

CITTA' DI SAN GIOVANNI LUPATOTO



CAP 37057

Provincia di Verona
C.F. 00360350235

Tel. 045 8290111
Fax. 045 9251163

ORDINANZA N° 3 DEL 14/01/2022

OGGETTO: ESECUZIONE DI OPERAZIONI DI ESUMAZIONE ORDINARIA NEL CIMITERO DI SAN GIOVANNI LUPATOTO (VR).

IL SINDACO

Premesso che, con DPR 10.09.1990, n. 285, è stato emanato il Regolamento di Polizia Mortuaria, che, per effetto dell'art. 108, abroga ogni disposizione contraria o comunque incompatibile con le disposizioni in esso contenute;

Visto l'articolo 82, comma 4, del medesimo decreto presidenziale n. 285 del 1990, che attribuisce al Sindaco i compiti di regolazione delle esumazioni ordinarie;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 2003, n. 254, ad oggetto "Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'articolo 24 della legge 31 luglio 2002, n. 179";

Viste le circolari del Ministero della Sanità n. 24 del 24.06.1993 ed, in particolare, il paragrafo 15, nonché la circolare del Ministero della Sanità n. 10 del 31.07.1998;

Richiamata, altresì, la circolare del Ministero della Salute n. 000818 del 11.01.2021, ad oggetto: "Indicazioni emergenziali connesse all'epidemia Sars-Cov-2 riguardanti il settore funebre, cimiteriale e di cremazione";

Richiamata, altresì, la legge regionale Veneto del 4 marzo 2010, n. 18 (pubblicata sul BUR n. 21/2010), ed in particolare l'articolo 39, comma 1, dedicato alle esumazioni ordinarie;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;

Vista la relazione prot. 46862 del 28.10.2021, a firma del Responsabile unico del procedimento arch. Fiorella Federici, nella quale si rileva la necessità di provvedere all'esumazione ordinaria di parte di salme, a seguito dell'avvenuto decorso del tempo previsto dalla legge per il turno di rotazione, al fine di consentire l'esecuzione dei lavori di ampliamento del cimitero 3° e 8° stralcio, giusto progetto definitivo-esecutivo approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 103 del 18.05.2021;

Richiamato l'art. 85 del DPR n. 285/1990;

Richiamato il contratto di concessione di finanza di progetto stipulato in data 28.12.2020, rep. n. 4370, ed in particolare l'art. 2 "Oggetto della Concessione", punto 2.2, lettera a);

Visto l'art. 50, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;

ORDINA

Responsabile dell'istruttoria: FORCELLINI SAMUELA PEC: protocol.comune.sangiovannilupatoto@pecveneto.it	Responsabile del procedimento: FORCELLINI SAMUELA
---	--

Ordinanza n. 3 del 14/01/2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente ed è reperibile per il periodo di pubblicazione all'albo pretorio on line del comune di San Giovanni Lupatoto

<http://www.albipretori.it/Public/Pubblicazioni.aspx?Codice=159>

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'ufficio Segreteria ed i singoli responsabili al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/1990 e s.m.i nonchè al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di San Giovanni Lupatoto

- che siano effettuate, per le motivazioni di cui alla premessa, a cura della Ditta Cogeme Spa, nel periodo **dal 28.02.2022 sino al 26.03.2022**, le operazioni di esumazione ordinaria delle salme inumate nel cimitero monumentale di San Giovanni Lupatoto, come da unito elenco (allegato A), per un totale di n. 165 salme, per le quali risulta completato il periodo ordinario di inumazione, in conformità a quanto stabilito dal DPR 10/09/1990, n. 285, e dalla vigente normativa regionale;
- che le ossa rinvenute siano raccolte e depositate presso l'ossario comunale, salvo che coloro che vi abbiano interesse abbiano fatto richiesta formale di raccogliere per deporle in cellette, loculi o tombe in concessione; in quest'ultimo caso, le ossa dovranno essere raccolte in cassettoni di zinco come prescritto dall'art. 36 del DPR 285/90; le ossa potranno essere cremate nel rispetto delle norme di cremazione;
- che, in caso di disinteresse o di mancata presenza dei parenti del defunto, si proceda all'esumazione con ricovero delle ossa, raccolte nelle apposite cassettoni di zinco indicanti le generalità della salma esumata, nel sito di deposito temporaneo del cimitero; decorsi 365 giorni del predetto deposito, le ossa dei defunti, per le quali non sono state ricevute richieste da parte dei familiari, dimostrando disinteresse, saranno deposte in maniera indistinta nell'ossario comunale;
- tumuli, lapidi e croci ed altri pii ricordi infissi o appoggiati sui tumuli saranno prelevati e separati a cura del concessionario entro 5 gg. antecedenti l'inizio delle operazioni. Pertanto, se non ritirati dagli aventi diritto entro il **28.02.2022**, resteranno nella disponibilità del servizio cimiteriale;
- che, nelle operazioni di cui sopra, sia adottata ogni particolare cautela atta ad evitare situazioni di disagio ai parenti dei defunti ed ai visitatori dei cimiteri, nel massimo rispetto delle salme esumate;
- che, qualora nel periodo considerato saranno effettuati riti funebri, le operazioni di esumazione siano momentaneamente sospese durante il loro svolgimento;
- che le spese relative alle esumazioni in argomento, ai sensi dell'art. 1, comma 7-bis, della legge 28/02/2001, n.26, di conversione, con modificazioni del D.L. 27/12/2000, n.392, sono a carico dei parenti, trattandosi di servizio pubblico a titolo oneroso;
- che, a decorrere dal **28.02.2022**, abbiano inizio le esumazioni nel cimitero monumentale del Capoluogo relativamente ai defunti inumati nella parte **CAMPO n. 14 SGL**, i cui nominativi sono contenuti nell'allegato elenco (A) che fa parte integrante e sostanziale della presente ordinanza;
- che gli spazi interessati dalle operazioni di esumazione siano opportunamente recintati e protetti al fine di impedire l'accesso ad estranei e per garantire l'opportuna riservatezza e sicurezza;
- che le operazioni siano condotte dalle ore 8:00 e fino alle ore 17:00 di tutti i giorni, esclusi i festivi e prefestivi, fino alla loro conclusione, fatte salve esigenze diverse di servizio che si dovessero prospettare durante l'esecuzione dei lavori;
- che, a cura della Ditta Cogeme Spa, sia assicurata la presenza costante di personale competente nelle operazioni di esumazione e che sia redatta, quotidianamente, apposita comunicazione riguardo al numero di salme esumate, indicandone i nominativi e le condizioni di ritrovamento (mineralizzazione completa o incompleta);
- che sia comunicato preventivamente, ad onere del concessionario Cogeme Spa, ai familiari dei defunti interessati alle esumazioni, il calendario delle convocazioni, tramite avviso affisso all'ingresso del cimitero, pubblicato sul sito web del Comune e depositato presso l'Ufficio di Polizia Mortuaria del Comune.

A TAL FINE INVITA

Responsabile dell'istruttoria: FORCELLINI SAMUELA PEC: protocol.comune.sangiovannilupatoto@pecveneto.it	Responsabile del procedimento: FORCELLINI SAMUELA
---	--

Ordinanza n. 3 del 14/01/2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente ed è reperibile per il periodo di pubblicazione all'albo pretorio on line del comune di San Giovanni Lupatoto <http://www.albipretori.it/Public/Pubblicazioni.aspx?Codice=159>

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'ufficio Segreteria ed i singoli responsabili al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/1990 e s.m.i nonchè al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di San Giovanni Lupatoto

I familiari di tutti i defunti presenti nel campo oggetto di esumazione a recarsi presso l'Ufficio Polizia Mortuaria presso l'Ufficio di Stato Civile, piano terra della sede municipale di Via Roma 18 in San Giovanni Lupatoto, nei seguenti giorni ed orari (previo appuntamento da concordare telefonando ai seguenti numeri: 0458290206-215):

- martedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.30;
- venerdì mattina dalle 9.00 alle 12.30;

per disporre sulla destinazione dei resti ossei/mortali dei propri congiunti.

Dal 1° febbraio 2022 si ricorda che per accedere agli uffici pubblici è necessario possedere ed esibire una delle certificazioni Covid-19 (almeno green pass base).

Qualora gli aventi diritto presumano che possano rinvenirsi, durante le operazioni di esumazione ordinaria, oggetti preziosi o ricordi, ed intendano venirne in possesso, dovranno darne avviso ai seguenti indirizzi comunali, al momento della richiesta delle operazioni oppure almeno 2 (due) giorni prima dell'effettuazione delle stesse. Ufficio Polizia Mortuaria – Stato Civile 0458290219-206-215 – pec protocol.comune.sangiovanilupatoto.vr@pecveneto.it.

AVVISA

Che i resti dei defunti, rinvenuti in occasione delle esumazioni ordinarie, raccolti in apposite cassette di zinco, potranno, a richiesta dei familiari, essere tumulate all'interno di loculi o tombe di famiglia (nei limiti dello spazio disponibile nonché del diritto di sepoltura), oppure in cellette da assegnare in concessione per la durata di anni venti.

In caso di disinteresse o irreperibilità dei parenti, il Comune provvederà d'ufficio a depositare i resti nell'ossario comune, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

Trascorsi 365 giorni dall'esumazione, i familiari che intendessero far cremare i resti dei loro defunti dovranno richiederlo nell'istanza di destinazione dei resti mortali. L'autorizzazione alla cremazione/trasporto sarà rilasciata dall'Ufficio dello Stato Civile, come stabilito dalla legge regionale 18/2010. A seguito di cremazione, le urne contenenti le ceneri del defunto possono essere, a scelta del familiare o avente titolo, tumulate all'interno di loculi, cellette, affidate in abitazione o cappelle di famiglia (nei limiti dello spazio disponibile nonché del diritto di sepoltura).

Nel caso di incompleta mineralizzazione, i resti mortali potranno, a scelta dei parenti:

a) essere reinumati nuovamente in appositi spazi di mineralizzazione nello stesso Cimitero, ove potranno permanere per il periodo prescritti dalle norme in vigore a fronte del pagamento delle tariffe previste all'atto di reinumazione;

a) essere avviati a cremazione, previo assenso espresso dagli aventi diritto, come individuati dalla legge n. 130 del 2001 (coniuge o, in difetto, del parente più prossimo individuato secondo gli articoli 74, 75, 76 e 77 del codice civile). In tal caso la spesa a carico dei congiunti sarà inerente la cremazione, i bolli e le eventuali spese disbrigo pratiche secondo le tariffe presenti nel Comune di destinazione.

Le operazioni di esumazione vengono organizzate e gestite dal concessionario COGEME SPA, corrente in Rovato (BS), giusto contratto di concessione Rep. 4370 del 28.12.2012.

DISPONE

- che copia della presente ordinanza venga pubblicata fino al 28.02.2023 all'Albo Pretorio on line del Comune, nonché notificata a mezzo pec alla Società concessionaria Cogeme Spa;

- che gli uffici comunali preposti e la società concessionaria Cogeme Spa attivino le procedure necessarie per un corretto svolgimento delle operazioni cimiteriali, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, secondo quanto previsto dal regolamento comunale di Polizia Mortuaria;

Responsabile dell'istruttoria: FORCELLINI SAMUELA PEC: protocol.comune.sangiovanilupatoto@pecveneto.it	Responsabile del procedimento: FORCELLINI SAMUELA
--	--

Ordinanza n. 3 del 14/01/2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente ed è reperibile per il periodo di pubblicazione all'albo pretorio on line del comune di San Giovanni Lupatoto <http://www.albipretori.it/Public/Pubblicazioni.aspx?Codice=159>

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'ufficio Segreteria ed i singoli responsabili al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/1990 e s.m.i. nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di San Giovanni Lupatoto

- che dell'attività oggetto della presente sia data ampia pubblicità, dal 14 gennaio 2022 al 28 febbraio 2023, mediante pubblicazione di apposito avviso sulla home page del sito istituzionale del Comune www.comune.sangiovanilupatoto.vr.it, affissione dell'ordinanza e dell'allegato elenco (allegato A) nella bacheca posta all'ingresso del cimitero del capoluogo, oltre che affissione dell'avviso sul campo interessato all'esumazione.

- che copia della presente ordinanza venga trasmessa all'ULSS 9 – Distretto di San Giovanni Lupatoto (VR), nonché alla Prefettura di Verona - via Santa Maria Antica n.1.

INFORMA

- che avverso la presente ordinanza è esperibile ricorso avanti al T.A.R. del Veneto, ai sensi e nei termini previsti dal D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 4, della legge 241 del 1990, è l'istruttore amministrativo Samuela Forcellini dell'Ufficio Stato Civile-Polizia Mortuaria, in coordinamento con la Posizione Organizzativa del Settore Demografici dott.ssa Francesca Secondini.

Ufficio presso il quale prendere visione degli atti ai sensi dell'art.10 della Legge 241/90: Ufficio di Stato Civile-Polizia Mortuaria.

Il Sindaco
Avv. Attilio Gastaldello

Responsabile dell'istruttoria: FORCELLINI SAMUELA PEC: protocol.comune.sangiovanilupatoto@pecveneto.it	Responsabile del procedimento: FORCELLINI SAMUELA
---	--

Ordinanza n. 3 del 14/01/2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente ed è reperibile per il periodo di pubblicazione all'albo pretorio on line del comune di San Giovanni Lupatoto <http://www.albipretori.it/Public/Pubblicazioni.aspx?Codice=159>

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'ufficio Segreteria ed i singoli responsabili al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/1990 e s.m.i nonchè al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di San Giovanni Lupatoto