



CITTA' DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

C.F. 00360350235

la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

DOMANDA ASSEGNO NUCLEO NUMEROSO

1/A • DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE - Compili gli spazi ●

Cognome _____ Nome _____ *

Nato il ____/____/____ a _____ Residente in _____

Via _____ c.f. _____

Tel. _____

1/B • IN QUALITA' DI - Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione ●

↓ (spuntare una ed una sola scelta)

<input type="checkbox"/>	1 madre
<input type="checkbox"/>	2 padre

1/C • DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica ■

Telefono _____ cellulare _____ Fax _____

E-mail _____ PEC _____

CHIEDE

Concessione Assegno per il nucleo familiare con almeno tre figli minori

A tal fine,
Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali (Cosi' come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

DICHIARA

2 • RESIDENZA DEL NUCLEO FAMILIARE DEI MINORI – Legga attentamente... ●

Di essere iscritto alla data odierna, nell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di San Giovanni Lupatoto e che il minore/i minori figura/figurano nel proprio nucleo anagrafico

3 • CITTADINANZA – Legga attentamente e spunti uno dei requisiti per l'accesso al servizio ●

↓ (spuntare una ed una sola scelta)

<input type="checkbox"/>	Di essere cittadino italiano
<input type="checkbox"/>	Di essere cittadino di uno Stato appartenente all'Unione Europea, regolarmente soggiornante ¹ , e di essere in possesso di attestato di soggiorno rilasciato da un Comune dello Stato Italiano
<input type="checkbox"/>	Di essere cittadino extracomunitario, titolare di Permesso di Soggiorno CE per Soggiornanti di lungo periodo in corso di validità,
<input type="checkbox"/>	Che non è stata presentata dall'altro genitore, Cognome Nome _____ domanda del medesimo assegno.

1

Sito internet : www.comune.sangiovannilupatoto.vr.it

email : municipio@comune.sangiovannilupatoto.vr.it

posta certificata: protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it



CITTA' DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.AP. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

C.F. 00360350235

A) PRESENTARE UNA NUOVA DSU ISEE CON ATTESTAZIONE ISEE PRIVA DI OMISSIONI OVVERO DIFFORMITA'

B) RICHIEDERE COMUNQUE LA PRESTAZIONE MEDIANTE L'ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA DICHIARAZIONE PRESENTATA RECANTE LE OMISSIONI O LE DIFFORMITA' RILEVATE. In tal caso, la dichiarazione è valida ai fini dell'erogazione della prestazione, fatto salvo che il cittadino presenti nei termini di 10 giorni dalla richiesta del Comune idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati indicati nella DSU ISEE. Nel caso questa ulteriore documentazione non sia ritenuta sufficientemente esaustiva, per accedere al beneficio sarà necessario presentare comunque nuova ATTESTAZIONE ISEE (senza omissioni ovvero difformità), nel termine per la conclusione del procedimento.

Solo in caso di imminente scadenza della domanda è possibile allegare la "ricevuta" di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica.


7 •  ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

A TAL FINE ALLEGA


ALLEGATI OBBLIGATORI SOTTO CONDIZIONE

1. Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario [*da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica*]
2. Copia fotostatica del permesso di soggiorno in corso di validità
3. Dichiarazione sostitutiva Unica (ai sensi del D.P.C.M. 159/2013) e attestazione ISEE riferita ai redditi dell'anno precedente alla presentazione della domanda
4. In caso di separazione: copia della sentenza di separazione.

8 • TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

 Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giovanni Lupatoto, con sede legale in San Giovanni Lupatoto, Via Roma 18. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile dello sportello e relazione con il cittadino e il responsabile della comunicazione esterna del Comune di Parma; i dirigenti del Comune di San Giovanni Lupatoto, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e le società partecipate dal Comune di San Giovanni Lupatoto, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso..

9 •  FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Sito internet : www.comune.sangiovanilupatoto.vr.it

email : municipio@comune.sangiovanilupatoto.vr.it

posta certificata: protocol.comune.sangiovanilupatoto.vr@pecveneto.it



CITTA' DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA



Tel. 045 8290111

C.F. 00360350235

Data di compilazione ___/___/_____

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

10 •  MODALITA' DI PRESENTAZIONE – Come e dove consegnare questo modello	
IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:	
	Presentato presso lo Sportello Polifunzionale - AL PUNTO (Piano –terra)

Sito internet : www.comune.sangiovanilupatoto.vr.it

email : municipio@comune.sangiovanilupatoto.vr.it

posta certificata: protocol.comune.sangiovanilupatoto.vr@pecveneto.it