



# CITTAq DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290213

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 8290243

## ALLEGATO 2

### DI QUALI EVENTI SI TRATTA?

Di eventi o manifestazioni **di qualunque genere**: solo a titolo esemplificativo, quindi, e con procedure più o meno semplificate, si parla di:

- *Corse podistiche o ciclistiche, anche non competitive*
- *Rilevanti competizioni sportive*
- *Sagre parrocchiali*
- *Processioni religiose e cortei*
- *Mostre, fiere o eventi gastronomici di %street food+*
- *Concerti musicali*
- *Esibizioni di danza*
- *Spettacoli teatrali*
- *Circhi e attrazioni del luna park*
- *Sfilata di carnevale*
- *Comizi politici*

**In generale, quindi, dovranno essere valutate tutte le riunioni straordinarie di persone, prevedibili ed organizzate.**

### QUAL EDIL PRIMO PASSO?

Chi riveste il ruolo di Organizzatore dell'evento, anche a titolo informale, dovrà **come prima cosa** rivolgersi per tempo (almeno 30 giorni prima) al competente Ufficio Manifestazioni del Comune

(telefono: 045/8290213; mail: [luigi.bertoni@comune.sangiovanilupatoto.vr.it](mailto:luigi.bertoni@comune.sangiovanilupatoto.vr.it); referente signor Luigi Bertoni).

Verrà chiesto di specificare le caratteristiche principali dell'evento, quali:

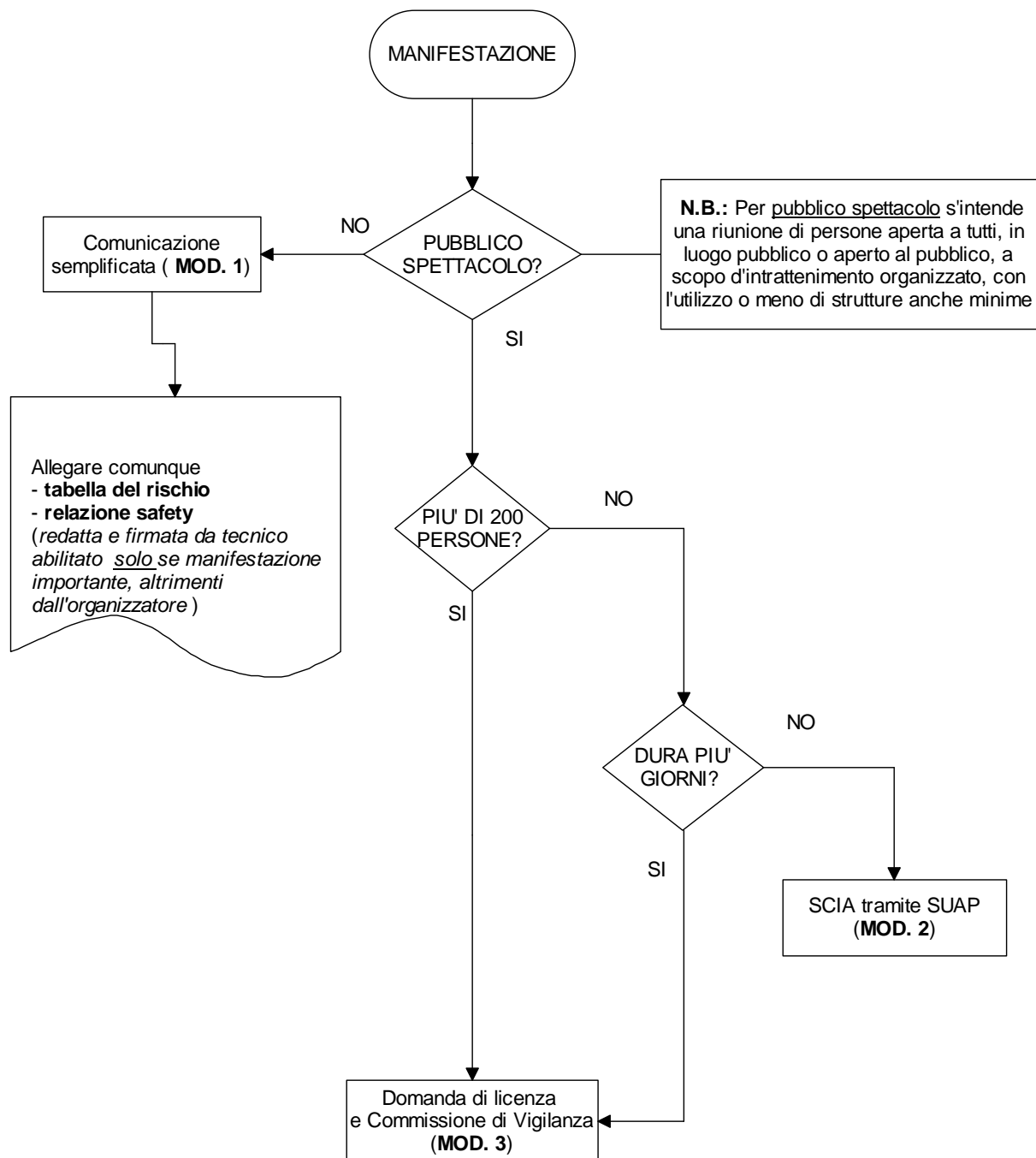
- Descrizione \_\_\_\_\_ **COSA**
- Luogo di svolgimento \_\_\_\_\_ **DOVE**
- Periodo \_\_\_\_\_ **QUANDO**
- Affluenza prevista \_\_\_\_\_ **QUANTI**
- Caratteristiche \_\_\_\_\_ **COME**

Sulla base delle informazioni raccolte sarà possibile indicare correttamente quali richieste presentare alla Pubblica Amministrazione, verificare la contemporanea presenza o meno di altri eventi, organizzare se necessario i servizi della Polizia Municipale e la fornitura di materiale comunale (*palco, transenne*), attivare la procedura per l'eventuale patrocinio dall'Assessorato di riferimento.

In ogni caso, per ogni evento, dovrà essere compilato l'allegato a).



## VERIFICA PRELIMINARE





# CITTAq DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290213

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 8290243

## COMUNICAZIONE SEMPLIFICATA (MOD. 1)

Gli eventi che ricadono in questa categoria richiedono di solito una organizzazione semplice: non sono previsti spettacoli o trattenimenti pubblici, quindi non abbisognano di licenza di Pubblica Sicurezza o dell'intervento della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, prevista dall'art. 80 e collegati del TULPS (Testo Unico Leggi di P.S.).

L'Organizzatore, dopo aver individuato tutte le caratteristiche della manifestazione, presenta le domande o le comunicazioni previste per legge (e *indicate dall'Ufficio Manifestazioni*) all'ufficio Manifestazioni per la parte del Comune e ad altri Enti competenti, completa del  fascicolo unico e di tutti gli elaborati necessari.

Non potrà **mai** mancare la tabella dei rischi, debitamente compilata, e una specifica relazione in materia di sicurezza; questa sarà redatta e firmata da tecnico abilitato **solo** in caso di evento importante (ad es. *corsa podistica o processione religiosa con molti partecipanti previsti, uso di strutture pericolose per eventi sportivi, ecc*).

Grazie a questi due documenti l'Amministrazione potrà conoscere gli eventuali elementi di rischio, quali:

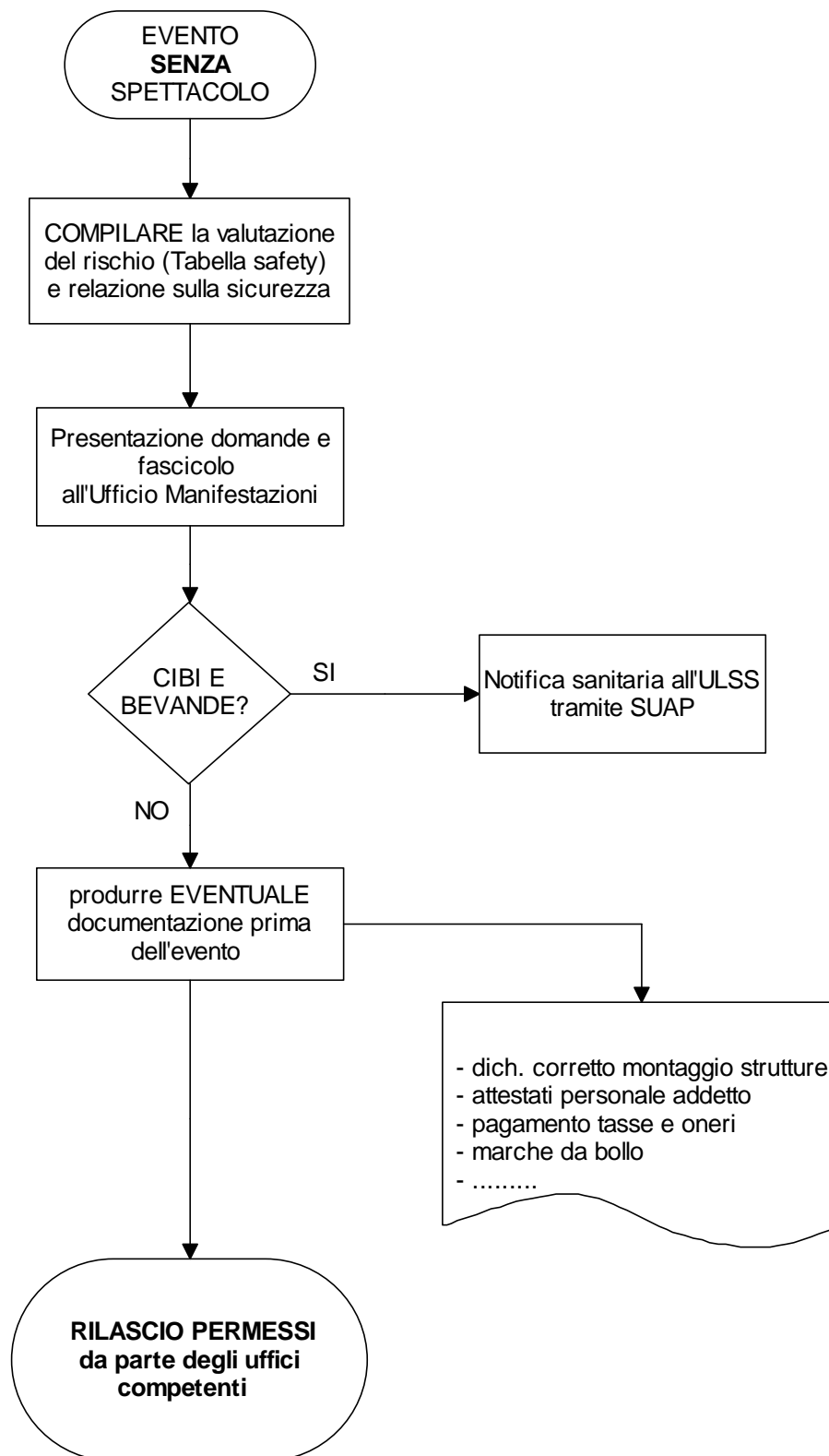
- numero delle persone previste
- presenza di fuochi, bombole di GPL e simili
- presenza di tendoni, transenne ecc.
- modifiche alla viabilità
- svolgimento di attività pericolose o presenza di personalità politiche
- vendita o meno di alcolici

Gli uffici interessati per materia (ad es., la Polizia Municipale per le Ordinanze sul traffico) esamineranno la comunicazione e rilasceranno le eventuali autorizzazioni.

È necessario ricordarsi, prima dell'inizio della manifestazione, di consegnare l'eventuale ulteriore documentazione finale: le certificazioni di corretto montaggio, le ricevute di pagamento di eventuali oneri, gli attestati del personale abilitato per il pronto soccorso e/o per l'antincendio .



## MOD. 1





# CITTAq DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290213

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 8290243

## SCIA SEMPLIFICATA (MOD. 2)

In caso di spettacoli o trattenimenti pubblici, se è prevista un'affluenza inferiore a 200 persone, sulla base della capienza del luogo, della tipologia dello spettacolo o l'esperienza delle passate edizioni, e l'evento dura un solo giorno (con conclusione entro la mezzanotte) è possibile presentare una Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), che sostituisce a tutti gli effetti le licenze di Pubblica Sicurezza.

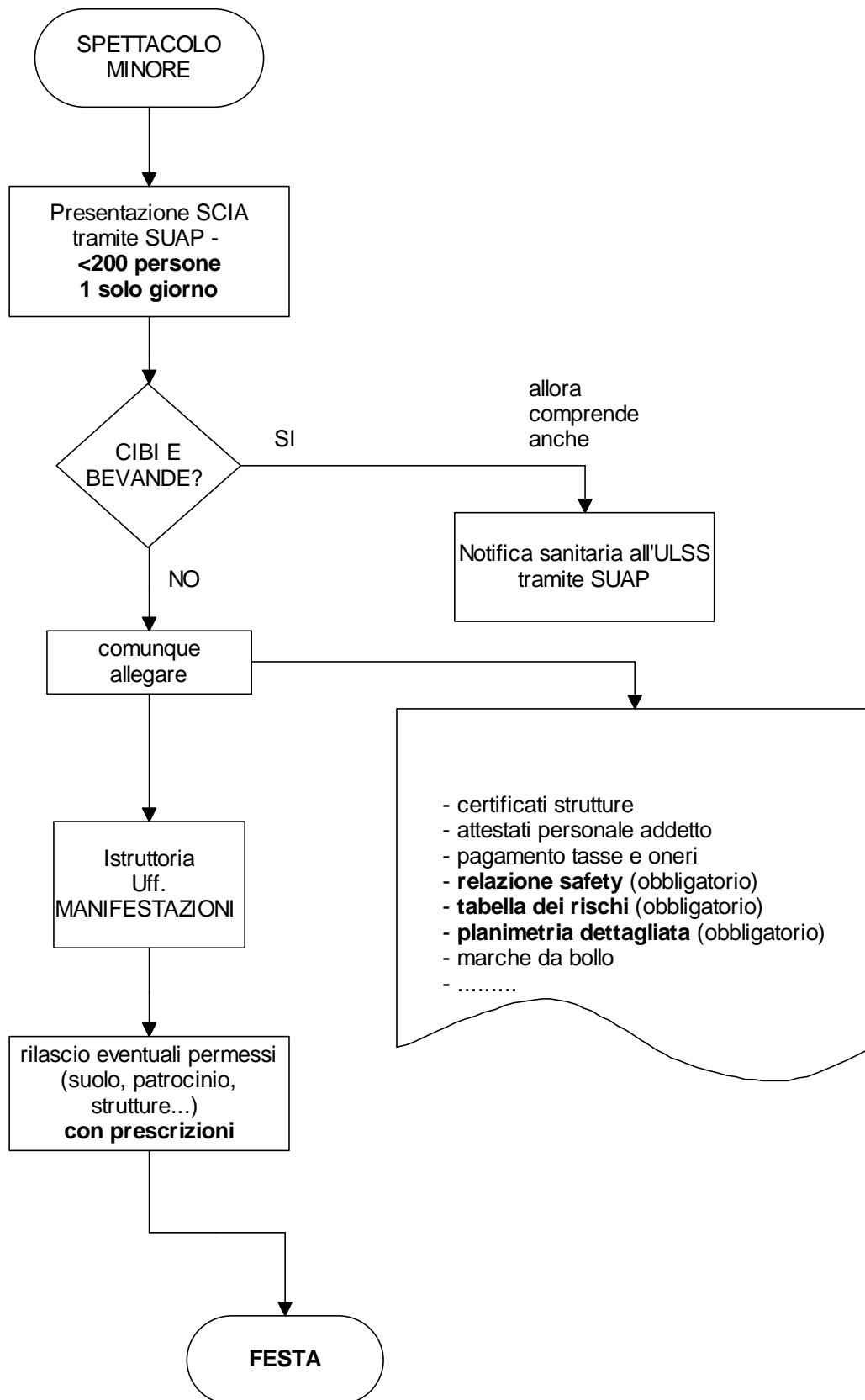
La pratica va presentata attraverso la piattaforma camerale SUAP . Sportello Unico per le Attività Produttive; la segnalazione e la documentazione da allegare dovranno essere firmate digitalmente, ed eventuali comunicazioni avverranno solo tramite Posta Elettronica Certificata (PEC). In caso di somministrazione di alimenti e bevande il sistema SUAP genera anche la pratica per l'ALSS.

Proprio per le caratteristiche *minorità*, la legge ha previsto che la pratica **non** sia più esaminata dalla Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo. Sarà sufficiente, infatti, produrre una asseverazione/relazione a firma di tecnico abilitato, che dichiari sotto la sua responsabilità il rispetto e la scrupolosa osservanza delle diverse discipline coinvolte (*antincendio, primo soccorso, safety, igiene e sanità nella preparazione di alimenti e bevande, ecc.*).

In ogni caso, dovrà essere **sempre** allegata alla pratica la relazione in tema di safety, la tabella dei rischi debitamente compilata, una planimetria dettagliata e la certificazione prevista dalla legge in merito ai materiali e alle strutture eventualmente utilizzate.



## MOD. 2





# CITTAq DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290213

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 8290243

## DOMANDA DI LICENZA (MOD. 3)

Le manifestazioni più importanti, quali ad esempio le sagre parrocchiali, ricadono solitamente in questa fattispecie: è pertanto necessario presentare domanda, far esaminare la pratica dalla competente Commissione di Vigilanza ed ottenere . in presenza di tutti i requisiti di legge . le prescritte autorizzazioni.

Va presentato almeno 30 giorni prima dell'evento all'Ufficio Manifestazioni il modulo di domanda unica, accompagnato dal fascicolo unico e dagli allegati previsti per legge, nello stesso indicati. Questi comprendono **sempre** la tabella dei rischi, la relazione in tema di safety e security redatta e firmata da tecnico abilitato, una planimetria dettagliata e tutte le certificazioni degli impianti e delle strutture (collaudi annuali, certificati di resistenza al fuoco ecc.).

Una volta che l'ufficio avrà accertato la completezza della documentazione, e avrà trasmesso gli atti anche agli altri Uffici o Enti coinvolti (Polizia Municipale, ufficio Pubblicità, ufficio Servizi ) verrà attivata la procedura per l'esame da parte della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.

La Commissione, i cui componenti sono indicati dall'art. 80 e collegati del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (*Sindaco, Vigili del Fuoco, Polizia Municipale, Azienda ULSS, ufficio Tecnico e ufficio Commercio del Comune, oltre ad un esperto in elettrotecnica ed uno in acustica*) esprimerà il proprio parere, contenente o meno prescrizioni, o chiederà integrazioni documentali per un nuovo esame della domanda.

In caso di esito favorevole, la Commissione potrà anche decidere di procedere ad un sopralluogo nell'imminenza della manifestazione, per verificare gli ultimi documenti e l'allestimento delle strutture e degli impianti.

Verificata la regolarità degli atti e del procedimento, l'ufficio Manifestazioni potrà rilasciare le autorizzazioni di legge, avvisando comunque dell'esito gli altri uffici ed Enti coinvolti.



# CITTAq DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

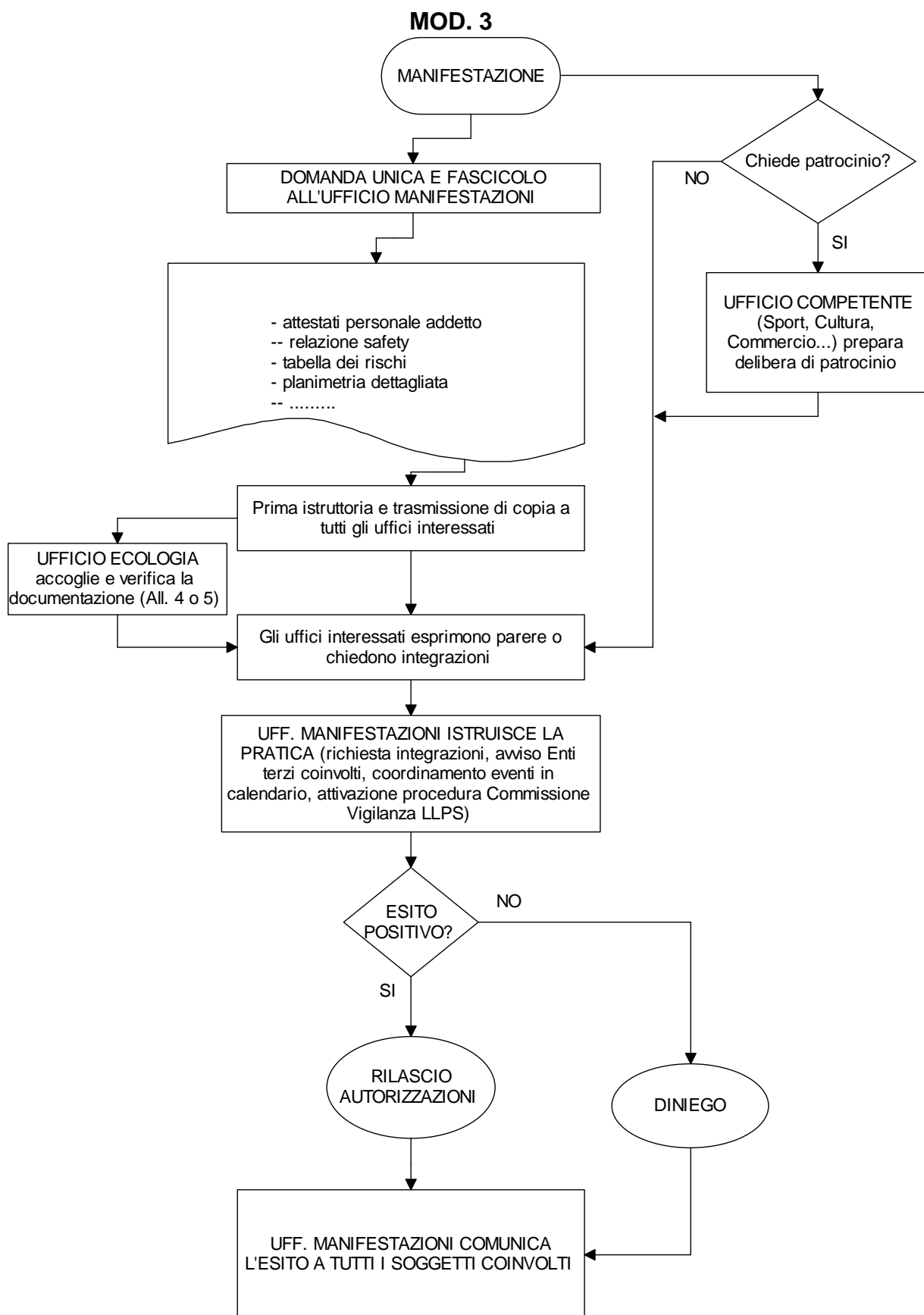
PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290213

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 8290243







# CITTAq DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290213

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 8290243

## IMPORTANTE!!!

### DISPOSIZIONI COMUNI

Il presente vademecum non è certo esaustivo, ma vuole dare le principali indicazioni in merito alla corretta procedura da seguire, ogni volta che si organizza un evento.

Si segnalano alcuni punti essenziali, che valgono per **tutti** i tipi di eventi o manifestazioni.

- **Contattare con largo anticipo l'Ufficio Manifestazioni del Comune, per poter presentare richieste e documentazione corretta.**
- **Se è prevista somministrazione di cibi e bevande non è possibile utilizzare bicchieri, caraffe, bottiglie o stoviglie in vetro.**
- **Se si ottiene il patrocinio del Comune, tutte le stoviglie Í usa e gettaÍ per il pubblico devono essere in Ímateriale biodegradabileÎ (conosciuto anche come *mater-bi*), in osservanza del Regolamento comunale sulle **Ecofeste**.**
- **In caso di manifestazione ripetuta, per la quale la Commissione di Vigilanza si è già espressa nell'anno precedente, non è necessario per i due anni successivi un nuovo esame della domanda e della documentazione da parte della stessa (se nulla è mutato).**

Gli uffici comunali sono a disposizione per chiarimenti e delucidazioni, ai recapiti sotto segnati:

Ufficio Manifestazioni  
Referente Sig. Luigi Bertoni  
Tel. 045/8290213  
Mail [luigi.bertoni@comune.sangiovanilupatoto.vr.it](mailto:luigi.bertoni@comune.sangiovanilupatoto.vr.it)

Comando Polizia Municipale  
Tel. 045/8290221  
Mail [polizia.municipale@comune.sangiovanilupatoto.vr.it](mailto:polizia.municipale@comune.sangiovanilupatoto.vr.it)