

# FASCICOLO GENERALE MANIFESTAZIONE

## DENOMINAZIONE EVENTO

PERIODO dal

al

LUOGO

In allegato alla domanda cumulativa per lo svolgimento della manifestazione sopra citata, si intende fornire di seguito le informazioni ed i chiarimenti necessari al rilascio di **tutte** le autorizzazioni, permessi e nulla osta comunque denominati, di competenza degli uffici comunali.

### SEZIONE A

#### PATROCINIO E RICHIESTA MATERIALE

Se la manifestazione otterrà il patrocinio dell'Amministrazione Comunale, si è a conoscenza che il relativo logo potrà essere utilizzato solo per l'iniziativa corrente, e limitatamente al periodo sopra indicato.

La richiesta s'intende comprensiva dei seguenti elementi:

- suolo pubblico
- palco m. 8 x 6 con copertura
- palco m. 8 x 4 senza copertura
- pedana m. 8 x 6
- transenne (max 100)
- sedie (max 250)
- gazebo m. 3 x 3 (n. 2) e m. 3 x 4,5 (n. 2)

MATERIALE ELETTRICO COME SOTTO SPECIFICATO      DISP.      RICHIESTA

fornitura energia elettrica solo in Piazza Umberto I°

mixer Yamaha EMX 66 M

1

casse audio SR Technology Live 250 + aste

2

Il richiedente è a conoscenza che, fatte salve eventuali diverse e specifiche autorizzazioni scritte da parte degli Organi comunali competenti:

a) il ritiro del materiale avviene presso il magazzino comunale, durante l'orario di apertura - da lunedì a sabato dalle ore 7:00 alle ore 13:00;

- b) trasporto, montaggio e smontaggio sono a cura e spese del richiedente;  
c) la restituzione del materiale deve avvenire nei tempi e modi concordati con il responsabile del magazzino comunale;  
d) in caso di mancata restituzione, o di restituzione di materiale danneggiato, sarà calcolato l'importo relativo al danno, per il quale il competente ufficio Manutenzioni e Servizi ne chiederà il pagamento al soggetto tenuto per legge.

**SEZIONE B****DISPONIBILITÀ SUOLO**

- suolo comunale - luogo,**  per una superficie di mq.   
*oppure*
- parchi o edifici pubblici,** e precisamente (ad es., *Parco ai Cotoni, Casa albergo, Biblioteca, ecc.*)   
  
*oppure*
- suolo privato,** per il quale si allega l'assenso del proprietario del terreno con allegata fotocopia di un documento di identità dello stesso.
- Per lo svolgimento della manifestazione si chiedono le seguenti modifiche alla viabilità:

**SEZIONE C****CARATTERISTICHE ZONA E STRUTTURE PREPARAZIONE ALIMENTI**

- NON VERRANNO utilizzati fuochi,** perché l'attività di somministrazione alimenti e bevande consisterà in   
  
*oppure*
- VERRANNO utilizzati fuochi,** con una potenzialità totale inferiore a 35 kW, con il seguente tipo di alimentazione
- GPL,** con uso di bombole di capacità max di 25 Kg cadauna. Saranno utilizzati collegamenti flessibili a norma L/max 1,5 metri secondo le norme UNI - CIG  
*e / oppure*
- energia elettrica**  
*e / oppure*
- legna, carbonella o simili.**

In ogni caso le strutture e la pavimentazione della cucina saranno di tipo incombustibile, vale a dire in lamiera metallica non coibentata e pavimento in cemento. La zona cucina e l'eventuale deposito delle bombole saranno inaccessibili al pubblico, mentre gli apparecchi per la cottura ed i fornelli saranno dotati di termocoppia di sicurezza di tipo omologato.

#### SEZIONE D

#### IMPIANTO ELETTRICO

**NON** verrà realizzato alcun impianto di particolare complessità, ma semplicemente utilizzate alcune prolunghe direttamente allacciate a

per una potenza pari a  kW

oppure

verrà realizzato **impianto elettrico**, per il quale si allega esauriente elaborato grafico / progettuale a firma di tecnico abilitato, comprensivo della documentazione prevista per legge.

#### SEZIONE E

#### SICUREZZA DELLA MANIFESTAZIONE

E' **richiesta la presenza di personale di Polizia Municipale per la viabilità**, per cui è previsto il pagamento anticipato, **come da allegata documentazione, con le modalità che saranno indicate dal Comando di Polizia Municipale.**

L'affluenza massima prevista nell'area della manifestazione, è di  persone

Per la gestione dell'emergenza antincendio sarà assicurata la presenza continuativa di almeno n.  addetti in possesso di attestato di idoneità, a seguito di specifico corso ai sensi del D.M. 10/03/1998 - **allegare nominativi e attestati**

Le attrezzature antincendio disponibili sul luogo della manifestazione, commisurate alle caratteristiche di affollamento massimo previsto, tipologia di spettacolo o trattenimento, tipologia e posizionamento delle strutture sono di seguito specificate, ed il loro posizionamento è riportato negli elaborati grafici allegati:

n.  estintori a CO2 da  Kg ciascuno;

n.  estintori a polvere da  Kg ciascuno;

altro (autopompa, naspo, idranti ecc - *specificare*)

Sono previste n.  uscite di sicurezza, opportunamente segnalate, di ampiezza sufficiente a consentire il deflusso dei presenti;

Saranno presenti e funzionanti n.  lampade di emergenza sufficienti a garantire adeguata illuminazione in caso di necessità

Per lo stazionamento del pubblico sono previsti n.  posti a sedere, per i quali saranno utilizzate sedie in gruppi max di 10x10, con corsie di smistamento ed esodo di larghezza minima di m. 1,20

*oppure*

per lo stazionamento del pubblico è previsto

Per la gestione di eventuali emergenze sanitarie di primo soccorso si fa riferimento allo specifico Piano per la *safety* e *security* allegato all'istanza, e in ogni caso si segnala che:

Sarà a disposizione personale addetto all'emergenza di primo soccorso (n.  persone, debitamente formate) con dotazione di defibrillatore automatico (D.E.A.);  
*e / oppure*

È prevista la presenza di un'ambulanza con personale debitamente formato

Altro

## **SEZIONE F**

### **CARATTERISTICHE IGIENICO – SANITARIE E AMBIENTALI**

I servizi igienici per la manifestazione, debitamente segnalati in loco ed individuati nella planimetria allegata, sono previsti come segue:

n.  servizi igienici per maschi (dei quali n.  attrezzati per persone diversamente abili)

n.  servizi igienici per femmine (dei quali n.  attrezzati per persone diversamente abili)

n.  servizi riservati al personale addetto alla preparazione e somministrazione pasti

n.  servizi igienici messi a disposizione dai titolari di pubblici esercizi presenti in zona, per i quali si allega dichiarazione di disponibilità firmata dai titolari

Gli addetti a contatto con cibi e bevande avranno a disposizione erogatori d'acqua a comando non manuale, distributori di sapone e asciugamani "a perdere"

Nelle aree chiuse (locali, tensostrutture e simili) e nella zona preparazione pasti sarà fatto rispettare il divieto di fumo, anche con l'apposizione di idonea segnaletica di divieto

Sono previsti contenitori per i mozziconi di sigarette, opportunamente posizionati in numero sufficiente nell'area dell'evento

Presso i punti di distribuzione bevande saranno apposte in maniera ben visibile le tabelle alcolometriche previste dalla Legge

- Si è a conoscenza che la presentazione della notifica di registrazione sanitaria al competente Servizio dell'AULSS 9 Scaligera - se dovuta - deve avvenire esclusivamente attraverso il portale SUAP
- Non saranno utilizzati bicchieri e contenitori di bevande in vetro
- Altro
- In adesione al Regolamento comunale "Ecofeste" si segnala quanto segue:
- Il responsabile della gestione rifiuti, con i compiti di cui all'art. 3.a del Regolamento (indicazione ai partecipanti, organizzazione delle fasi di raccolta e smaltimento dei rifiuti, designazione dell'area per i rifiuti, informazione diretta agli addetti...) è il sig.
- Saranno utilizzate stoviglie, posate e bicchieri in materiali termoplastici biodegradabili *e / oppure*
- Saranno utilizzate stoviglie lavabili e riutilizzabili, secondo le seguenti modalità (*fornitura di ditta specializzata, prodotti detergenti ecocompatibili ecc.*)
- Sarà allestita apposita area per la raccolta differenziata dei rifiuti
- Lo smaltimento dei rifiuti avverrà a mezzo (*ditta privata / servizio pubblico / altro*) ; in caso di utilizzo del servizio pubblico sono già stati presi accordi con la Società SGL Multiservizi, e si allega a tal fine copia delle comunicazioni intercorse

## SEZIONE H

### IMPATTO ACUSTICO

- NON** verrà utilizzato alcun impianto di diffusione sonora, in quanto la manifestazione non prevede musica, ballo o altri suoni o rumori molesti *oppure*
- VERRÀ** utilizzato un impianto di diffusione sonora, per il quale si allega la modulistica prevista dal vigente Regolamento comunale in materia (All. 4 o 5)
- Si fa presente comunque che il recettore sensibile (civile abitazione, struttura pubblica o altro) più prossima alla fonte di emissione del suono si trova a m. , come evidenziato nell'elaborato grafico allegato, e che gli orari massimi di diffusione sonora saranno i seguenti .

## SEZIONE G

### CERTIFICAZIONI

Ad allestimento completato, e comunque prima dell'inizio della manifestazione, saranno prodotte le certificazioni di corretto montaggio e corretta installazione relative

agli impianti elettrici, di adduzione del gas e/o delle strutture installate, ognuna a firma di tecnico abilitato, corrispondenti allo stato di fatto e coerenti con gli elementi progettuali presentati ed eventualmente approvati dalla Commissione di Vigilanza

## SEZIONE I

### PUBBLICITÀ

Verrà esposto in Via   
un mezzo pubblicitario, nel periodo dal  al , nella  
posizione e con le caratteristiche tecniche e le tipologie indicate di seguito:

#### Zona omogenea di installazione:

Zona A1 ;  Zona A2 ;  Zona A3 ;  Zona A4 ;  Zona B ;

#### Breve descrizione dell'impianto pubblicitario:

Quantità mezzi n°

#### Tipologia del mezzo:

Striscione

Stendardo/Bandiera

Altro ;

#### Proprietà del luogo d'installazione:

Pubblica;  Privata;

Luminoso:  Sì;  No;

Bifacciale:  Sì;  No;

#### Posizione:

Su Suolo  A muro;

Dicitura:

Materiali:

Colori:

Dimensioni del mezzo (in cm) Base  Altezza  Spessore

Eventuali altre caratteristiche:

Si allega:

attestazione del versamento di Euro 50 con causale "Diritti di segreteria" per l'esame della domanda di autorizzazione pubblicitaria, da versare su c/c bancario in essere presso la Tesoreria Comunale Banco Popolare Società Cooperativa - filiale di San Giovanni Lupatoto - Piazza Umberto I° n. 4 - IBAN IT64R0503459770000000009000;

documentazione fotografica che illustri dettagliatamente il punto d'installazione.

### DICHIARA

che il mezzo pubblicitario che si intende collocare è stato calcolato, realizzato e verrà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità, inoltre, il mezzo pubblicitario rispetta le norme previste dal codice della strada e dal relativo regolamento di esecuzione, nonché dal vigente regolamento comunale della pubblicità.

**SEZIONE L****TASSE, ONERI E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

Il richiedente è a conoscenza che, fatte salve eventuali diverse e specifiche deroghe in forma scritta concesse dagli Organi competenti nelle forme di legge:

a) dovrà essere adempiuto al pagamento di eventuali tasse per l'occupazione del suolo pubblico, l'esposizione di striscioni pubblicitari e l'affissione di manifesti e locandine relativi alla manifestazione, secondo le indicazioni del competente concessionario del servizio ICA S.r.l. – via Garofoli n. 69 – tel. 045/8778649;

b) l'eventuale rilascio delle autorizzazioni prevede il pagamento dell'imposta di bollo, se dovuta;

c) l'eventuale intervento della Commissione comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo è soggetto al pagamento di spese, che saranno quantificate dagli Uffici competenti al termine della manifestazione.

**SEZIONE M****MANIFESTAZIONE RIPETUTA**

Si segnala che la manifestazione in esame è già in possesso di parere favorevole all'agibilità ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S., per analoga manifestazione tenutasi negli anni precedenti. A tal scopo

**DICHIARA**

che nulla verrà variato nelle strutture, negli impianti elettrici e tecnologici, sugli arredi, nonché sulla loro disposizione in pianta rispetto a quanto precedentemente approvato con licenza di agibilità n.  rilasciata dal Comune in data  e perciò in data non anteriore a due anni.

**DICHIARA ALTRESÌ**

Di essere a conoscenza che la presente non sostituisce in alcun modo il Piano di emergenza, la relazione generale, lo schema di valutazione dei rischi e ogni altro documento previsto dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza per le manifestazioni.

Data 

FIRMA \_\_\_\_\_

Per informazioni e chiarimenti

**UFFICIO COMMERCIO - MANIFESTAZIONI**

Luigi Bertoni

Tel. 045/8290213

mail [luigi.bertoni@comune.sangiovanilupatoto.vr.it](mailto:luigi.bertoni@comune.sangiovanilupatoto.vr.it)

Fax 045 9251163

PEC [protocol.comune.sangiovanilupatoto.vr@pecveneto.it](mailto:protocol.comune.sangiovanilupatoto.vr@pecveneto.it)