

COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO
COMITATO UNICO di GARANZIA

VERBALE N° 3

Riunione del ventisette agosto duemilaquattordici nella sala consiglieri del piano terra della sede comunale

Presenti

Zanardi Claudia	Presidente
Andreoli Loretta	componente
De Paoli Emanuela	componente
Franco Paola	componente supplente
Giacomazzi Monica	rappresentante Amm.me
Ligabue Claudio	componente supplente
Merlin Lisa	rappres. Amm.me suppl
Secondini Francesca	rappresentante Amm.ne

O.d.G. della riunione:

- Nomina del vice Presidente del C.U.G:
- Designazione del Segretario del C.U.G.
- Piano delle Azioni Positive del Triennio 2014/2016
- Varie ed eventuali.

<<<<<<<<<< ::::>>>>>>>>>>

DESIGNAZIONE DEL SEGRETARIO

Il PRESIDNETE premesso che, prima di iniziare la seduta, fa presente la necessità di individuare il componente del Comitato con funzioni verbalizzanti a tal proposito, non essendo stato precisato nel Regolamento chi svolge tale funzione,

l'Assemblea all'unanimità approva che, fin tanto non saranno designati tutti in componenti effettivi, venga incaricato a turno un componente e, per l'occasione, si individua la collega Emanuela De Paoli

<<<<<<<<<< ::::>>>>>>>>>>

NOMINA del VICE PRESIDENTE

Il PRESIDENTE , quindi, apre la seduta per la trattazione del 1° punto all'odg,
"Nomina del vice Presidente del C.U.G:

e l'Assemblea all'unanimità elegge il Dirigente Arch. Fiorella Federici.

<<<<<<<<<< ::::>>>>>>>>>>

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Si passa quindi alla trattazione del 3° punto all'o.d.g. e Giacomazzi Monica illustra il quadro dell'organizzazione interna elencando il numero dei maschi e delle femmine e le relative funzioni.

Fa presente inoltre che era stato trasmesso ai componenti il CUG due proposte di questionario (questionario ANAC e un questionario più semplice) al fine di poter rilevare il Benessere organizzativo all'interno dell'Amministrazione ed inoltre il Piano delle Azioni Positive (come da deliberazione di G.C. n.40/2012 relativa al piano 2012/2014

A tal riguardo FRANCO Paola interviene facendo presente che gli obiettivi rispetto alla formazione del personale sono egregi se pur rilevando che per quanto riguardano i corsi di formazione per il genere femminile è un obiettivo "*Fantasma*", a meno che, questo CUG non riesca ad ottenere di smuovere il genere maschile;

Inoltre rappresenta il problema del nuovo orario di lavoro con orario rigido di assicurare 8.30 ore di presenza effettiva per i giorni di rientro, sostenendo che già per le lavoratrici madri è pesante un giorno di rientro, immaginando il disagio organizzativo familiare per un secondo giorno;

Propone, pertanto che per il secondo giorno si possa assicurare almeno 8.00 ore lasciando la 1/2 h flessibile e che non sia condizionata dal ricevimento del pubblico.

ANDREOLI Loretta, interviene al riguardo dell'entrata in vigore del nuovo orario di servizio, facendo rilevare che è discriminante per i lavoratori a tempo parziale rispetto ai colleghi a tempo pieno, non potendo usufruire i primi della pausa caffè all'esterno del palazzo se pur disponibili al recupero dei minuti al fine di assicurare il proprio orario di lavoro.

A tal proposito si apre un dibattito circa l'opportunità di recuperare i minuti per pausa caffè nella medesima giornata piuttosto che in settimana.

MERLIN LISA interviene proponendo di fare corsi di aggiornamento con risorse umane interne utilizzando le competenze che già ci sono e creandone di nuove, propone quindi di sentire le esigenze delle colleghe e colleghi.

Si conclude domandando ai Dirigenti la valutazione.

L'Assemblea propone che gli atti pubblicati sul portale dell'Amministrazione Comunale siano accessibili anche ai non vedenti e/o ipovedenti.

Quindi si conclude di chiedere ai colleghi del C.E.D. di tenere dei corsi in proposito, onde poter formare i colleghi addetti all'aggiornamento dati sul portale del Comune.

LIGABUE Claudio al riguardo delle più proposte di questionario per la rilevazione del benessere psico-fisico del personale, portate all'attenzione del presente tavolo, propone che venga tenuto in considerazione quello della ANAC o quello semplificato

MERLIN Lisa in relazione al questionario, propone che venga eliminata l'ultima pagina che identificherebbe le persone.

L'Assemblea all'unanimità approva di tenere come modello di questionario quello "ANAC" eliminando l'ultima pagina che identifica le persone inoltre viene approvato che "il C.U.G. utilizzerà i dati raccolti in forma aggregata"

L'Assemblea all'unanimità approva il sistema di raccolta dei questionari con un'urna sigillata e custodita presso la Reception

<<<<<<<<< ::::>>>>>>>>>>

VARIE ed EVENTUALI

Conclusa la trattazione del precedente punto si passa alla trattazione del 4° punto all'od.g. Varie ed eventuali

SECONDINI Francesca comunica le proprie dimissioni da rappresentante dell'Amministrazione Comunale in seno al Comitato al fine di assicurare pari opportunità proponendo che venga sostituita con un collega maschio.

Per individuare la figura si conclude proponendo di far girare una mail come C.U.G.

LIGABUE Claudio propone di dimettersi come componente supplente in rappresentanza delle forze sindacali per poi candidarsi in surroga alla collega Secondini Francesca in qualità di Rappresentante dell'Amministrazione Comunale.

Il Presidente, avendo accertato la conclusione degli interventi chiude la seduta

Il Presidente	Claudia Zanardi	_____
Il componente effettivo	Andreoli Loretta	_____
Il componente effettivo	De Paoli Emanuela	_____
Il componente suppl	Franco Paola	_____
Il componente suppl.	Ligabue Claudio	_____
Il rappresent.Amm.ne C le	Giacomazzi Monica	_____
Il rappresent.Am.ne C.le	Secondini Francesca	_____
Il rappresent.Am.ne C.le suppl	Merlin Lisa	_____