidenzia un miglioramento dell'indicatore margine di struttura primario rispetto l'anno precedente; ciò è dovuto principalmente ad un aumento del capitale proprio derivante dall'accantonamento a riserva straordinaria degli utili del precedente esercizio. L'indicatore margine di struttura primaria inferiore a 1 è tipico del settore in cui opera la società, che richiede rilevanti investimenti sulle reti con ritorni a medio termine. L'indicatore margine di struttura secondario è in lieve calo per la costante riduzione dei debiti a medio e lungo-termine. L'indice di copertura delle immobilizzazioni vicino a 1 rappresenta la situazione di una società che ha dovuto far fronte agli investimenti strutturali mediante l'utilizzo di capitale di terzi. Una quota del capitale di terzi è costituito da un rilevante finanziamento effettuato dal Socio in passato che risulta in gran parte restituito. L'indice di indebitamento, in miglioramento, segnala

una situazione di indebitamento aziendale, ma trattandosi per la maggior parte di indebitamento non oneroso non esprime una struttura finanziari squilibrata.

Qualità del servizio

I criteri di regolazione della qualità del servizio di trasporto del gas naturale in vigore per il periodo regolatorio 2020-2023 sono contenuti nella RQTG 5PRT approvata con la delibera 19 dicembre 2019, 554/2019/R/gas. L'Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas con Deliberazione n.569/2019/R/GAS, art.66, tabella E, ha definito i livelli specifici di qualità commerciale dei servizi di distribuzione con relativi indennizzi per mancato rispetto. La società si è dotata, altresì, della carta dei servizi.

Obblighi contrattuali

Con contratto di servizio rep. 3037 dell'11.03.2006 il Comune di San Giovanni Lupatoto ha affidato alla Rete Distribuzione Gas Srl (ora SGL Multiservizi Srl) il servizio di gestione delle reti e degli impianti per la distribuzione del gas metano per la durata di anni dieci dalla data del verbale di consegna delle reti e degli impianti. In attesa della gara d'ambito per l'affidamento del servizio di distribuzione da parte della stazione appaltante ATEM VERONA 2, con deliberazione del Consiglio comunale è stata adeguata la scadenza del contratto al 31.12.2030.

Oltre a quanto stabilito dalla Autorità di regolazione, il contratto di servizio prevede che la società nello svolgimento della propria attività si conformi ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Gli obblighi contrattuali della società distributrice sono disciplinati dall'art. 11 del citato contratto di servizio, in particolare: a) comunicare, con cadenza semestrale, l'elenco dei lavori di manutenzione eseguiti; b) comunicare, con cadenza semestrale, la variazione delle utenze e il numero di nuovi allacciamenti eseguiti; c) comunicare le proposte tariffarie approvate dall'Autorità regolatoria; d) trasmettere le comunicazioni periodiche richieste dall'Autorità regolatoria; e) comunicare lo stato di attuazione del piano dei programma; f) garantire il servizio di reperibilità così come disposto dall'Autorità regolatoria; g) favorire il più possibile l'attività di controllo e vigilanza da parte del Comune affidante.

La società affidataria, secondo quanto disposto dall'art. 15 del contratto di servizio, è tenuta al pagamento al Comune di San Giovanni Lupatoto di un canone di concessione annuo determinato nella misura del 46% del fatturato per l'attività del vettoriamento del gas nel territorio.

Monitoraggio/controllo

La società è soggetta, come previsto dal regolamento comunale per il controllo di società ed enti partecipati, al periodico controllo in relazione al raggiungimento degli indirizzi/obiettivi assegnati annualmente dal Consiglio comunale ed alla gestione economico-finanziaria, che confluisce in rapporti gestionali e sullo stato di attuazione degli indirizzi semestrali. Un ulteriore controllo viene effettuato in occasione della redazione del bilancio consolidato nel cui perimetro di consolidamento è inserita la società in questione.

Vincoli

I vincoli del servizio pubblico in questione risultano aderenti alle condizioni che devono essere soddisfatte dalle società in house, ossia: a) l'amministrazione aggiudicatrice esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello da essa esercitato sui propri servizi; b) oltre l'80% delle attività della persona giuridica controllata sono effettuate nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice di cui trattasi; c) nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati che non comportano controllo o potere di veto, prescritte dalle disposizioni legislative nazionali, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata.

Considerazioni finali/conclusioni

Dal monitoraggio ed analisi dell'andamento economico e gestionale si evidenzia il mantenimento sostanziale dell'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario della società, nonostante la difficile congiuntura economica, non rilevando situazioni che possono comportare ricadute e riflessi negativi sul bilancio del Comune controllante. La qualità del servizio è adeguata alle esigenze ed alle finalità del servizio pubblico rispetto a quanto disciplinato dal contratto di servizio ed dalla Carta dei servizi.

SERVIZIO DI GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 30.08.2023 è stato affidato in “House Providing”, alla società partecipata dal Comune di San Giovanni Lupatoto, Esa-Com Spa, la gestione del servizio pubblico di manutenzione del verde pubblico cittadino.

La cura del verde pubblico riveste particolare importanza per il territorio comunale in quanto, attraverso l'affidamento dei servizi di manutenzione del verde pubblico cittadino, si vuole raggiungere l'obiettivo di:

- pianificare e programmare i servizi in modo da contenere i costi gestionali e limitare i costi della struttura comunale alle sole funzioni prevalenti e di indirizzo e controllo;
- migliorare la qualità ambientale e la fruibilità dei parchi e giardini e del verde pubblico in genere, garantendo uno standard elevato dei servizi prestati e riducendo alle sole situazioni straordinarie non prevedibili i rischi per la pubblica incolumità, tutelando al massimo la salute dei cittadini e l'igiene del territorio. I criteri posti alla base dello svolgimento dei servizi sono quelli della funzionalità, della qualità, dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità con gli obiettivi di conseguire la massima soddisfazione dell'utenza ed il rispetto dell'ambiente. Nello specifico il servizio di manutenzione del verde pubblico comprende le seguenti attività manutentive: a) sfalcio e manutenzione delle aree incolte senza raccolta materiale di risulta; b) sfalcio e manutenzione delle aree verdi con raccolta materiale di risulta; c) potatura e manutenzione di siepi; d) sfalcio e manutenzione scarpate stradali; e) decespugliatura dei cigli stradali; f) manutenzione degli impianti di irrigazione; g) fornitura irrigatori;

La natura della società è interamente a capitale pubblico, partecipata direttamente da Enti Pubblici o Società a capitale interamente pubblico. ESA-Com SpA ha per oggetto l'organizzazione, la gestione e l'esecuzione in proprio o a mezzo di terzi di servizi in materia ambientale. In ottemperanza alla normativa vigente, ESA-Com SpA è affidataria di servizi pubblici locali in “house providing”: gli Enti Pubblici, che possiedano una partecipazione al Capitale Sociale della Società, possono affidare ad essa direttamente la gestione del servizio pubblico locale a rilevanza economica, esercitando il c.d. “controllo analogo”. Trattasi di società in house, che produce un servizio di interesse generale (art. 4, comma 2, lettera a) strettamente necessario per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente (art. 4, comma 1).

Ente affidante	Comune di San Giovanni Lupatoto		
Importo (IVA compresa)	€ 2.249.220,55 (5 anni)		
Tipo di affidamento	Affidamento diretto "in house providing" D.C.C. n. 39 del 30.08.2023.		
Denominazione affidatario	ESA-Com Spa Via A. Labriola 1 - Nogara (VR) C.F./P.IVA 03062710235		
• Partecipazione	Diretta		
• Quota di partecipazione	0,04%		
• Controllo	Controllo analogo congiunto		
• Patrimonio netto 31.12.2022			€ 1.994.757
• Capitale sociale 31.12.2022			€ 104.000
• Valore della Produzione 31.12.2022			€ 18.023.304
Durata dell'affidamento	5 anni		
Territorio e popolazione interessata	Territorio comunale (popolazione al 31.12.2022 n. 25.554)		

Andamento economico

Indici	2022	2021	2020
Risultato d'esercizio	21.772	60.551	74.782
Utile ante imposte;	33.597	96.606	80.555
ROI- Return On Investment;	0,10%	-4,40%	-0,83%
ROS – Return On Sale;	0,07%	-3,16%	-0,59%
ROE – Return On Equity;	1,09%	13,07%	4,48%

Dal monitoraggio ed analisi dei succitati indici di bilancio si evidenzia il mantenimento dell'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario della società.

Qualità del servizio

La gestione del servizio pubblico di manutenzione del verde pubblico cittadino è considerata ad ogni effetto un servizio di pubblico interesse generale per cui ESA-Com S.p.A. uniformerà l'erogazione dei servizi ai principi di seguito elencati:

- **Uguaglianza:** l'erogazione del servizio pubblico è ispirata al principio di uguaglianza di comportamento nei confronti di tutti gli utenti residenti e nel rispetto dei diritti degli stessi. Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizi pubblici e l'accesso ai servizi pubblici devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Va garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, sia fra le diverse aree geografiche di utenza, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti;
- **Imparzialità:** ESA-Com S.p.A. ispira i propri comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività ed imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche del servizio e le norme regolatrici del settore;
- **Continuità:** l'erogazione dei servizi pubblici è continua, regolare e senza interruzioni. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio per cause non imputabili a

ESA-Com S.p.A., quest'ultima adotta misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile;

- Partecipazione: la partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico è garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta fruizione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti di ESA-Com S.p.A. L'utente potrà presentare reclami, produrre documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. ESA-Com S.p.A. dà riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate;

- Efficienza, efficacia ed economicità, trasparenza: il servizio pubblico è erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e la trasparenza;

- Legittimità: per l'espletamento dei servizi ESA-Com S.p.A. osserva e fa osservare le norme vigenti in materia e le disposizioni, alle ditte alle quali siano eventualmente affidati singoli incarichi e/o servizi. Oltre la presenza di tali obblighi di servizio pubblico, relativi all'universalità del servizio, l'azienda è dotata di una carta degli standard di servizio come sarà indicato nel contratto di servizio da sottoscrivere, con rigorosi standard tecnici;

- Remunerazione del Servizio: sulla base di queste considerazioni, per il servizio di manutenzione del verde pubblico cittadino, il corrispettivo annuale per i servizi è pari complessivamente a € 449.844,11 e quinquennale di € 2.249.220,55.

Vincoli

I vincoli del servizio pubblico in questione risultano aderenti alle condizioni che devono essere soddisfatte dalle società in house, ossia: a) l'amministrazione aggiudicatrice esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello da essa esercitato sui propri servizi; b) oltre l'80% delle attività della persona giuridica controllata sono effettuate nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice di cui trattasi; c) nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati che non comportano controllo o potere di veto, prescritte dalle disposizioni legislative nazionali, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata.

Ai vincoli sopraindicati si aggiungo quelli indicati dal contratto sottoscritto.

Considerazioni finali/conclusioni

Il servizio è stato affidato nel corso del 2023, ed il Comune monitora il rispetto di tutte le clausole inserite nel contratto sottoscritto.

PARTE II
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI IN
CONCESSIONE/APPALTO

SERVIZIO FARMACEUTICO

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

La possibilità per i comuni di detenere partecipazioni in società per la gestione del servizio farmaceutico è espressamente prevista dall'art. 9, Legge 2 aprile 1968, n. 475. In virtù di tale disposizione, il servizio farmaceutico deve pertanto ricomprendersi nel novero delle attività coerenti con il c.d. vincolo di scopo dettato dall'art. 4, comma 1°, TUSP: tanto nel caso in cui si volesse qualificare detto servizio quale servizio di interesse generale «tendenzialmente di rilevanza economica» (come ha avuto cura di precisare la Corte dei Conti-sez. contr. Marche, 7 agosto 2013, n. 57), quanto nel caso in cui si voglia caratterizzare lo stesso quale «modalità gestoria “in nome e per conto” del Servizio Sanitario Nazionale» e dunque «esercizio diretto di un servizio pubblico» (come invece di recente ribadito da Cons. Stato, 3 febbraio 2017, n. 474), «si tratta, comunque, di attività strettamente inerente all'esercizio delle funzioni istituzionali di un comune» (cfr. Corte dei Conti-sez. contr. Lombardia, 11 maggio 2016, n. 141, che ha così specificamente concluso sul punto con riferimento al vincolo precedentemente dettato in materia dall'art. 3, comma 27°, della legge n. 244 del 2007, ora ripreso dal comma 1° dell'art. 4 TUSP).

Ente affidante	Comune di San Giovanni Lupatoto		
Importo	/		
Tipo di affidamento	Contratto di servizio		
Denominazione affidatario	Farmaco Srl Via Garofoli n. 135/137 – San Giovanni Lupatoto (VR) C.F./P.IVA 02969960232		
• Partecipazione	Diretta		
• Quota di partecipazione	60%		
• Controllo	Controllo solitario:		
• Rappresentanti dell'ente affidante	2 membri C.d.A.; 1 sindaco/revisore dei conti		
• Patrimonio netto 31.12.2022			€ 352.587
• Capitale sociale 31.12.2022			€ 96.900
• Valore della Produzione 31.12.2022			€ 1.801.533
Durata dell'affidamento	09.06.2016-31.12.2050		
Territorio e popolazione interessata	Territorio comunale (popolazione al 31.12.2022 n. 25.554)		

Andamento economico

Indici	2022	2021	2020
Risultato d'esercizio	143.946	104.539	90.706
Utile ante imposte;	201.693	144.458	122.355
ROI- Return On Investment;	24,77%	19,52%	17,01%
ROS – Return On Sale;	11,33%	8,60%	7,75%
ROE – Return On Equity;	40,83%	33,38%	30,30%

Dal monitoraggio ed analisi dei succitati indici di bilancio si evidenzia il mantenimento dell'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario della società.

Monitoraggio/controllo

La società è soggetta, come previsto dal regolamento comunale per il controllo di società ed enti partecipati, al periodico controllo in relazione al raggiungimento degli indirizzi/obiettivi assegnati annualmente dal Consiglio comunale ed alla gestione economico-finanziaria, che confluisce in rapporti gestionali e sullo stato di attuazione degli indirizzi semestrali. Un ulteriore controllo viene effettuato in occasione della redazione del bilancio consolidato nel cui perimetro di consolidamento è inserita la società in questione.

Obblighi contrattuali

L'affidamento è disciplinato dal contratto di servizio sottoscritto in data 09.06.2016, il quale prescrive in particolare che:

- la società nel rispetto delle finalità e disposizioni statutarie, garantisce l'esecuzione del servizio con un livello di qualità adeguato alle esigenze pubbliche, quindi con carattere di primissimo ordine contenendo al minimo le discrepanze e le imperfezioni;
- la società si obbliga ad esercitare il servizio assicurando il rispetto di tutte le norme di legge e regolamentari applicabili nel periodo di vigenza contrattuale;

- la società si obbliga a dotarsi di locali, attrezzature e personale idonei a garantire il regolare svolgimento del servizio mantenendo attuale il punto vendita migliorando gli standard di apertura oraria;
- la società si obbliga a uniformare lo svolgimento del servizio ai principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.1994 e nell'art. 11 del D.Lgs. 30 luglio 1999 n.286;
- la società si impegna a fornire almeno i seguenti ulteriori servizi a carattere sociale: svolgimento di attività di prevenzione ed educazione sanitaria; individuazione di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici da vendere in determinati periodi dell'anno a prezzi di particolare favore per l'utenza; periodica organizzazione di campagne di sensibilizzazione alla solidarietà e attività domiciliari;
- la società informa gli utenti sulle condizioni economiche del servizio;
- la società si impegna ad ampliare la gamma dei servizi resi all'utenza, oltre a quelli già presenti nella carta dei servizi;
- la società si impegna a connotare il punto vendita come centro di servizi e parte integrante del sistema sanitario nazionale;
- la società si impegna a dotarsi di attrezzature e beni strumentali idonei a garantire il regolare svolgimento del servizio;
- la società è direttamente ed esclusivamente responsabile verso l'utenza ed i terzi in generale per eventuali danni conseguenti all'erogazione del servizio.

Qualità del servizio

Come previsto dall'art. 8 del contratto di servizio stipulato con la società, la società ha approvato la carta dei servizi della quale si riportano i principali standard qualitativi.

DISPENSAZIONE DI FARMACI: i farmaci sono dispensati a chiunque ne faccia richiesta, salvo presentazione della ricetta medica dove necessaria; standard del servizio. La vendita di farmaci e il controllo della prescrizione, se richiesta, sono sempre effettuati da un farmacista iscritto all'Albo. SERVIZIO DI PROCURO E DISPENSAZIONE FARMACI OSPEDALIERI (DPC): standard del servizio. La Farmacia utilizza i normali strumenti del software gestionale per procurare i farmaci in DPC per mezzo della piattaforma regionale WEB-DPC; SERVIZIO DISPENSAZIONE DISPOSITIVI MEDICI PER PAZIENTI DIABETICI SECONDO IL PIANO TERAPEUTICO (WEBCARE): standard del servizio. La Farmacia utilizza i normali strumenti del software gestionale per dispensare il fabbisogno del paziente per mezzo della piattaforma regionale WEBCARE; FORNITURA DI FARMACI E ALTRI PRODOTTI QUALORA MANCANTI PRESSO LA FARMACIA: su richiesta del cliente, la Farmacia provvederà al procuro del prodotto richiesto. Standard del servizio. La

fornitura verrà garantita nel più breve tempo possibile. Qualora non fosse possibile procurare il prodotto per mezzo dei normali canali distributivi, la Farmacia si impegna a contattare le Farmacie più vicine del territorio, previo consenso, attraverso il sistema informatico "TROVA IL TUO FARMACO"; PREPARAZIONI GALENICHE: La Farmacia attraverso i propri farmacisti provvederà alla preparazione secondo le Norme di Buona Preparazione dei Medicamenti attualmente in vigore. Standard del servizio. La farmacia garantisce strumentazione adeguata per allestire la preparazione richiesta nel minor tempo possibile, tenuto conto della disponibilità delle materie prime ed il loro eventuale procuro; FARMACOVIGILANZA: La Farmacia esegue l'attività di farmacovigilanza, segnalando alle Autorità competenti gli effetti collaterali ed indesiderati dei farmaci se riferiti dai clienti. Standard del servizio. La segnalazione viene inviata alle Autorità competenti entro 24 ore; TEST AUTOANALISI: La Farmacia provvede con i propri farmacisti ad effettuare le misurazioni dei valori del colesterolo totale, della glicemia e dei trigliceridi. Su richiesta si possono misurare altri valori (ad esempio transeminasi, acido urico...), previo procuro dei reagenti specifici, mediante l'impiego dello stesso strumento. Standard del servizio. La farmacia effettua il servizio senza prenotazione non appena disponibile. Il servizio è a pagamento, per informazioni contattare direttamente il personale; TEST INTOLLERANZE ALIMENTARI: La Farmacia è in grado di fornire risultati sulle intolleranze, testando diversi alimenti. Standard del servizio. Il prelievo del campione avviene in qualsiasi momento della giornata e non occorre prenotare. L'operatore, non appena libero effettuerà il prelievo di 2 campioni ematici che verranno spediti al laboratorio analisi per l'elaborazione. Il report sarà a disposizione del cliente entro 10 giorni lavorativi. Verrà tutelata la privacy come dalle vigenti normative. Il servizio è a pagamento, per informazioni contattare direttamente il personale; MISURAZIONE DELLA PRESSIONE: Standard del servizio. La misurazione viene effettuata da un farmacista in qualsiasi momento della giornata. Il servizio è gratuito. MISURAZIONE DEL PESO: Standard del servizio. La misurazione viene effettuata con una bilancia pesapersona in qualsiasi momento della giornata previa richiesta al personale. Il servizio è gratuito; NOLEGGIO DISPOSITIVI: Apparecchi aerosol; Stampelle e carrozzella; Bilance pesaneonati; Inalatore per acque termali; Tiralatte elettrico. Standard del servizio. Il servizio è a pagamento, per informazioni contattare direttamente il personale; DISTRIBUTORE AUTOMATICO ESTERNO: Distribuzione di parafarmaci e dispositivi disponibili anche al di fuori dell'orario di servizio. Standard del servizio. Per eventuali malfunzionamenti la macchina è in grado di fornire una ricevuta di credito. Il personale è disponibile durante l'orario di apertura per eventuali contestazioni; INIZIATIVE SUL TERRITORIO: La Farmacia si impegna ad effettuare campagne informative sulla salute in favore di scuole e associazioni del territorio almeno una volta all'anno.

Nella tabella seguente vengono riportati i principali indicatori di qualità.

INDICATORI DI QUALITA'			
Descrizione	Tipologia indicatore	Servizio farmaceutico	note
Qualità contrattuale			
Carta dei servizi (SI;NO)	qualitativo	SI	
Modalità di pagamento POS (SI;NO)	qualitativo	SI	
Qualità tecnica			
Campagne informative e di sensibilizzazione di adesione alla raccolta di prodotti pediatrici; (SI;NO)	qualitativo	SI	
Campagne di prevenzione (SI;NO)	qualitativo	SI	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio (SI;NO)	qualitativo	SI	
Consegna domiciliare dei medicinali in favore della popolazione in particolare stato di necessità (SI;NO)	qualitativo	SI	
Accessibilità utenti disabili (SI;NO)	qualitativo	SI	
Organizzazione giornate di consulenza gratuita (SI;NO)	qualitativo	SI	
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico			
Ampliamento dell'orario di apertura al fine di garantire una migliore offerta di servizi sempre più adeguata alle aspettative dei clienti (SI;NO)	qualitativo	SI	

Considerazioni finali/conclusioni

Dal monitoraggio ed analisi dell'andamento economico e gestionale si evidenzia il mantenimento sostanziale dell'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario della società, nonostante la difficile congiuntura economica, non rilevando situazioni di criticità. La qualità del servizio è adeguata alle esigenze ed alle finalità del servizio pubblico rispetto a quanto disciplinato dal contratto di servizio ed dalla Carta dei servizi.

SERVIZIO CIMITERIALE

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio pubblico affidato alla società Cogeme S.p.A. ha ad oggetto lo svolgimento del complesso delle prestazioni dei servizi cimiteriali quali la custodia, le pulizie, le opere di giardinaggio, la manutenzione ordinaria e straordinaria, le inumazioni, le tumulazioni, le esumazioni ed estumulazioni, le traslazioni, nonché altri servizi previsti dal regolamento di polizia mortuaria, la illuminazione votiva e la fornitura di cassette per ossari, fornitura e posa di lastre per chiusura loculi, fornitura e posa di croci in legno. Fanno altresì parte della concessione tutti i contratti di subconcessione di loculi, ossari, cinerari, spazi per inumazione e per ogni altro destino di sepoltura ed i servizi unitari di manutenzione ordinaria degli spazi cimiteriali, la manutenzione del verde interno e di pertinenza, la raccolta e la gestione per il conferimento dei rifiuti cimiteriali al servizio integrato di igiene urbana. Per l'illuminazione votiva gli utenti sono tenuti a versare al concessionario un canone annuo di abbonamento così come definito dal piano tariffario. Per tutti gli ulteriori servizi individuali, gli utenti corrispondono al concessionario gli importi stabiliti dal citato piano tariffario. E' altresì a carico del concessionario la riqualificazione dei cimiteri comunali e della struttura accessoria.

Ente affidante	Comune di San Giovanni Lupatoto
Importo	€ 6.030.809,22 oltre IVA
Tipo di affidamento	Contratto di concessione Rep. 4370 del 28.12.2012
Denominazione affidatario	Cogeme Spa Via XXV Aprile n. 18 Rovato (BS) C.F. 00298360173 P.IVA 00552110983
Durata dell'affidamento	30 anni
Territorio e popolazione interessata	Territorio comunale (popolazione al 31.12.2022 n. 25.554)

Andamento economico

Indici	2022	2021	2020
Risultato d'esercizio	6.458.439	8.640.721	3.998.507
Utile ante imposte;	6.353.890	8.361.838	3.779.423
ROI- Return On Investment;	2%	3%	3%
ROS – Return On Sale;	12%	21%	24%

Dal monitoraggio ed analisi dei succitati indici di bilancio si evidenzia il mantenimento dell'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario della società.

Obblighi contrattuali

Gli obblighi contrattuali sono disciplinati dal contratto di concessione rep. 4370 del 28.12.2012 e relativi allegati.

Il Comune monitora attentamente il rispetto degli obblighi contrattuali. Nel caso di criticità riscontrate, l'ente locale attuerà tutte le procedure necessarie per garantire il rispetto del contratto, nonché per assicurare alla cittadinanza il livello qualitativo richiesto per un servizio di tale importanza.

Qualità del servizio

In base ai dati forniti dall'azienda affidataria, gli indicatori della qualità del servizio sono riportati nella tabella sottostante.

INDICATORI DI QUALITA'			
Qualità contrattuale	Tipologia indicatore	Servizi Cimiteriali	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) (SI;NO)	qualitativo	SI	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	PER SERVIZI FUNERARI ENTRO 24 ORE PER LUCI VOTIVE ENTRO 10 GG	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	PER LUCI VOTIVE ENTRO 10 GIORNI	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	PER SERVIZI FUNERARI ENTRO 24 ORE PER LUCI VOTIVE ENTRO 10 GG	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	7 GG	Tempo medio
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	-	-
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	TEMPO MEDIO ENTRO 48 ORE	Disservizi di carattere manutentivo
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	RISPETTO DEI TEMPI INDICATI NELL'ALLEGATO H) DELLA CONCESSIONE denominato "PIANO DEGLI INVESTIMENTI DELLE MANUTENZIONI"	
Carta dei servizi (SI;NO)	qualitativo	NO	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni (SI;NO)	qualitativo	SI	
Qualità tecnica			
Mappatura delle attività relative al servizio (SI;NO)	qualitativo	SI	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi (SI;NO)	qualitativo	SI	
Predisposizione di un piano di controlli periodici (SI;NO)	qualitativo	SI	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio (SI;NO)	qualitativo	SI	
Accessibilità utenti disabili (SI;NO)	qualitativo	SI	
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	-	vedere Alegato A alla concessione distinzione tariffe per residenti e non residenti
Accessi riservati	quantitativo	-	

Considerazioni finali/conclusioni

Dal monitoraggio ed analisi dell'andamento economico e gestionale si evidenzia il mantenimento dell'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario della società. Non rilevando situazioni che possono comportare ricadute e riflessi negativi sul bilancio del Comune controllante. La qualità del servizio è sicuramente adeguata alle esigenze ed alle finalità del servizio pubblico rispetto a quanto disciplinato dal contratto di servizio.

Il Comune monitora attentamente il rispetto degli obblighi contrattuali e la qualità del servizio fornito dall'affidatario.

Nel caso di criticità riscontrate, l'ente locale attuerà tutte le procedure necessarie per garantire il rispetto del contratto, nonché per assicurare alla cittadinanza il livello qualitativo richiesto per un servizio di tale importanza.

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio di trasporto ha la funzione di agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico concorrendo all'effettiva attuazione del diritto allo studio e facilitando la frequenza degli alunni alle scuole di competenza. Il servizio consiste: nell'accoglimento dell'utenza alle fermate nelle prossimità delle abitazioni o nei punti di raccolta ed il trasporto della stessa alle rispettive sedi scolastiche e successivo percorso inverso, degli alunni delle Scuole dell'Infanzia statali e paritarie non statali, delle Scuole primarie e secondarie di 1° grado site nel territorio del Comune di San Giovanni Lupatoto, nell'assistenza e vigilanza sui mezzi con accompagnatore. Altresì il servizio è comprensivo delle uscite didattiche, manifestazioni sportive e gite secondo quanto specificato nei documenti della procedura ad evidenza pubblica. Le famiglie degli utenti partecipano al costo del servizio attraverso il pagamento di una tariffa fissa annuale, suddivisa in due rate e suscettibile di riduzione in ragione della fascia ISEE di appartenenza.

Ente affidante	Comune di San Giovanni Lupatoto
Importo	€ 629.442,00oltre IVA
Tipo di affidamento	Contratto d'appalto Rep. 4620 del 14.09.2022
Denominazione affidatario	RE MANFREDI CONSORZIO SOC. COOP. A R.L., Via rudolf Diesel snc Manfredoni (FG) P.I. e C.F. 03208920714
Durata dell'affidamento	a.s. 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025
Utenti fruitori del servizio	n. 191 utenti

Andamento economico

Indici	2022	2021	2020
Risultato d'esercizio	250.817,00	232.164,00	60.231,00
Utile ante imposte;	316.634,00	274.429,00	76.914,00
ROI- Return On Investment;	7,74%	5,15%	-13,54%
ROS – Return On Sale;	5,65%	5,47%	5,95%
ROE – Return On Equity;	9,08%	15,17%	9,21%
EBIT	466.720,00	489.863,00	202.121,00

Dal monitoraggio ed analisi dei succitati indici di bilancio si evidenzia il mantenimento dell'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario della società.

Obblighi contrattuali

Contratto d'appalto Rep. 4620 del 14.09.2022 contratto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, comprensivo di assistenza e vigilanza sui mezzi, per il Comune di San Giovanni Lupatoto, per la durata di n. 3 anni scolastici (2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025), piu' eventuali tre anni scolastici di rinnovo e ulteriore e facoltativo anno scolastico di proroga tecnica.

Il servizio è effettuato tutti i giorni di scuola previsti dalle competenti autorità e secondo gli orari di inizio e termine delle attività scolastiche dei singoli plessi e nel rispetto dei relativi orari, alle condizioni di cui all'art. 5 del Capitolato e secondo gli itinerari predisposti dall'ufficio competente.

L'Appaltatore ha i seguenti obblighi:

- l'esecuzione del servizio nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8 del Capitolato e dalle normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti emanati in data successiva a quella dell'affidamento, attenendosi scrupolosamente alle prescrizioni del codice della strada e relativo regolamento d'esecuzione;
- ai sensi dell'art. 9 del Capitolato, ed in base a quanto offerto in sede di gara, l'Appaltatore si impegna a custodire i mezzi di trasporto in un sito od immobile locato nel territorio comunale;

- provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio stesso. Il Comune ha la facoltà di rivedere, nell'organizzazione del servizio in ragione di eventuali mutamenti nella dislocazione delle sedi scolastiche e di sopprimere o variare taluni percorsi qualora gli stessi non rispondano più alle necessità delle utenze, come previsto dal capitolato;
- svolgere i servizi supplementari e le uscite didattiche sia interne che esterne al territorio comunale, descritte all'art. 7 del Capitolato, secondo le modalità previste dal medesimo articolo;
- garantire una centrale operativa, per la gestione del servizio in oggetto, mediante software aziendale con servizio informazioni all'utenza e accesso gratuito da parte del Comune per la gestione delle comunicazioni e tutto quanto sia necessario all'operatività del servizio medesimo; messa in disponibilità dell'applicazione "School Bus Tracker," con possibilità per i genitori di seguire in tempo reale il percorso dello scuolabus del proprio figlio e inviare tempestivamente le comunicazioni di assenza; attivazione di uno sportello per l'informazione virtuale aperto 24 ore, fruibile sia dal Comune che dall'utenza.
- ai sensi dell'art. 11 del Capitolato, l'Appaltatore deve avvalersi di personale numericamente adeguato ed in possesso dei requisiti professionali previsti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, oltre che da tutti gli atti amministrativi in materia, di provata onestà e moralità nonché di adeguate capacità ed attitudini professionali, in relazione ai compiti ed alle mansioni affidate;
- impiegare la seguente tipologia di figure professionali: un responsabile tecnico, conducenti per i mezzi di trasporto e personale addetto all'assistenza e alla vigilanza sui mezzi di trasporto, al fine di garantire la sicurezza e la tutela dei trasportati;
- nel caso di nuove assunzioni, a reperire prioritariamente il personale adibito allo svolgimento dei servizi da parte dei precedenti soggetti affidatari. Tutto il personale (autisti e accompagnatori) deve essere munito di apposito tesserino identificativo, ed è tenuto all'osservanza delle disposizioni previste dall'art. 11 del Capitolato e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Controlli

Il Comune, a mezzo del responsabile del procedimento, si riserva la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi e quantitativi, al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale e di accertare inoltre l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla relativa guida. L'Appaltatore è tenuto ad esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta ed a fornire tutte le informazioni pertinenti. Il Comune si riserva il diritto di richiedere alla ditta appaltatrice

di predisporre nei confronti del personale dipendente i provvedimenti di cui all'art. 11 del Capitolato.

Gli assistenti sono tenuti a monitorare l'andamento del servizio, verificando la presenza dei genitori, o loro delegati, alle fermate, prevenendo eventuali conflitti tra gli utenti sui mezzi ed attuando un'azione educativa volta al rispetto e alla comprensione delle regole di comportamento. Gli autisti: sono tenuti a garantire il corretto svolgimento del servizio nel rispetto del Piano del Trasporto, avere un comportamento improntato alla massima correttezza e professionalità, adottare tutte le ordinarie cautele al fine di tutelare l'incolumità dei minori, sia durante il trasporto che durante le fermate, verificare che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti al servizio, informare tempestivamente l'ufficio comunale competente di qualsiasi episodio "anomalo" verificatosi durante il servizio, in relazione sia agli alunni che ai genitori.

Qualità del servizio

In base ai dati forniti dall'azienda affidataria, gli indicatori della qualità del servizio sono riportati nella tabella sottostante.

INDICATORI DI QUALITA'			
Descrizione	Tipologia indicatore	Trasporto scolastico	note
Qualità contrattuale			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) (SI;NO)	qualitativo	si	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio conforme al contratto di servizio.	qualitativo	no	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio conforme al contratto.	qualitativo	no	
Tempo di attivazione del servizio conforme al contratto.	qualitativo	si	
Tempo di risposta motivata a reclami conforme al contratto di servizio.	qualitativo	si	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati conforme al contratto di servizio.	qualitativo	si	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi conforme al contratto di servizio.	qualitativo	si	
Carta dei servizi (SI;NO)	qualitativo	si	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni (SI;NO)	qualitativo		
Qualità tecnica			
Mappatura delle attività relative al servizio (SI;NO)	qualitativo	si	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi (SI;NO)	qualitativo	si	
Predisposizione di un piano di controlli periodici (SI;NO)	qualitativo	si	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio (SI;NO)	qualitativo	si	
Accessibilità utenti disabili (SI;NO)	qualitativo	si	
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico			
Agevolazioni tariffarie conforme al contratto di servizio	qualitativo	si	

Considerazioni finali/conclusioni

Dal monitoraggio ed analisi dell'andamento economico e gestionale si evidenzia il mantenimento sostanziale dell'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario della società, nonostante la difficile congiuntura economica, non rilevando situazioni di criticità.

La qualità del servizio è adeguata alle esigenze ed alle finalità del servizio pubblico rispetto a quanto disciplinato dal contratto di servizio ed dalla Carta dei servizi.

SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio di ristorazione scolastica è garantito dal Comune di San Giovanni Lupatoto secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di diritto allo studio ed è offerto ai bambini/ragazzi che frequentano le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado statali del territorio comunale. Il servizio di ristorazione scolastica ha acquisito una valenza di natura didattica oltretutto educativa dovendo necessariamente contribuire a favorire corretti comportamenti alimentari. Esso è qualificabile come servizio a domanda individuale, poiché *“le mense, comprese quelle ad uso scolastico”* rientrano tra le categorie di servizi a domanda individuale individuate dal Decreto del Ministero dell'interno del 31.12.1983, emanato di concerto con i Ministri del tesoro e delle finanze, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 55 del 1983 e come servizio pubblico locale di rilevanza economica.

Ente affidante	Comune di San Giovanni Lupatoto
Importo	€ 1.553.800,00 oltre IVA
Tipo di affidamento	Contratto di concessione Rep. 4554 del 27.02.2020
Denominazione affidatario	Euroristorazione Srl Via Savona n. 144 Torri di Quartesolo (VI) C.F. P.IVA 01998810244
Durata dell'affidamento	Dal 01.01.2019 fino all'a.s. 2022/2023
Utenti fruitori del servizio	n. 982 utenti

Andamento economico

Indici	2022	2021	2020
Risultato d'esercizio	6.458.439	8.640.721	3.998.507
Utile ante imposte;	6.353.890	8.361.838	3.779.423
ROI- Return On Investment;	3,97%	5,80%	-1,16%
ROS – Return On Sale;	2,42%	2,90%	-1,02%
ROE – Return On Equity;	11,23%	13,25%	-1,60%

Obblighi contrattuali

Contratto di affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica e servizio di riscossione quote pasto per il periodo 01.01.2019 – 31.07.2021 più ulteriori due anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023.

Il servizio ha affidato al concessionario l'organizzazione e l'esecuzione del servizio di gestione, iscrizioni e riscossione rette, secondo le disposizioni previste dall'art. 38 del capitolato.

Il servizio viene eseguito con le modalità contemplate dagli artt. 11 e 12 (scheda prodotti e prodotti del Commercio equo e solidale) del capitolato, prevedendo, a fianco di diete normali, il confezionamento e la somministrazione di menù e tabelle dietetiche speciali, differenziati per scuola e problematiche dell'utenza (artt. 13 e 14 del capitolato). Ai sensi dell'art. 3 del capitolato, e secondo quanto risulta dal progetto tecnico presentato in sede di gara, l'impresa aggiudicataria utilizza il centro di cottura sito in Verona (Z.A.I.), Strada dell'Alpo n. 7.

Il concessionario si attiene scrupolosamente a tutte le norme in materia igienico – sanitaria attinenti le varie fasi del servizio ed essere in possesso della documentazione sanitaria obbligatoria, nonché, in particolare, a quanto stabilito dagli artt. 15 (norme di preparazione e cottura dei pasti), 16 (modalità di esecuzione del servizio), 17 (modalità di trasporto dei pasti) e 18 (distribuzione) del capitolato. Inoltre è responsabile dei rapporti con il proprio personale e con terzi e di tutti gli eventuali danni arrecati a persone e cose durante l'esercizio del contratto.

Il concessionario, ai sensi dell'art. 19 del capitolato, è tenuto altresì a conservare un campione rappresentativo del pasto completo del giorno, così come del pasto sostitutivo del menù di base, e lo stesso vale anche per le diete, qualora fossero intervenute delle variazioni, presso il centro di cottura. Le campionature devono essere effettuate anche nelle cucine in loco. Nell'eventualità di un ritardo nelle produzioni per cause di forza maggiore, di cui deve essere tempestivamente avvisato il Comune, lo stesso si riserva di adottare le proprie decisioni.

I ritardi nella consegna, dovuti all'organizzazione del centro di produzione e alle modalità di trasporto o ad altre cause non eccezionali, comportano l'applicazione di penalità secondo quanto previsto all'articolo 13 del presente contratto.

Il concessionario, al fine di monitorare l'andamento delle temperature dei pasti durante la veicolazione, fornisce alcuni contenitori di micro-data logger, per la registrazione dei dati durante il trasporto, dati che potranno essere scaricati ed inviati tramite report al referente del Comune.

Altresì, il concessionario garantisce:

- elaborazione di un progetto di educazione alimentare finalizzato ad aumentare il consumo di frutta e verdura da parte dei bambini, con iniziative di coinvolgimento anche dei genitori ed un convegno a fine anno scolastico sui risultati raggiunti;
- organizzazione di un convegno su temi concordati con l'Amministrazione comunale, rivolto a genitori ed insegnanti;
- un incontro della durata di due ore, tenuto da una dietista e rivolto ai genitori sul tema dell'obesità;
- rilevazione del gradimento del servizio e dello scarto in mensa attraverso gli strumenti elencati nella relazione tecnica ovvero: indagini con tablet in dotazione alle addette mensa, rilevazione degli scarti giornalieri tramite tablet ed interviste agli utenti, al fine di comprendere i motivi della scarsa accettabilità di alcune pietanze, utilizzo dello sprecometro, di questionari rivolti alle famiglie circa il gradimento dei pasti, della "cassetta dei suggerimenti" e attivazione della Commissione dei bambini al fine di attivare azioni correttive sulle pietanze poco gradite, anche con inserimento di nuove ricette proposte dai bambini;
- realizzazione del progetto R.E.A.L. (Recupero Eccedenze Alimentari Locali) per il recupero del cibo non consumato nelle mense scolastiche del territorio lupatotino a favore di famiglie in difficoltà economica o di marginalità sociale, in collaborazione con gli uffici comunali preposti, attraverso un protocollo d'intesa con realtà locali interessate;
- distribuzione a tutti gli alunni ed insegnanti del "sacchetto salva merenda" al fine di recuperare quanto non consumato a scuola e ridurre gli sprechi alimentari;

- utilizzo del sistema informatizzato eCivis, già in uso, per la gestione della prenotazione/disdetta pasto e dei pagamenti, mediante introduzioni di alcune migliorie quali: l'attivazione di una app per smartphone, di un ulteriore Punto di pagamento convenzionato sul territorio e utilizzo eventuale del Modulo Multiservizi (quest'ultimo a scelta del Comune se interessato).

Il Concessionario, garantisce, l'apertura per almeno due ore al giorno dello sportello presso la sede municipale per n. 3 giorni a settimana durante l'intero anno solare, per un totale di n.140 ore annue di sportello.

Controlli e coordinatore responsabile del servizio

Ai sensi degli artt. 21 e 22 del capitolato, il Comune ha la facoltà, prima e durante lo svolgimento del servizio, di visitare i locali adibiti alla produzione pasti e di controllarne le modalità igienico – sanitarie di preparazione e conservazione, di verificare i mezzi e i modi di trasporto, controllando anche la qualità delle prestazioni, a tale fine avvalendosi anche di propri esperti e di rappresentanti delle commissioni controllo mensa. Il concessionario, al fine di rispettare gli standards di prodotto, è sempre tenuto a fornire, su richiesta del Comune, i certificati analitici e le bolle di accompagnamento in cui devono essere indicate le caratteristiche necessarie all'individuazione qualitativa e quantitativa delle derrate alimentari, onde poter determinare la conformità dei prodotti utilizzati al capitolato e all'offerta formulata.

Qualità del servizio

In base ai dati forniti dall'azienda affidataria, gli indicatori della qualità del servizio sono riportati nella tabella sottostante.

INDICATORI DI QUALITA'			
Descrizione	Tipologia indicatore	Ristorazione scolastica	note
Qualità contrattuale			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) (SI;NO)	qualitativo	si	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	24 ore	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	24 ore	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	24 ore	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	24 ore	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	24 ore	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	24 ore	
Cicli di pulizia programmata		giornaliero	
Carta dei servizi (SI;NO)	qualitativo	si	La Carta dei Servizi è stata sospesa in funzione del periodo emergenziale da Covid19 che ha comportato la

			chiusura delle scuole nel 2020 e in parte nel 2021, con obiettivo di riprenderla al ripristino del servizio ordinario, considerato che il servizio è stato oggetto di varianti emergenziali.
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni (SI;NO)	qualitativo	si	
Qualità tecnica			
Mappatura delle attività relative al servizio (SI;NO)	qualitativo	si	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi (SI;NO)	qualitativo	si	
Predisposizione di un piano di controlli periodici (SI;NO)	qualitativo	si	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio (SI;NO)	qualitativo	si	
Accessibilità utenti disabili (SI;NO)	qualitativo	si	
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	si	
Accessi riservati	quantitativo	no	Non previsto

Considerazioni finali/conclusioni

Dal monitoraggio ed analisi dell'andamento economico e gestionale si evidenzia il mantenimento sostanziale dell'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario della società, nonostante la difficile congiuntura economica, non rilevando situazioni di criticità. La qualità del servizio è adeguata alle esigenze ed alle finalità del servizio pubblico rispetto a quanto disciplinato dal contratto di servizio ed dalla Carta dei servizi.