



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057  
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA  
C.F. 00360350235

Tel. 045 8290111  
Fax 045 9251163

**Prot. 3746/2012**

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO FORNITORI DI BENI SERVIZI E LAVORI DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO**

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA**

Premesso che :

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 05.05.2012 è stato approvato il “Regolamento per l’acquisizione di beni e servizi e per l’esecuzione dei lavori in economia”;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 18.01.2012 è stato dato indirizzo al dirigente competente di costituire, formare e gestire un Albo dei Fornitori per l’affidamento a mezzo procedura negoziata ovvero in economia, di beni, servizi e lavori secondo quanto previsto dall’art. 125, commi 11 e 12, art. 122 comma 7 e artt. 331 e 332 del D.P.R. 207/2010;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 01.02.2012 è stato preso atto, dell’Avviso pubblico per l’istituzione e gestione dell’Albo fornitori di beni, servizi e lavori del Comune di San Giovanni Lupatoto e dei relativi allegati strumentali, nonché approvati i principi ed i criteri di funzionamento e gestione dell’Albo Fornitori contenuti nell’Avviso pubblico stesso.
- con determinazione n. 66 del 07.02.2012 è stato approvato il presente avviso pubblico e i relativi allegati per la presentazione delle domande di iscrizione.

### **RENDE NOTO**

che il Comune di San Giovanni Lupatoto, Via Roma n. 18 37057 San Giovanni Lupatoto (VR), in conformità a quanto previsto dall’art. 125 comma 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. ed i. e degli artt. 331 e 332 del D.P.R. 207/2010, nonché del “Regolamento per l’acquisizione di beni e servizi e per l’esecuzione dei lavori in economia”, al fine di poter ricorrere a procedure selettive per le acquisizioni in economia di beni , servizi e lavori, per gli affidamenti mediante procedure negoziate e per le indagini di mercato, intende procedere alla formazione dell’Albo fornitori, suddiviso in categorie merceologiche.

L’Albo sarà utilizzato dall’Amministrazione come strumento di identificazione dei soggetti qualificati a fornire beni, servizi e lavori nell’ambito di acquisizioni in economia, per le procedure ad affidamento diretto, per le indagini di mercato, per i cottimi fiduciari e mediante procedure negoziate, così come regolate dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari. Con l’istituzione del suddetto Albo l’Amministrazione si prefigge di introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione in economia di beni e servizi e lavori che prevedono l’invito alle imprese e intende dotarsi di un utile strumento di consultazione, articolato in categorie merceologiche.

Resta ferma la facoltà dell’Amministrazione, quando si tratti di forniture, servizi e lavori che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l’utilizzazione dell’Albo, o qualora l’Amministrazione, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai fornitori iscritti, di invitare o interpellare anche altri soggetti ritenute idonei, oltre agli iscritti nella sezione pertinente dell’Albo.

In relazione alla specificità dei singoli affidamenti, l’Amministrazione si riserva, inoltre, di prescrivere condizioni e requisiti ulteriori per l’ammissione alla presentazione delle offerte da parte degli invitati.

Ai sensi dell’art. 332 comma 2 del D.P.R. 207/2010 l’iscrizione all’Albo non è in ogni caso condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di acquisto in economia.

L’invito a partecipare ai cottimi fiduciari e alle procedure negoziate e alla richiesta di preventivi finalizzata ad indagini di mercato e ad affidamenti diretti, avviene a rotazione sulla base dell’ordine di iscrizione all’Albo. Il numero di ditte da invitare è quello stabilito dal regolamento o dalla legge. Il Dirigente competente o il titolare di P.O. può decidere, con la determinazione di indizione della procedura di invitare più ditte rispetto al numero minimo previsto.

I soggetti interessati alla fornitura di beni, servizi e lavori in favore dell'Amministrazione potranno avanzare apposita istanza di iscrizione all'Albo mediante richiesta debitamente firmata dal legale rappresentante dell'impresa, o procuratore dell'impresa, redatta secondo il fac - simile allegato al presente avviso (Allegato A), attestando:

- a) di essere iscritti nel registro delle imprese della Camera di Commercio competente per territorio, riportando tutti i dati richiesti dall'Allegato A ovvero, in caso di liberi professionisti, di essere iscritti all'Albo professionale per l'attività per la quale si richiede l'iscrizione;
- b) di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. ed i.;
- c) l'elenco delle principali forniture di beni e/o servizi e/o lavori espletati nell'ultimo triennio (febbraio 2009- febbraio 2012).

L'istanza dovrà inoltre riportare chiaramente le categorie merceologiche di beni, servizi e lavori per le quali si richiede l'iscrizione (allegato B per le forniture; allegato C per i servizi, allegato D per i lavori). L'istanza dovrà essere, debitamente sottoscritta e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di trasmissione di documentazione incompleta, il candidato sarà invitato ad integrarla, nel termine di 10 giorni. L'iscrizione potrà essere perfezionata solo in presenza di tutti i documenti richiesti.

L'istanza e la relativa documentazione dovranno pervenire entro il **10.04.2012 ore 12.00** al seguente indirizzo: Comune di San Giovanni Lupatoto Via Roma n. 18 37057 San Giovanni Lupatoto (VR) – Ufficio Protocollo - c.a. Ufficio Appalti e Contratti.

Sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione "ISTANZA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO".

Le istanze potranno essere inviate per posta o consegnate a mano negli orari di apertura del Protocollo: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30 ed il sabato dalle ore 9,00 alle ore 11.45.

#### **ISCRIZIONE IN FASE DI ISTITUZIONE DELL'ALBO**

L'elenco sarà formato sulla base delle richieste pervenute entro la data del **10.04.2012 h. 12.00**, secondo il criterio della data di arrivo. Per le domande pervenute in pari data l'iscrizione avverrà in base all'ordine di arrivo al protocollo.

**Le istanze di iscrizione pervenute oltre tale data saranno prese in considerazione in occasione dei periodici aggiornamenti.**

L'albo dei fornitori avrà decorrenza, nella fase di costituzione, dal **01.05.2012**.

#### **ISCRIZIONI SUCCESSIVE**

L'aggiornamento dell'albo avverrà con cadenza semestrale: entro il primo giorno del mese di Dicembre ed entro il primo giorno del mese di Maggio di ciascun anno. In occasione di ogni aggiornamento verranno prese in considerazione le richieste di candidatura pervenute entro l'ultimo giorno lavorativo del mese di Marzo e Ottobre dell'anno corrente.

L'aggiornamento comprenderà anche la cancellazione delle ditte già iscritte effettuata ai sensi delle disposizioni normative vigenti e del regolamento e l'elenco delle ditte non iscrivibili. Le ditte già iscritte non dovranno presentare nuova domanda.

Gli iscritti sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei requisiti necessari all'iscrizione ed eventuali modifiche soggettive (variazione ragione sociale, cessazione soggetti muniti di rappresentanza etc.).

Finché non si provvede alla revisione ed aggiornamento l'Albo produce effetti in modo da evitare che vi sia soluzione di continuità nel disporre di tale strumento.

L'iscrizione in sede di costituzione dell'Albo e i successivi aggiornamenti all'albo avverranno con provvedimento del dirigente competente o del titolare di P.O. previa verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnico-economica e requisiti generali prescritti in capo ai richiedenti.

L'iscrizione sarà comunicata alle ditte a mezzo mail.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente fino alla prima scadenza del **10.04.2012** e sul sito internet dell'Ente dove rimarrà pubblicato, nell'apposita sezione, per consentire le iscrizioni successive.

L'iscrizione all'Albo decade automaticamente in conseguenza di fallimento, liquidazione o cessazione di attività.

Il fornitore potrà, inoltre, essere cancellato dall'Albo automaticamente dell'Amministrazione quando:

- a) sia incorso in accertata reiterata grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle forniture e dei servizi e lavori;
- b) in caso di accertata grave violazione della normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- c) negli ulteriori casi previsti all'art. 38 del Codice dei Contratti pubblici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere un'impresa dall'Elenco, qualora riscontri il verificarsi, nei confronti della medesima, di una delle ipotesi di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- inadempimento contrattuale (es. mancato rispetto dei termini di consegna, mancato superamento del collaudo);
- applicazione di penali;
- contestazioni formali in ordine alle modalità di esecuzione del contratto;
- mancato riscontro alle richieste di offerta avanzate dall'Ente per almeno 3 volte nell'arco di un anno;
- altre gravi irregolarità.

Il provvedimento di sospensione, per un periodo adeguato da 30 a 60 giorni in relazione alla gravità della contestazione, è assunto dal dirigente competente o titolare di P.O. ed è comunicato all'impresa interessata.

Decorso il termine di sospensione l'Amministrazione si riserva di valutare nuovamente la domanda di iscrizione dell'impresa, adeguatamente motivata e documentata.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 si avvisa che i dati raccolti nel corso della presente procedura saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Appalti e Contratti telefono 045.8290268 - 262 - 280 - 281 fax 045.8290275 [appaltiecontratti@comunelupatoto.it](mailto:appaltiecontratti@comunelupatoto.it)

Responsabile del Procedimento è l'Arch Fiorella Federici Dirigente dell'Area Tecnica.

San Giovanni Lupatoto 09.02.2012.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA**  
**Dott. Arch. Fiorella Federici**

